

Số: 67 /KH-UBND

Phú Thiên, ngày 27 tháng 03 năm 2024

KẾ HOẠCH
Kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 240/KH-UBND ngày 29/12/2023 của UBND huyện về ban hành kế hoạch CCHC năm 2024, UBND huyện ban hành kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2024 trên địa bàn huyện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Kiểm tra việc triển khai nội dung của kế hoạch CCHC năm 2024 trên địa bàn huyện theo Kế hoạch số 240/KH-UBND ngày 29/12/2023 của UBND.
- Tăng cường vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp và nâng cao chất lượng công tác triển khai nhiệm vụ CCHC; chấn chỉnh kỷ luật, siết chặt kỷ cương hành chính, nâng cao ý thức trách nhiệm, tinh thần sáng tạo, thái độ dám nghĩ dám làm của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.
- Kịp thời chỉ ra những tồn tại, tiếp thu các khó khăn, vướng mắc và xác định rõ nguyên nhân, trách nhiệm để đề xuất các giải pháp tháo gỡ, khắc phục nhằm nâng cao hơn nữa hiệu quả công tác CCHC trên địa bàn huyện.
- Thông qua kiểm tra để đánh giá thực trạng tình hình công tác chỉ đạo, điều hành và tổ chức triển khai thực hiện công tác CCHC của các đơn vị, địa phương trên địa bàn huyện và thu thập thông tin phục vụ cho việc đánh giá, xếp hạng Chỉ số CCHC năm 2024.

2. Yêu cầu

- Hoạt động kiểm tra phải nghiêm túc, đúng nội dung theo kế hoạch, đảm bảo chính xác, khách quan, không làm cản trở hoạt động thường xuyên của đơn vị, địa phương được kiểm tra.
- Qua kiểm tra đánh giá được những mặt làm được và những mặt còn tồn tại, hạn chế cần khắc phục. Có kết luận cụ thể, rõ ràng về trách nhiệm của tổ chức, cá nhân có liên quan; đồng thời đề xuất, kiến nghị hướng xử lý các vấn đề được phát hiện. Những kiến nghị của Đoàn kiểm tra phải được các đơn vị, địa phương thực hiện nghiêm túc và báo cáo kết quả khắc phục, chấn chỉnh. Trong trường hợp cần thiết có thể thực hiện việc phúc tra, tái kiểm tra đối với các đơn vị, địa phương.
- Các đơn vị, địa phương được kiểm tra có trách nhiệm cử công chức phối hợp với Đoàn kiểm tra; cung cấp đầy đủ thông tin và hồ sơ theo yêu cầu kiểm tra.

II. HÌNH THỨC, NỘI DUNG, PHƯƠNG PHÁP, ĐỐI TƯỢNG KIỂM TRA

1. Hình thức kiểm tra

a) Kiểm tra trực tiếp theo kế hoạch (Kiểm tra trực tiếp và kiểm tra thông qua báo cáo kết quả tự kiểm tra của các đơn vị, địa phương).

b) Kiểm tra đột xuất

2. Nội dung kiểm tra

2.1. Kiểm tra trực tiếp theo kế hoạch

a. Đối với các xã, thị trấn:

- Công tác chỉ đạo điều hành và trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị, địa phương trong công tác CCHC;

- Công tác cải cách thể chế;

- Công tác cải cách thủ tục hành chính (TTHC);

- Cải cách tổ chức bộ máy;

- Cải cách chế độ công vụ;

- Công tác cải cách tài chính công;

- Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử.

- Một số nội dung khác: Việc xây dựng, triển khai thực hiện Quy chế văn hóa công vụ; kết quả khắc phục các tồn tại, hạn chế qua công tác kiểm tra liên quan đến công tác CCHC và những nội dung liên quan đến bộ Chỉ số CCHC năm 2023.

b. Đối với các cơ quan chuyên môn: Kiểm tra việc triển khai thực hiện các nội dung công tác CCHC trên địa bàn huyện theo thẩm quyền.

- Việc tiếp nhận, giải quyết TTHC.

- Việc ứng dụng công nghệ thông tin, phần mềm quản lý văn bản điều hành, chữ ký số, ứng dụng ISO tại cơ quan.

- Việc xây dựng, thực hiện quy chế làm việc, văn hóa công sở tại cơ quan.

