

Số: /KH-UBND

Ia Ake, ngày 06 tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH

Triển khai Chiến dịch cao điểm 100 ngày đêm “Nâng cao hiệu quả sử dụng dịch vụ công” trên địa bàn xã Ia Ake

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về Thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ Quy định việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan Nhà nước trên môi trường mạng;

Căn cứ Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ Quy định một số nội dung và biện pháp thi hành trong số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ về Phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyên đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 (viết tắt là Đề án 06);

Căn cứ Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ về Phê duyệt Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử;

Căn cứ Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 05/01/2024 của Chính phủ về Nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách nhà nước năm 2024;

Căn cứ Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 05/01/2024 của Chính phủ về Nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 483/QĐ-BTTTT ngày 30/3/2023 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông về việc ban hành Kế hoạch hành động triển khai Chương trình Chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng năm 2030 theo Quyết định số 942/QĐ-TTg ngày 15/6/2021 của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ Nghị quyết số 04-NQ/TU ngày 20/01/2022 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh (khóa XVI) về chuyển đổi số tỉnh Gia Lai đến năm 2025, định hướng đến năm 2030;

Thực hiện Thông báo số 50/TB-BCĐ ngày 29/01/2024 của Ban Chỉ đạo Đề án 06 tỉnh về Kết luận của đồng chí Trương Hải Long - Chủ tịch UBND tỉnh, Trưởng Ban Chỉ đạo Đề án 06 tỉnh tại Hội nghị đánh giá tình hình 02 năm triển khai thực hiện Đề án 06 trên địa bàn tỉnh, vào ngày 18/01/2024.

Thực hiện Kế hoạch số 81/KH-UBND ngày 05/4/2024 của UBND huyện Phú Thiện về Triển khai Chiến dịch cao điểm 100 ngày đêm “Nâng cao hiệu quả sử dụng dịch vụ công” trên địa bàn huyện Phú Thiện, UBND xã ban hành Kế hoạch thực hiện Chiến dịch cao điểm 100 ngày đêm “Nâng cao hiệu quả sử dụng dịch vụ công” trên địa xã cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tập trung nâng cao hiệu quả sử dụng dịch vụ công (DVC) trực tuyến trên địa bàn xã, nhất là đối với các chỉ tiêu, nhiệm vụ mà xã thực hiện chưa đạt yêu cầu hoặc còn thấp so với quy định; tạo sự chuyển biến rõ nét trong việc sử dụng DVC trực tuyến trên địa bàn xã sau khi kết thúc Chiến dịch.

- Tăng cường tính chủ động, sáng tạo, mạnh dạn áp dụng những sáng kiến, giải pháp mới để cải cách hành chính trở thành khâu đột phá trong việc nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động quản lý của xã.

- Giao chỉ tiêu, tỷ lệ cụ thể đến từng cán bộ, công chức hướng tới hoàn thành sớm các chỉ tiêu chủ yếu như tăng tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC) giải quyết trực tuyến; tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC; tỷ lệ thanh toán trực tuyến.

2. Yêu cầu

- Phân công rõ nhiệm vụ, rõ trách nhiệm, rõ thời gian; triển khai đồng bộ, quyết liệt các nhiệm vụ, giải pháp để đạt được các mục tiêu nhanh chóng, hiệu quả, tiết kiệm.

- Cán bộ, công chức bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã phải nêu cao tinh thần trách nhiệm, xác định việc thực hiện các giải pháp để nâng cao hiệu quả sử dụng DVC trực tuyến là một nhiệm vụ cấp bách và ưu tiên hàng đầu, là yếu tố quyết định trong công tác cải cách hành chính của xã.

- Sau khi Chiến dịch này kết thúc, trên cơ sở kết quả triển khai thực hiện các chỉ tiêu trong Kế hoạch, cán bộ, công chức tiếp tục duy trì thực hiện và phấn đấu nâng cao hơn nữa chất lượng, hiệu quả và kết quả sử dụng DVC trực tuyến trong thời gian tiếp theo.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NĂM 2023

1. UBND xã đã ban hành các văn bản giao chỉ tiêu các nội dung liên quan đến DVC trực tuyến, thúc đẩy và nâng cao chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, DVC trực tuyến trên địa bàn xã¹.

