

Số: MM /KH - UBND

Phú Thiên, ngày 09 tháng 7 năm 2021

KẾ HOẠCH

Tiếp công dân của Chủ tịch UBND huyện vào ngày 15 và 30 hàng tháng

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật Tiếp công dân năm 2013; Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo năm 2011; Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của luật tiếp công dân.

Để thực hiện tốt nhiệm vụ tiếp công dân của Chủ tịch UBND huyện; Ủy ban nhân dân huyện ban hành Kế hoạch triển khai hoạt động tiếp công dân của Chủ tịch UBND huyện (từ 07/2021 đến tháng 12/2021) như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý đơn và giải quyết khiếu nại, tố cáo (KNTC) trên địa bàn huyện, giải quyết kịp thời các vụ việc mới phát sinh theo quy định của pháp luật, tập trung xem xét, giải quyết dứt điểm các vụ việc KNTC phức tạp, kéo dài không để phát sinh “điểm nóng” về an ninh trật tự.

- Tập trung chỉ đạo giải quyết dứt điểm các vụ việc phức tạp, đông người, kéo dài, vượt cấp, nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trong việc tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

- Thực hiện đồng bộ các giải pháp nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đảm bảo lợi ích chính đáng của người dân theo quy định của pháp luật.

2. Yêu cầu

- Phải tập trung cao, quyết liệt trong chỉ đạo thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết KNTC, kiến nghị, phản ánh theo đúng quy định của pháp luật. Thực hiện nghiêm túc định hướng, hướng dẫn, chỉ đạo thực hiện của các cơ quan cấp trên trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

- Phát huy sức mạnh của cả hệ thống chính trị, nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu các cấp, các ngành trong công tác tiếp công dân, giải quyết KNTC; có sự phối hợp chặt chẽ, kịp thời trong tổ chức thực hiện.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Tuyên truyền, phổ biến pháp luật về tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và Chủ tịch UBND các xã đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến Chỉ thị số 35-CT/TW của Bộ chính trị ngày 26/5/2014 về tăng cường sự lãnh đạo Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại tố cáo; Quy định số 11- QĐ/TW ngày 18/02/2019 của Bộ

Chính trị về trách nhiệm của người đứng đầu cấp uỷ trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp, xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân; Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và các văn bản Luật khác, các Chỉ thị, Nghị quyết, kết luận, Chương trình của Tỉnh uỷ, UBND tỉnh, Kế hoạch triển khai thực hiện của Bộ Chính trị.

2. Xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị và phản ánh

- Các đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh nhận trực tiếp qua công tác tiếp dân, nhận qua đường Bưu điện hoặc do các cơ quan, tổ chức, người có thẩm quyền chuyển đến; phân loại, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đảm bảo theo quy định của pháp luật về giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

- Đối với các đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh không thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện, giao Ban Tiếp công dân phối hợp với Thanh tra huyện và các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu UBND huyện hướng dẫn đến các cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định pháp luật.

- Đối với các đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện, giao Ban Tiếp công dân phối hợp với Thanh tra huyện và các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu UBND huyện giao các cơ quan chuyên môn để tham mưu UBND huyện giải quyết theo đúng trình tự, thủ tục theo quy định pháp luật.

3. Lịch tiếp công dân, thời gian tiếp công dân

3.1. Lịch tiếp công dân (có lịch kèm theo)

Chủ tịch UBND huyện: Chủ trì tiếp công dân 02 ngày/tháng (vào ngày 15 và ngày 30 hằng tháng, nếu trùng vào ngày nghỉ hằng tuần hoặc nghỉ lễ thì tiếp vào ngày liền kề). Trường hợp Chủ tịch UBND huyện có công tác đột xuất sẽ ủy quyền cho Phó chủ tịch UBND huyện tiếp công dân thay Chủ tịch UBND huyện; trường hợp xét thấy cần thiết, Chủ tịch UBND huyện sẽ bố trí tiếp công dân ngoài lịch tiếp công dân định kỳ.

3.2. Thời gian tiếp công dân

- Nơi tiếp công dân: Trụ sở Ban Tiếp công dân huyện.
- Buổi sáng: Từ 08h00' đến 11h00'.
- Buổi chiều: Từ 14h00' đến 17h00'.

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị chuyên môn thuộc huyện và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn

- Tham gia các buổi tiếp công dân định kỳ của đồng chí Chủ tịch UBND huyện, thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo, phiếu chuyển đơn, các thông báo kết luận tiếp công dân của UBND huyện, giải quyết các vụ việc theo đúng tiến độ, thời hạn được giao; tăng cường công tác đối thoại, hòa giải, tuyên truyền, thuyết phục, giải thích để công dân hiểu, chấp hành nghiêm các quy định của pháp luật.

- Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo về công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định tại Thông tư 03/2013/TT- TTCP ngày 10/6/2013 của Thanh tra Chính phủ.

- Xây dựng kế hoạch tiếp công dân của cơ quan, đơn vị và địa phương theo quy định.

2. Thanh tra huyện

- Tham mưu Chủ tịch UBND huyện chỉ đạo giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo, khiếu kiện, kiến nghị đông người phức tạp trên địa bàn huyện, tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra (định kỳ, đột xuất) trách nhiệm người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trong công tác tiếp công dân và giải quyết KNTC.

