UỶ BAN NHÂN DÂN **XÃ AYUN HẠ** Số: 349/BC-UBND	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập-Tự do-Hạnh phúc** *Ayun Hạ, ngày 08 tháng 11 năm 2021*

BÁO CÁO
Kết quả thực hiện công tác cải cách hành năm 2021 và phương hướng nhiệm vụ năm 2022

Thực hiện công văn số 22/NV-TH ngày 04/3/2021 của Phòng Nội vụ huyện Phú Thiện về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch và thực hiện chế độ báo cáo cải cách hành chính định kỳ.

UBND xã Ayun Hạ báo cáo kết quả thực hiện cải cách hành chính năm 2021 như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Về kế hoạch cải cách hành chính

Thực hiện Quyết định số 526/QĐ-UBND, ngày 30/12/2020 cửa UBND huyện Phú Thiện về việc ban hành kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 của huyện Phú Thiện.

Ban hành quyết định số 151/QĐ-UBND ngày 31/12/2020 của UBND xã Ayun Hạ về việc ban hành cải cách hành chính 2021. Quyết định số 153/QĐ-UBND, ngày 31/12/2020 của UBND xã Ayun Hạ về việc ban hành kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2021. Quyết định số 152/QĐ-UBND, ngày 31/12/2020 của UBND xã Ayun Hạ về việc kiểm soát TTHC năm 2021 với mục tiêu: Đẩy mạnh thực hiện các nội dung cơ bản trong công tác cải các hành chính, trong đó trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính, nâng cao hoạt động của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã đảm bảo tính công khai, minh bạch tất cả các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết cấp xã; tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp đến làm các thủ tục hành chính; nâng cao vai trò trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong việc triển khai thực hiện cải cách hành chính nhằm tạo bước chuyển biến rõ nét trong từng nội dung của công tác cải cách hành chính.

2. Về tổ chức chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

- Việc xây dựng, ban hành kế hoạch cải cách hành chính: Ban hành quyết định số 151/QĐ-UBND ngày 31/12/2020 của UBND xã Ayun Hạ về việc ban hành cải cách hành chính 2021. Việc triển khai công tác thực hiện cải cách thủ tục hành chính theo quy định của nhà nước về cơ chế một cửa tại UBND xã, đảm bảo đúng quy trình, thủ tục và thời gian giải quyết công việc đối với tổ chức, cá nhân nhất là Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; CBCC tham mưu cho UBND xã thực hiện cơ chế một cửa tại Văn phòng UBND xã.

3. Về công tác tuyên truyền cải cách hành chính

Quyết định số 153/QĐ-UBND, ngày 31/12/2020 của UBND xã Ayun Hạ về việc ban hành kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2021; Chỉ đạo đài truyền thanh xã tuyên truyền, phổ biến về chương trình cải cách hành chính nhằm nâng cao nhận thức về cải cách hành chính cho đội ngũ cán bộ công chức và nhân

dân. Thường xuyên cập nhập thủ tục hành chính đăng tải kịp thời trên trang thông tin điện tử của xã.

Tuyên truyền tổ chức, cá nhân tăng cường sử dụng dịch vụ công mức độ 3, 4 và dịch vụ bưu chính công ích trong giải quyết thủ tục hành chính theo danh mục thủ tục hành chính đã được triển khai trên Cổng dịch vụ công của tỉnh gia Lai tại địa chỉ: *https:dichvucong.gialai.gov.vn* và Quyết định 1184/QĐ-UBND ngày 30/12/2019 của UBND tỉnh Gia Lai về danh mục thủ tục hành chính tiếp nhận và trả qua dịch vụ bưu chính công ích.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

Việc Soạn thảo văn bản quy phạm pháp luật được thực hiện theo trình tự, thủ tục quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015.

Về thể thức trình bày văn bản được thực hiện theo Nghị định 30/2020/NĐ-CP, ngày 05 tháng 3 năm 2020 của Chính phủ về công tác văn thư.

Từ đầu năm đến nay xã không ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

2. Cải cách thủ tục hành chính

2.1. Cải cách thủ tục hành chính

- Thực hiện cải cách thủ tục hành chính trên các lĩnh vực quản lý nhà nước theo quy định của Chính phủ, các bộ, ngành, UBND tỉnh: Tiếp tục thực hiện Thực hiện Quyết định số 04/QĐ-UBND ngày 04/01/2012 của UBND tỉnh Gia Lai về việc ban hành chương trình cải cách hành chính giai đoạn 2011-2020 của tỉnh Gia Lai; Kế hoạch số 79/KH-UBND ngày 12 tháng 01 năm 2016 của Ủy ban nhân dân huyện về thực hiện công tác cải cách hành chính giai đoạn 2016-2020; Quyết định số 526/QĐ-UBND, ngày 30/12/2020 của UBND huyện Phú Thiện về việc ban hành kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 của huyện Phú Thiện.

