

Số: *42* /TB-UBND

Phú Thiện, ngày *01* tháng *12* năm 2020

**THÔNG BÁO**  
**Về việc tuyển dụng giáo viên năm 2020**

Căn cứ Quyết định số 1918/QĐ-SNV ngày 26/11/2020 của Sở Nội vụ tỉnh Gia Lai về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng giáo viên vào làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc ngành giáo dục và đào tạo huyện Phú Thiện năm 2020; Kế hoạch số 134/KH-UBND ngày 17/11/2020 của Ủy ban nhân dân huyện Phú Thiện về tổ chức tuyển dụng viên chức sự nghiệp giáo dục năm 2020. Ủy ban nhân dân huyện Phú Thiện thông báo tổ chức tuyển dụng giáo viên năm 2020, như sau:

**1. Đối tượng dự tuyển:** Những người có nguyện vọng vào làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Phú Thiện và có đủ điều kiện và tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển theo quy định tại Khoản 2, Mục III Kế hoạch số 134/KH-UBND ngày 17/11/2020 của UBND huyện Phú Thiện.

**2. Nhu cầu tuyển dụng:** Tổng số nhu cầu tuyển dụng giáo viên năm 2020 của các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Phú Thiện là **111 chỉ tiêu** (chi tiết vị trí việc làm cụ thể có bảng nhu cầu kèm theo Kế hoạch số 134/KH-UBND ngày 17/11/2020 của UBND huyện Phú Thiện) được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử UBND huyện Phú Thiện (<http://phuthien.gialai.gov.vn>); Cổng thông tin điện tử Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Phú Thiện; trụ sở UBND huyện, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện; các đơn vị trường học; UBND các xã, thị trấn.

**3. Đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng:** Chi tiết tại khoản 4 Mục III của Kế hoạch số 134/KH-UBND ngày 17/11/2020 của UBND huyện Phú Thiện.

**4. Phiếu đăng ký dự tuyển, thời hạn, địa điểm tiếp nhận phiếu:**

Người dự tuyển phải trực tiếp nộp Phiếu đăng ký dự tuyển (*không nhờ người khác nộp thay*) tại Phòng Nội vụ huyện Phú Thiện (*Trung tâm hành chính huyện Phú Thiện*) và kèm theo bản sao các loại giấy tờ: Bằng tốt nghiệp THPT, Bằng tốt nghiệp chuyên môn, chứng chỉ ngoại ngữ, tin học, chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm và các giấy tờ ưu tiên (*nếu có*) để kiểm tra, đối chiếu thông tin trên Phiếu đăng ký dự tuyển; 02 ảnh 3x4 và 02 phong bì có dán tem, ghi rõ địa chỉ, số điện thoại của người dự tuyển. Khi đi nộp Phiếu, người dự tuyển phải xuất trình bản chính các loại giấy tờ, văn bằng, chứng chỉ có liên quan theo yêu cầu vị trí dự tuyển và đối tượng ưu tiên (*nếu có*) để người tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển kiểm tra, đối chiếu và phải ký xác nhận các thông tin cá nhân trong danh sách đăng ký dự tuyển cùng với người tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển.

Người nhận Phiếu đăng ký dự tuyển phải có Giấy biên nhận trao cho người dự tuyển (biên nhận có đóng dấu treo của Phòng Nội vụ).

**5. Thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển:** Người dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển trong giờ hành chính từ ngày 07/12/2020 đến hết ngày 07/01/2021.



Sau khi kết thúc thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển (tính đến 17 giờ 00 ngày 07/01/2021), Phòng Nội vụ báo cáo nhanh danh sách thí sinh đăng ký dự tuyển gửi về UBND huyện trước 18 giờ cùng ngày.

**6. Nội dung, hình thức xét tuyển: Thực hiện theo 02 vòng như sau:**

**6.1. Vòng 1:** Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ điều kiện và tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển theo quy định tại Khoản 2, Mục III Kế hoạch số 134/KH-UBND ngày 17/11/2020 của UBND huyện Phú Thiện thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

**6.2. Vòng 2:** Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành.

a. Hình thức thi: Thi viết.

b. Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

c. Thời gian thi: Thi 180 phút (*không kể thời gian chép đề*).

d. Thang điểm: 100 điểm.