¹ kế hoạch số 61/KH-UBND ngày 28/12/2022 về thực hiện công kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023; kế hoạch số 62/KH-UBND ngày 30/12/2022 về thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2023; kế hoạch số 63/KH-UBND ngày 30/12/2022 về thực hiện công tác tuyên truyền cải cách hành chính năm 2023; công văn số 06/CV-UBND ngày 10/02/2023 của UBND xã về tiếp tục đẩy mạnh sử dụng dịch vụ công trực tuyến, BCCI; công văn số 08/CV-UBND ngày 20/02/2023 của UBND xã về sử dụng thông tin công dân thay thế việc xuất trình Sổ hộ khẩu, Sổ tạm trú khi thực hiện thủ tục hành chính, giao dịch dân sự; công văn số 21/CV-UBND ngày ngày 21/3/2023 của UBND xã về tăng cường sử dụng hệ thống một cửa điện tử, dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4; công văn số 26/CV-UBND ngày ngày 06/4/2023 của UBND xã về tuyên truyền sự khác nhau giữa công nghệ thông tin và chuyển đổi số; công văn số 69/CV-UBND ngày 04/8/2023 về thực hiện tiếp nhận, xử lý phản ánh trong giải quyết TTHC.

2. Theo kết quả số liệu “Bộ chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, cung cấp DVC” trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, xã đạt **57,78** điểm, xếp vị trí thứ **05/10** xã trên toàn huyện, cụ thể từng chỉ tiêu như sau:

2.1. Công khai minh bạch trong thực hiện TTHC, cung cấp DVC (75,8%):

Tỷ lệ công khai minh bạch trong thực hiện TTHC, cung cấp DVC đạt 75,8%

2.2. Tiến độ giải quyết hồ sơ TTHC: 99,77%.

2.3. Tỷ lệ DVC trực tuyến (0,2%):

Tỷ lệ DVC trực tuyến trên xã thấp, đạt 0.2%.

2.4. Tỷ lệ thanh toán trực tuyến (0%):

Không có hồ sơ thanh toán trực tuyến.

2.5. Mức độ hài lòng (100%):

Toàn xã có tỷ lệ mức độ hài lòng cao đạt 100%.

2.6. Số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC (21.3%):

Tỷ lệ số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC trên toàn xã thấp mới đạt 21,3%.

III. CĂN CỨ PHÁP LÝ, PHƯƠNG PHÁP GIAO CHỈ TIÊU VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Căn cứ pháp lý

1.1. Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ về Phê duyệt Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, DVC theo thời gian thực trên môi trường điện tử, trong đó có quy định:

- “DVC trực tuyến có phát sinh hồ sơ (tỷ lệ 100% đạt 04 điểm)”.

- “TTHC có giao dịch thanh toán trực tuyến (tỷ lệ 100% đạt 02 điểm)”.

1.2. Mục V, Phụ lục III: Một số chỉ tiêu về cải cách hành chính, xây dựng Chính phủ điện tử tại Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 05/01/2024 của Chính phủ về Nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách Nhà nước năm 2024; Mục II, Phụ lục III: Nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, DVC tại Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 05/01/2024 của Chính phủ về Nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia năm 2024, quy định:

- “Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết TTHC tối thiểu 50%”

- “Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng DVC quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của DVC tối thiểu 45%”.

- “Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC tối thiểu 80%”.

- “Tỷ lệ cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử 100%”.

1.3. Các văn bản chỉ đạo của UBND xã:

- Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 19/02/2024 của UBND xã về Thực hiện Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 05/01/2024 của Chính phủ về những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia năm 2024;

- Kế hoạch số 04/QĐ-UBND ngày 05/01/2024 của UBND xã ban hành Kế hoạch thực hiện Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, dự toán ngân sách Nhà nước năm 2024 trên địa bàn xã;

- Kế hoạch số 64/KH-UBND ngày 30/10/2023 của UBND xã về Ban hành Kế hoạch Chuyển đổi số xã Ia Ake năm 2024.

2. Phương pháp giao chỉ tiêu

Việc giao chỉ tiêu cho từng cán bộ, công chức có nhiệm vụ giải quyết các thủ tục hành chính theo nguyên tắc không thấp hơn chỉ tiêu chung được các cấp có thẩm quyền giao cho UBND xã trong năm 2024 như nêu trên và trên cơ sở kết quả thực hiện trong năm 2023, cụ thể như sau:

- Đối với các chỉ tiêu về: (1) Tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến; (2) Tỷ lệ thanh toán trực tuyến:

+ Trường hợp kết quả thực hiện chỉ tiêu liên quan nhỏ hơn chỉ tiêu của Trung ương quy định năm 2024 thì giao chỉ tiêu cho từng cán bộ, công chức bằng chỉ tiêu của Trung ương quy định năm 2024 và tăng thêm 10%.