2.2. Kiểm tra đột xuất

- Kiểm tra việc công bố, công khai, niêm yết TTHC; việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC thông qua hệ thống Một cửa điện tử, Một cửa điện tử liên thông và tổ chức thực hiện xin lỗi cá nhân, tổ chức theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC;

- Kiểm tra việc quản lý, sử dụng Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành, hệ thống email công vụ; việc thực hiện gửi, nhận, xử lý văn bản điện tử theo quy trình qua Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành; việc thực hiện ký số lãnh đạo và ký số cơ quan đối với văn bản phát hành (*trừ văn bản mật*).

- Kết quả thực hiện các kiến nghị của các đoàn kiểm tra liên quan đến công tác CCHC, cải cách TTHC tại đơn vị, địa phương (*nếu có*); kết quả khắc phục những tồn tại, hạn chế liên quan đến công tác CCHC sau kiểm tra và trong kết quả đánh giá, chấm điểm Chỉ số CCHC năm 2023.

3. Phương pháp kiểm tra

a) Đoàn kiểm tra

- Làm việc trực tiếp với lãnh đạo các đơn vị, địa phương được kiểm tra và các tổ chức, cá nhân liên quan để đánh giá tình hình, kết quả liên quan đến nội dung kiểm tra;

- Yêu cầu các đơn vị, địa phương được kiểm tra cung cấp thông tin, tài liệu, hồ sơ, báo cáo có liên quan để phục vụ kiểm tra;

- Trao đổi, thảo luận những vấn đề phát hiện qua kiểm tra; Trưởng đoàn kiểm tra kết luận.

b) Đơn vị, địa phương được kiểm tra

- Báo cáo bằng văn bản về tình hình và kết quả triển khai công tác CCHC theo đề cương hướng dẫn của Đoàn kiểm tra *(có đề cương báo cáo kèm theo)*;

- Cung cấp đầy đủ các thông tin, tài liệu, hồ sơ, báo cáo có liên quan đến nội dung kiểm tra theo yêu cầu của Đoàn kiểm tra *(trừ những thông tin, tài liệu quản lý theo chế độ mật)*.

4. Đối tượng kiểm tra trực tiếp

- Các cơ quan chuyên môn thuộc huyện gồm: Phòng Tài chính – kế hoạch; Phòng Văn hóa thông tin.

- Ủy ban nhân các xã, thị trấn

III. THỜI GIAN, THÀNH PHẦN ĐOÀN KIỂM TRA

1. Thời gian kiểm tra

Thời gian kiểm tra: dự kiến từ 01/8/2024 đến 30/9/2024 *(giao phòng Nội vụ xây dựng thời gian kiểm tra cụ thể)*.

2. Thành phần Đoàn kiểm tra

- Trưởng đoàn: Đại diện lãnh đạo Phòng Nội vụ;

- Đại diện lãnh đạo Văn phòng HĐND-UBND huyện phó đoàn.

- Các cơ quan cử công chức tham gia Đoàn kiểm tra gồm: Văn phòng HĐND&UBND huyện, Phòng Tư pháp, Phòng Tài nguyên và Môi trường, Phòng Văn hóa thông tin. Chuyên viên phòng Nội vụ phụ trách công tác CCHC làm thành viên, kiêm thư ký của đoàn.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn: báo cáo kết quả thực hiện theo các nội dung kiểm tra tại mục II, báo cáo kết quả bằng văn bản về Ủy ban nhân dân huyện *(qua Phòng Nội vụ huyện trước ngày 30/8/2024)*.

UBND các xã, thị trấn chuẩn bị nội dung, cung cấp thông tin, tài liệu, hồ sơ liên quan theo yêu cầu của Đoàn kiểm tra.

2. Phòng Nội vụ huyện

- Tham mưu UBND huyện thành lập đoàn kiểm tra;

- Triển khai công tác kiểm tra; hướng dẫn các đơn vị được kiểm tra tổng hợp, báo cáo kết quả công tác CCHC;

- Thông báo thời gian cụ thể, địa điểm làm việc;
- Là cơ quan đầu mối tổng hợp, báo cáo kết quả kiểm tra; phối hợp với các cơ quan có liên quan đề xuất UBND huyện chấn chỉnh hạn chế, thiếu sót (*nếu có*) của các đơn vị được kiểm tra và chỉ đạo thực hiện các giải pháp để phát huy kết quả tích cực của công tác CCHC trên địa bàn huyện.

3. Thủ trưởng các cơ quan liên quan có trách nhiệm cử đại diện của cơ quan, đơn vị tham gia Đoàn kiểm tra của huyện theo đúng kế hoạch.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2024 của Ủy ban nhân dân huyện, yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND xã, thị trấn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT Huyện ủy;
- TT HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan thuộc huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**