

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc thành lập Ban chỉ đạo điều hành xây dựng và áp dụng
hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015**

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN PHÚ THIỆN

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương năm 2015;

Căn cứ TCVN ISO 9001:2015 “Hệ thống Quản lý chất lượng - Các yêu cầu”;

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 680/QĐ-UBND ngày 14/11/2019 của UBND tỉnh về việc ban hành kế hoạch xây dựng chuyển đổi Hệ thống quản lý chất lượng theo Hệ thống Quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 sang Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước tỉnh Gia Lai giai đoạn 2019-2021;

Căn cứ Kế hoạch số 46/KH-UBND ngày 03/4/2020 của UBND huyện về việc xây dựng, chuyển đổi Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2008 sang Tiêu chuẩn Quốc gia 9001:2015 trong các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước của huyện Phú Thiện giai đoạn 2019-2021;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND-UBND huyện.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban chỉ đạo điều hành xây dựng và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 (sau đây gọi tắt là Ban chỉ đạo ISO) gồm các Ông (bà) có chức danh sau:

1. Trưởng Ban chỉ đạo: Phó Chủ tịch thường trực UBND huyện.
2. Phó Trưởng Ban chỉ đạo: Chánh Văn phòng HĐND-UBND huyện, Đại diện lãnh đạo.
3. Các thành viên:
 - Trưởng các Phòng: Tư pháp, Nội vụ, Tài chính – Kế hoạch, Nông nghiệp – PTNT, Tài nguyên – Môi trường, Lao động – TBXH, Văn hóa – Thông tin, Giáo dục – Đào tạo, Kinh tế - Hạ tầng, Dân tộc;
 - Chánh Thanh tra huyện;

- Phó Chánh Văn phòng HĐND-UBND huyện phụ trách lĩnh vực ISO hành chính.

4. Thư ký: Chuyên viên Văn phòng HĐND-UBND huyện phụ trách lĩnh vực ISO hành chính.

Điều 2. Ban chỉ đạo ISO có chức năng, nhiệm vụ sau:

1. Chỉ đạo xây dựng và thực hiện chuyển đổi áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 tại các cơ quan hành chính thuộc UBND huyện, bao gồm: Rà soát, sửa đổi, hoàn thiện hệ thống tài liệu và áp dụng hệ thống tài liệu đã được xây dựng; Công bố Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015; Duy trì việc áp dụng và cải tiến hệ thống trong quá trình thực hiện.

2. Phối hợp với đơn vị Tư vấn hướng dẫn để thực hiện chuyển đổi Hệ thống quản lý chất lượng của UBND huyện.

3. Bảo đảm cơ sở vật chất, tài chính ở mức tối thiểu để phục vụ cho hoạt động chuyển đổi hệ thống.

4. Ban chỉ đạo ISO được sử dụng con dấu của UBND huyện khi Trưởng ban ký, sử dụng con dấu của Văn phòng HĐND-UBND huyện khi Phó Trưởng ban ký.

Điều 3. Phân công thực hiện:

1. Trưởng Ban chỉ đạo ISO: Chỉ đạo chung, chủ trì các cuộc họp Ban chỉ đạo ISO; quyết định các vấn đề thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban chỉ đạo. Phân công nhiệm vụ cho từng thành viên, thay mặt Chủ tịch UBND huyện phê duyệt tài liệu thuộc hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 của UBND huyện. Xem xét duyệt kế hoạch, công bố hệ thống quản lý chất lượng theo quy định.

2. Phó Trưởng Ban chỉ đạo ISO, Đại diện Lãnh đạo:

2.1. Giúp Trưởng Ban chỉ đạo ISO tổ chức triển khai kế hoạch xây dựng, thực hiện chuyển đổi áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của UBND huyện.

2.2. Là đầu mối với đơn vị tư vấn hướng dẫn, tổ chức thực hiện chuyển đổi hệ thống quản lý chất lượng theo kế hoạch.

2.3. Chủ trì các cuộc họp xem xét của lãnh đạo đối với các yêu cầu của hệ thống chất lượng thuộc UBND huyện khi Trưởng ban vắng mặt và khi được ủy quyền; chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về những việc được phân công, ủy quyền.

2.4. Thay mặt lãnh đạo tổ chức điều hành, chỉ đạo các thành viên của Ban chỉ đạo ISO xây dựng văn bản, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng của UBND huyện đảm bảo phù hợp với tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015.

2.5. Tổ chức việc kiểm tra áp dụng, theo dõi tình hình thực hiện cải tiến, khắc phục tại các cơ quan, đơn vị chuyên môn sau khi đánh giá nội bộ.

3. Các thành viên Ban chỉ đạo ISO:

3.1. Tổ chức triển khai, theo dõi, đôn đốc và kiểm tra các bộ phận chuyên môn của Cơ quan đơn vị mình về tình hình, tiến độ thực hiện; kịp thời tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện về Ban chỉ đạo ISO theo quy định.

3.2. Chịu trách nhiệm phổ biến và kiểm soát tính hiệu lực của các tài liệu hệ thống quản lý chất lượng đã ban hành; nghiên cứu, đề xuất các biện pháp đảm bảo nâng cao hiệu quả hệ thống quản lý chất lượng.

3.3. Theo dõi giám sát, phân tích, đánh giá và đề xuất cải tiến hệ thống quản lý chất lượng phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ mới đặt ra.

4. Thư ký có nhiệm vụ: Thường xuyên kiểm soát (*cập nhật, sửa đổi, bổ sung, đóng dấu kiểm soát, phân phối,...*) toàn bộ hệ thống tài liệu ISO; giúp Đại diện lãnh đạo lập kế hoạch và tổng hợp kết quả đánh giá chất lượng nội bộ, họp xem xét lãnh đạo; theo dõi các hành động khắc phục và kết quả thực hiện kết luận của cuộc họp xem xét của lãnh đạo của các cơ quan chuyên môn; thực hiện một số nhiệm vụ khác do Đại diện lãnh đạo phân công.

Điều 4. Chánh Văn phòng HĐND-UBND, Thủ trưởng cơ quan đơn vị, các tổ chức, cá nhân có liên quan và các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế các Quyết định liên quan trước đây của UBND huyện Phú Thiện./. 

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Lưu: VT, cvL.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