- Thực hiện thanh tra trách nhiệm về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đối với Chủ tịch UBND các xã, nhất là các xã có nhiều vụ việc khiếu nại đông người, vượt cấp (nếu có). Phối hợp với Ban Tiếp công dân, các phòng, ban có liên quan thực hiện công tác tiếp công dân.

- Tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo...

3. Phòng Tư pháp

Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật trong nhân dân, tổ chức tập huấn cho đội ngũ Báo cáo viên, Tuyên truyền viên pháp luật về quy định pháp luật tiếp công dân, giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, thực hiện tốt công tác hòa giải cơ sở theo quy định.

4. Ban Tiếp công dân huyện

- Tham mưu Chủ tịch UBND huyện tiếp công dân định kỳ, đột xuất theo quy định Luật Tiếp công dân; xử lý các trường hợp cụ thể và phát sinh về khiếu kiện của công dân, phối hợp với Thanh tra huyện tham mưu giải quyết các đơn thư khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND huyện.

- Giải thích, hướng dẫn công dân thực hiện việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đúng trình tự, thủ tục, đúng cơ quan, đơn vị có thẩm quyền giải quyết; chấp hành các quyết định giải quyết khiếu nại, kết luận giải quyết tố cáo,

- Phân loại, tham mưu Chủ tịch UBND huyện xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định.

- Phối hợp với Thanh tra huyện theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị được giao giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh khi Chủ tịch UBND huyện giao giải quyết.

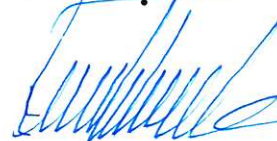
5. Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Thể thao huyện; UBND các xã, thị trấn có trách nhiệm đưa tin, thông báo cho công dân được biết.

Trên đây là Kế hoạch triển khai hoạt động tiếp công dân của Chủ tịch UBND huyện./. 

Nơi nhận:

- Thường trực Huyện ủy;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện;
- Chánh, các Phó VP HĐND – UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, cvĐa.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Trịnh Văn Sang

LỊCH TIẾP CÔNG DÂN CỦA CHỦ TỊCH UBND HUYỆN
(Kèm theo Kế hoạch số MM /KH-UBND ngày 09 tháng 7 năm 2021)

STT	Thành phần	Chức vụ	Ghi chú
THÁNG 7			
Thứ Năm, ngày 15/7/2021			
01	Trịnh Văn Sang	Phó Bí thư Huyện ủy, Chủ tịch UBND huyện	Chủ trì
02	Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị có liên quan		
THÁNG 7			
Thứ Sáu, ngày 30/7/2021			
01	Trịnh Văn Sang	Phó Bí thư Huyện ủy, Chủ tịch UBND huyện	Chủ trì
02	Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị có liên quan		
THÁNG 8			
Thứ Hai, ngày 16/8/2021			
01	Trịnh Văn Sang	Phó Bí thư Huyện ủy, Chủ tịch UBND huyện	Chủ trì
02	Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị có liên quan		
THÁNG 8			
Thứ Hai, ngày 30/8/2021			
01	Trịnh Văn Sang	Phó Bí thư Huyện ủy, Chủ tịch UBND huyện	Chủ trì
02	Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị có liên quan		
THÁNG 8			
Thứ Hai, ngày 30/8/2021			
01	Trịnh Văn Sang	Phó Bí thư Huyện ủy, Chủ tịch UBND huyện	Chủ trì
02	Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị có liên quan		
THÁNG 9			
Thứ Tư, ngày 16/9/2021			
01	Trịnh Văn Sang	Phó Bí thư Huyện ủy, Chủ tịch UBND huyện	
02	Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị có liên quan		
THÁNG 9			
Thứ Năm, ngày 30/9/2021			
01	Trịnh Văn Sang	Phó Bí thư Huyện ủy, Chủ tịch UBND huyện	
02	Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị có liên quan		
THÁNG 10			
Thứ Sáu, ngày 15/10/2021			
01	Trịnh Văn Sang	Phó Bí thư Huyện ủy, Chủ tịch UBND huyện	Chủ trì
02	Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị có liên quan		
THÁNG 10			
Thứ Sáu, ngày 29/10/2021			
01	Trịnh Văn Sang	Phó Bí thư Huyện ủy, Chủ tịch UBND huyện	Chủ trì
02	Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị có liên quan		

THÁNG 11			
Thứ Hai, ngày 15/11/2021			
01	Trịnh Văn Sang	Phó Bí thư Huyện ủy, Chủ tịch UBND huyện	Chủ trì
02	Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị có liên quan		
THÁNG 11			
Thứ Ba, ngày 30/11/2021			
01	Trịnh Văn Sang	Phó Bí thư Huyện ủy, Chủ tịch UBND huyện	Chủ trì
02	Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị có liên quan		
THÁNG 12			
Thứ Tư, ngày 15/12/2021			
01	Trịnh Văn Sang	Phó Bí thư Huyện ủy, Chủ tịch UBND huyện	Chủ trì
02	Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị có liên quan		
THÁNG 12			
Thứ Năm, ngày 30/12/2021			
01	Trịnh Văn Sang	Phó Bí thư Huyện ủy, Chủ tịch UBND huyện	Chủ trì
02	Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị có liên quan		