+ Trường hợp kết quả thực hiện chỉ tiêu liên quan năm 2023 bằng hoặc lớn hơn chỉ tiêu của Trung ương quy định năm 2024 thì giao chỉ tiêu bằng kết quả đạt được trong năm 2023 của cơ quan, nhưng không nhỏ hơn chỉ tiêu của Trung ương quy định năm 2024 và tăng thêm 10%.

- Đối với các chỉ tiêu: (1) Công khai, minh bạch TTHC; (2) Số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC; (3) Tiến độ giải quyết; (4) Mức độ hài lòng: cán bộ công chức phấn đấu đạt 100% chỉ tiêu theo quy định.

3. Thời gian thực hiện

Bắt đầu từ **ngày 28/3/2024** và kết thúc vào **ngày 29/6/2024**. Việc tổng kết Chiến dịch được tổ chức chung tại Hội nghị sơ kết 06 tháng đầu năm 2024 về kết quả thực hiện nhiệm vụ Đề án 06 của UBND xã.

IV. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Cán bộ, công chức xã, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã; các đơn vị có liên quan:

1.1. Thực hiện quyết liệt bảo đảm hoàn thành các chỉ tiêu về sử dụng DVC trực tuyến trên các lĩnh vực do cán bộ, công chức phụ trách được đề ra tại Chiến dịch này trên cơ sở 134 TTHC cấp xã được cung cấp dưới dạng DVC trực tuyến của tỉnh Gia Lai; trong đó, 77 DVC trực tuyến một phần và 57 DVC trực tuyến toàn trình (*theo thống kê trên hệ thống cổng dịch vụ công tỉnh Gia Lai*).

1.2. Phân công, giao chỉ tiêu cụ thể cho từng công chức có lĩnh vực giải quyết TTHC có liên quan; thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, nhắc nhở và chấn chỉnh kịp thời những mặt tồn tại, hạn chế (nếu có).

1.3. Cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa xã đối với những TTHC đã được cung cấp trực tuyến, nêu người dân, doanh nghiệp đến nộp hồ sơ trực tiếp thì hướng dẫn, khuyến khích người dân, doanh nghiệp thực hiện và hoàn thành việc nộp hồ sơ trực tuyến. Đồng thời, tập trung thực hiện việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo đúng quy định.

1.4. Tiến hành rà soát lại các DVC trực tuyến thường xuyên phát sinh hồ sơ, có nhiều người sử dụng để thực hiện đơn giản hóa, tái cấu trúc lại quy trình thực hiện, lược bỏ các bước trung gian không cần thiết, các thành phần hồ sơ đã có trong cơ sở dữ liệu để tạo điều kiện thuận lợi cho người dân khi thực hiện DVC trực tuyến. Đề xuất danh mục DVC trực tuyến đáp ứng việc cung cấp, thực hiện trên môi trường điện tử. Thường xuyên rà soát, cập nhật Danh mục DVC trực tuyến khi có sự thay đổi.

1.5. Triển khai toàn diện thanh toán trực tuyến đối với tất cả TTHC có yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính trên phạm vi toàn xã, đặc biệt đối với các TTHC thuộc lĩnh vực có hồ sơ phát sinh nhiều như lĩnh vực tư pháp hộ tịch, chứng thực...

1.6. Đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn tổ chức, cá nhân thực hiện thanh toán trực tuyến phí, lệ phí trên Cổng Dịch vụ công quốc gia; triển khai số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC trong tiếp nhận, giải quyết TTHC.

1.7. Phát huy tối đa vai trò, hiệu quả hoạt động của Tổ Công nghệ số cộng đồng, Ban Chỉ đạo Đề án 06 xã, Tổ hướng dẫn và hỗ trợ dịch vụ hành chính công, mô hình DVCTT tại Bộ phận một cửa xã...trong việc tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ người dân thực hiện sử dụng DVC trực tuyến, thanh toán trực tuyến. Xây dựng, duy trì các mô hình hỗ trợ người dân tiếp cận các tiện ích số, DVC trực tuyến.

1.8. Triển khai thực hiện “Chiến dịch” đến từng đơn vị và cán bộ, công chức có liên quan; biểu dương, động viên kịp thời những tập thể, cá nhân hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao; đồng thời, xử lý nghiêm các trường hợp chậm trễ, không hoàn thành nhiệm vụ, chỉ tiêu được giao.