- Kiểm soát thủ tục hành chính: UBND xã đã ban hành Quyết định số 152/QĐ-UBND, ngày 31/12/2020 của UBND xã Ayun Hạ về việc kiểm soát TTHC năm 2021.

- Công khai thủ tục hành chính. 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết được niêm yết công khai tại Bộ phận một cửa UBND xã và trên trang thông tin thành phần của xã. Tổng số thủ tục hành chính thực hiện đến thời điểm hiện tại là: 172 TTHC; niêm yết công khai, minh bạch tất cả các TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố từ quy trình, thời gian giải quyết, phí và lệ phí theo quy định.

2.2. Tình hình thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông:

Ban hành Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả UBND xã *(Quyết định số 92/QĐ-UBND ngày 06/10/2020 của UBND xã về việc sửa đổi, bổ sung quy chế hoạt động tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; Quyết định số 93/QĐ-UBND ngày 06/10/2020 về kiện toàn bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã*). tiếp tục duy trì thực hiện tốt việc đưa TTHC đã được công bố vào thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả UBND xã theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ; thực hiện giải quyết TTHC đúng quy trình, thời gian giải quyết, phí và lệ phí đảm bảo theo quy định.

- Kết quả giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2021 như sau (*có biểu chi tiết gửi kèm theo*):

Tổng số hồ sơ tiếp nhận giải quyết: 3.101 hồ sơ. Trong đó:

- Số hồ sơ đã giải quyết: 3.101 hồ sơ. Trong đó:
- Số hồ sơ đã giải quyết trả đúng thời hạn: 3.101 hồ sơ;
- Số hồ sơ giải quyết quá hạn: 0 hồ sơ;

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước:

Kết quả thực hiện giải quyết hồ sơ của tổ chức, cá nhân theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Với mục đích đơn giản, công khai và minh bạch thủ tục hành chính nhằm đáp ứng yêu cầu của sự phát triển kinh tế - xã hội.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

Về cán bộ, công chức: Tổng số, chất lượng cán bộ, công chức cấp xã đến thời điểm hiện tại là: 21 người.

Trong đó:

* Cán bộ: 10 người.

+ Trình độ chuyên môn: Đại học 07; Cao đẳng 01; trung cấp 02;

+ Trình độ lý luận chính trị: trung cấp: 10.

* Công chức: 11 người.

+ Trình độ chuyên môn: Đại học 08; Cao đẳng 01; trung cấp 03.

+ Trình độ lý luận chính trị: trung cấp: 11.

Về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức

Thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức của UBND huyện. UBND xã lập danh sách cán bộ, công chức tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn.

5. Cải cách tài chính công

UBND xã xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ; hàng năm rà soát bổ sung, sửa đổi quy chế chi tiêu nội bộ cho phù hợp và chi tiêu theo quy chế ban hành

6. Hiện đại hóa hành chính

Ứng dụng CNTT vào giải quyết thủ tục hành chính đã đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị; thời gian tới triển khai hồ sơ một cửa. Hiện nay, UBND xã có phần mềm misa của kế toán, phần mềm hộ tịch của tư pháp- hộ tịch. Sử dụng văn bản điều hành 4 cấp; trang thông tin điện tử xã được cập nhập thường xuyên.

Hiện nay trong cơ quan có 23 máy vi tính; 01 máy phôtôcopy, 21 máy in, 01 máy cans phục vụ cho công việc; trong đó phòng " Một cửa" được trang bị 04 máy tính; 01 máy phôtôcopy, 04 máy in, 01 máy cans.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

UBND xã tập trung chỉ đạo đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, nhằm tạo chuyển biến trong nhận thức cán bộ, công chức và nhân dân; xây dựng kế hoạch về công tác cải cách hành chính kịp thời; đẩy mạnh công tác tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh, trang thông tin điện tử của xã.

Tuy nhiên, tuyên truyền công tác cải cách hành chính chưa đạt hiệu quả cao, chưa thu hút người dân, chưa mang tính đột phá.