**7. Lệ phí dự tuyển:** 400.000 đồng/người.

**8. Tài liệu ôn thi; thời gian và địa điểm tổ chức:**

- Tài liệu ôn thi: Tài liệu ôn thi sẽ do Hội đồng tuyển dụng công bố để thí sinh được biết và tự ôn thi, được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử UBND huyện Phú Thiện; Cổng thông tin điện tử Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Phú Thiện.

- Thời gian và địa điểm tổ chức thi (*vòng 2*): Sẽ thông báo cụ thể trên Cổng thông tin điện tử UBND huyện Phú Thiện; Cổng thông tin điện tử Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Phú Thiện.

Mọi thông tin chi tiết về tuyển dụng giáo viên được Hội đồng tuyển dụng giáo viên thông báo công khai trên Cổng thông tin điện tử UBND huyện Phú Thiện; Cổng thông tin điện tử Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Phú Thiện.

Trên đây là thông báo tuyển dụng giáo viên huyện Phú Thiện năm 2020. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc thì liên hệ Phòng Nội vụ huyện Phú Thiện (*điện thoại: 0269.3882.250*) để được hướng dẫn. / 

**Nơi nhận:**

- UBND tỉnh Gia Lai;
- Sở Nội vụ tỉnh Gia Lai;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Phòng Nội vụ, Phòng GD-ĐT;
- Phòng TC-KH huyện;
- Công an huyện;
- Trung tâm Văn hóa TTTT huyện;
- Trung tâm Y tế huyện;
- Điện lực huyện Phú Thiện;
- Báo Gia Lai;
- Cổng Thông tin điện tử huyện;
- Cổng thông tin điện tử Phòng GD-ĐT huyện;
- Các đơn vị trường học; UBND các xã, thị trấn;
- Lưu VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**



**Trịnh Văn Sang**

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN PHÚ THIÊN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**NHU CẦU TUYỂN DỤNG GIÁO VIÊN NĂM 2020**

(Kèm theo Thông báo số 42 /TB-UBND ngày 01 / 12 /2020 của UBND huyện Phú Thiên)

STT	Tổng chỉ tiêu tuyển dụng	Nhu cầu tuyển dụng giáo viên năm 2020																	Ghi chú							
		Giáo viên tiểu học							Giáo viên Trung học Cơ sở																	
		Giáo viên mầm non	Tổng số	Dạy văn hóa	Nhạc	Họa	Tin Học	Ngoại ngữ	Thể dục	Tổng số	Toán	Lý	Hóa	Sinh	Văn	Sử	Địa	Anh văn		GDCD	Thể dục	Nhạc	Họa	Kỹ thuật CN	Kỹ thuật NN	Tin
111	90	15	1	0	1	6	4	3	6	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	1	1	1	1	0	1	0

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày ..... tháng ..... năm .....

**PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

(Dán ảnh  
4x6  
(3))

**Vị trí dự tuyển<sup>(1)</sup>:** .....  
.....  
**Đơn vị dự tuyển<sup>(2)</sup>:** .....  
.....

**I. THÔNG TIN CÁ NHÂN**

Họ và tên:..... Ngày, tháng, năm sinh:..... Nam  Nữ

Dân tộc:..... Tôn giáo:.....

Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân:..... Ngày cấp:..... Nơi cấp:.....

Số điện thoại di động để báo tin:..... Email:.....

Quê quán:.....

Hộ khẩu thường trú:.....

Chỗ ở hiện nay (để báo tin):.....

Tình trạng sức khỏe:....., Chiều cao:....., Cân nặng:..... kg.

Thành phần bản thân hiện nay:.....

Trình độ văn hóa:.....; Trình độ chuyên môn: .....

**II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH**

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội)




## II. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

## IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

## V. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....  
.....  
Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

### NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

#### **Ghi chú:**

1. Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
2. Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
3. Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.