2. Công chức văn hóa phụ trách thông tin tuyên truyền

Phối hợp với các đơn vị, cá nhân có liên quan xây dựng, đưa tin, bài, phóng sự nhằm tuyên truyền rộng rãi nội dung “Chiến dịch” được nêu tại Kế hoạch này, kịp thời thông tin kết quả đạt được để người dân, doanh nghiệp biết, ủng hộ, thực hiện.

3. Văn phòng thống kê xã

3.1. Chỉ đạo Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã tổ chức hướng dẫn, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp nộp hồ sơ trực tuyến và thanh toán trực tuyến bảo đảm hiệu quả; thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo quy định.

3.2. Thường xuyên đăng tin, bài tuyên truyền các nội dung, kết quả đạt được của Kế hoạch này trên trang Thông tin điện tử thành phần của xã.

3.3. Phối hợp Công an xã, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Chiến dịch; tổng kết Chiến dịch.

4. Công an xã: Chủ trì, phối hợp Văn phòng thống kê, các đơn vị có liên quan

4.1 Thường xuyên theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Chiến dịch; tổng hợp, báo cáo UBND xã về kết quả thực hiện theo các mốc thời gian: **Định kỳ 10 ngày/lần, sơ kết 50 ngày và tổng kết 100 ngày** Chiến dịch. Trong đó, nêu rõ tập thể, cá nhân hoàn thành chỉ tiêu được giao trong thực hiện Kế hoạch, hình thức xử lý đối với tập thể, cá nhân thực hiện chưa tốt, không hoàn thành nhiệm vụ.

4.2 Kịp thời tổng hợp các khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện, báo cáo UBND xã theo dõi, chỉ đạo.

5. Ban nhân dân các thôn, tổ công nghệ số cộng đồng: đẩy mạnh công tác thông tin tuyên truyền, hướng dẫn người dân nộp hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ công thông qua Cổng dịch vụ công tỉnh Gia Lai tại địa chỉ: <https://dichvucong.gialai.gov.vn>, Cổng dịch vụ công Quốc gia tại địa chỉ <https://dichvucong.gov.vn>; thông tin tuyên truyền sâu rộng đến các tổ chức, cá nhân khi giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến được áp dụng mức thu phí, lệ phí theo quy định tại Nghị quyết số 65/2023/NQ-HĐND ngày 08/12/2023 của Hội đồng nhân dân tỉnh Gia Lai về quy định về mức thu phí, lệ phí đối với hoạt động cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn tỉnh Gia Lai.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã; Cán bộ, công chức; các đơn vị có liên quan triển khai thực hiện đảm bảo hoàn thành 100% nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này (*có phục lục kèm theo*).

Trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh, báo cáo về UBND xã (qua Công an xã, Văn phòng thống kê xã) để theo dõi.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện Chiến dịch cao điểm 100 ngày đêm “Nâng cao hiệu quả sử dụng dịch vụ công” trên địa bàn xã Ia Ake, UBND xã yêu cầu cán bộ, công chức; bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã và các đơn vị có liên quan khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Văn phòng HĐND- UBND huyện (b/c);
- Thường trực Đảng ủy (b/c);
- Thường trực HĐND xã (b/c);
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã;
- Cán bộ, công chức xã;
- Công an xã;
- Mặt trận, các đoàn thể xã;
- Ban nhân dân các thôn;
- Lưu: VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Vũ Tiến Sơn

PHỤ LỤC II
Giao chỉ tiêu cụ thể của UBND xã được giao theo tiến độ 50 ngày, 100 ngày và thời gian thực hiện tiếp theo
(Kèm theo Kế hoạch số 35 /KH-UBND ngày 06 /4/2024 của UBND xã

TT	Địa phương	Tỷ lệ công khai, minh bạch		Tiến độ giải quyết		Tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến			Tỷ lệ thanh toán trực tuyến			Mức độ hài lòng		Số hoá hồ sơ		
		Năm 2023	Chỉ tiêu 50 ngày và duy trì trong thời gian tiếp theo	Năm 2023	Chỉ tiêu 50 ngày và duy trì trong thời gian tiếp theo	Năm 2023	Chỉ tiêu 50 ngày	100 ngày và duy trì trong thời gian tiếp theo	Năm 2023	Chỉ tiêu 50 ngày	100 ngày và duy trì trong thời gian tiếp theo	Năm 2023	Chỉ tiêu 50 ngày và duy trì trong thời gian tiếp theo	Năm 2023	Chỉ tiêu 50 ngày	100 ngày và duy trì trong thời gian tiếp theo
1	Xã Ia Ake	75.8%	100%	99.77%	100%	0,2%	30%	60%	0,00%	20%	55%	100%	100%	21.3%	50%	100%