Người dân có tâm lý ngại sử dụng giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4, dịch vụ bưu chính công.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ CCHC TRONG THỜI GIAN TỚI

1. Về công tác chỉ đạo, điều hành:

Tiếp tục lãnh đạo, chỉ đạo khắc phục những vấn đề tồn tại trong thực hiện cải cách hành chính nói chung, trong đó tập trung đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, một cửa hiện đại.

2. Về cải cách thể chế hành chính và thủ tục hành chính:

Tiếp tục xây dựng và triển khai các phương án bảo đảm thống nhất việc thực hiện thủ tục hành chính và triển khai các biện pháp kiểm soát thủ tục hành chính theo Nghị định số 63/2010/NĐ-CP của Chính phủ, Nghị định 61/2018/NĐ-CP; tăng cường các điều kiện về tổ chức, trang thiết bị, năng lực cán bộ, công chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

3. Về tổ chức bộ máy và xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức:

Tiếp tục rà soát, xác định, hệ thống hoá, cụ thể hoá chức năng, nhiệm vụ trên từng lĩnh vực quản lý nhà nước của hệ thống hành chính nhà nước ở địa phương.

Thực hiện các giải pháp đồng bộ về cải cách lề lối, phương thức làm việc, tin học hoá nền hành chính, cải cách tài chính công và quản lý, sử dụng đội ngũ cán bộ, công chức nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động của bộ máy hành chính nhà nước.

4. Về cải cách tài chính công:

Tiếp tục thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan hành chính nhà nước theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP; kinh phí giao tự chủ và cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 43/2006/NĐ-CP.

Trên đây là kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2021 và phương hướng nhiệm vụ năm 2022 của UBND xã Ayun Hạ./.

Nơi nhận:
- Phòng Nội vụ;
- Đảng ủy;
- CT,PCT;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Rmah Thuyn

CÁC PHỤ LỤC BÁO CÁO CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

(Kèm theo Báo cáo ...../BC-UBND ngày .../11/2021của UBND xã Ayun Hạ)

Phụ lục 1
KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC KẾ HOẠCH

TT	Kế hoạch	Thời gian ban hành	Số nhiệm vụ/số đơn vị trong kế hoạch	Số nhiệm vụ/ đơn vị được hoàn thành theo kế hoạch	Ghi chú
1.	Kế hoạch CCHC năm	31/12/2020	08/UBND xã	08	
2.	Kế hoạch kiểm tra CCHC năm				
3.	Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm của cơ quan, địa phương	31/12/2021	02/UBND xã	02	
4.	Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm của cơ quan, địa phương				
5.	Kế hoạch kiểm tra, đánh giá tình hình tổ chức và hoạt động của các cơ quan, đơn vị trực thuộc				
6.	Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức của cơ quan, địa phương				
7.	Kế hoạch ứng dụng CNTT của cơ quan, địa phương				

Phụ lục 2

THỐNG KÊ SỐ LƯỢNG THEO CÁC TIÊU CHÍ THỰC HIỆN CCHC

TT	Tiêu chí	Tổng số	Chia ra theo cấp hành chính			Ghi chú
			Sở, ban, ngành	Cấp huyện	Cấp xã	
1.	Số cơ quan, đơn vị trong kế hoạch kiểm tra CCHC được phê duyệt				01	
2.	Số cơ quan, đơn vị được kiểm tra về CCHC				01	
3.	Số cơ quan, đơn vị công khai đầy đủ, đúng quy định Bộ TTHC tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả				01	
4.	Số cơ quan, đơn vị trong kế hoạch kiểm tra, đánh giá tình hình tổ chức và hoạt động					
5.	Số cơ quan, đơn vị được kiểm tra về tình hình tổ chức và hoạt động					
6.	Số cơ quan có cơ cấu công chức theo vị trí việc làm được phê duyệt					
7.	Số đơn vị sự nghiệp dịch vụ công trực thuộc có cơ cấu viên chức theo vị trí việc làm được phê duyệt					
8.	Số cơ quan hành chính thực hiện đúng cơ cấu công chức được phê duyệt				01	
9.	Số đơn vị sự nghiệp dịch vụ công thực hiện đúng cơ cấu viên chức được phê duyệt				01	
10.	Số cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp dịch vụ công và tương đương thực hiện đúng quy định về tuyển dụng công chức, viên chức				01	
11.	Số cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp dịch vụ công thực hiện đúng quy định về sử dụng, bổ nhiệm, khen thưởng và các chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức				01	
12.	Số cơ quan hành chính thực hiện cơ chế khoán biên chế và kinh phí hành chính theo NĐ 130				01	
13.	Số cơ quan hành chính ban hành quy chế chi tiêu nội bộ để triển khai cơ chế khoán biên chế và kinh phí hành chính theo Nghị định 130				01	
14.	Cơ quan hành chính ban hành chỉ tiêu đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ					

	được giao làm căn cứ chi trả thu nhập tăng thêm cho công chức					
15.	Số đơn vị sự nghiệp thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo NĐ 43				01	
16.	Đơn vị sự nghiệp công lập ban hành quy chế chi tiêu nội bộ					
17.	Đơn vị sự nghiệp công lập ban hành tiêu chí đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ được giao làm căn cứ chi trả thu nhập tăng thêm cho người lao động					
18.	Số tổ chức khoa học và công nghệ công lập được phê duyệt đề án chuyển đổi tổ chức và hoạt động theo NĐ 115					
19.	Số tổ chức khoa học và công nghệ công lập ban hành quy chế chi tiêu nội bộ					
20.	Số tổ chức khoa học và công nghệ công lập ban hành tiêu chí đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ được giao làm căn cứ chi trả thu nhập tăng thêm cho người lao động					
21.	Số cơ quan, đơn vị triển khai ứng dụng phần mền quản lý văn bản					
22.	Số cơ quan, đơn vị sử dụng mạng nội bộ (mạng LAN) để trao đổi công việc				01	
23.	Số cơ quan, đơn vị có Cổng (hoặc Trang) thông tin điện tử				01	
24.	Số cơ quan, đơn vị được cấp chứng chỉ ISO					
25.	Số cơ quan, đơn vị thực hiện đúng quy định ISO trong hoạt động					
26.	Số cơ quan, đơn vị có giải quyết công việc liên quan trực tiếp tới người dân, doanh nghiệp triển khai cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông				01	
27.	Số cơ quan, đơn vị đạt yêu cầu về cơ sở vật chất, trang thiết bị theo quy định				01	
28.	Số cơ quan, đơn vị thực hiện mô hình một cửa hiện đại					

Phụ lục 3

THỐNG KÊ SỐ LƯỢNG CƠ QUAN, ĐỊA PHƯƠNG

STT	Loại cơ quan	Tổng số	Chia ra Theo cấp hành chính			Ghi chú
			Sở, ban, ngành	Cấp huyện	Cấp xã	
1	Cơ quan hành chính	01			01	
2	Đơn vị sự nghiệp công lập (đơn vị sự nghiệp dịch vụ công) trực thuộc					
3	Tổ chức khoa học và công nghệ công lập					

Phụ lục 4

SỐ LƯỢNG THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

TT	Tiêu chí	Tổng số	Chia ra theo cấp hành chính			Tỷ lệ % *(so với tổng số TTHC trong bộ TTHC)*	Ghi chú
			Cấp tỉnh	Cấp huyện	Cấp xã		
1	Số TTHC được công khai đầy đủ, đúng quy định trên cổng (hoặc Trang) thông tin điện tử của cơ quan, địa phương	172			172	100	
2	Số lượng các TTHC thực hiện ở cơ quan, địa phương được giải quyết theo cơ chế một cửa	21			21	12.06	
3	Số TTHC giải quyết theo cơ chế một cửa liên thông	03			03	1,7	

Phụ lục 5

TỔNG HỢP CÁC VẤN ĐỀ XỬ LÝ TRONG QUÁ TRÌNH TRIỂN KHAI NHIỆM VỤ CCHC

STT	Tiêu chí	Tổng số	Đã xử lý/đã thực hiện	Tỷ lệ % so với tổng số	Ghi chú
1	Số vấn đề đặt ra sau kiểm tra CCHC	03	03	100	
2	Số phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, địa phương	0			
3	Số vấn đề đặt ra sau kiểm tra, đánh giá tình hình tổ chức và hoạt động của các cơ quan, đơn vị trực thuộc	0			
4	Số vấn đề phát hiện sau khi rà soát VBQPPL thực hiện tại cơ quan, địa phương	0			
5	Số vấn đề phát hiện sau khi tiến hành kiểm tra VBQPPL tại cơ quan, địa phương	0			
6	Số quy định của chính phủ , của tỉnh về phân cấp được thực hiện ở cơ quan, địa phương	0			
7	Số VBQPPL được tổ chức triển khai thực hiện tại cơ quan, địa phương	0			
8	Số VBQPPL thực hiện tại cơ quan, địa phương được kiểm tra	0			
9	Số vấn đề phát hiện qua kiểm tra việc thực hiện VBQPPL	0			

Phụ lục 6

CÁN BỘ, CÔNG CHỨC CẤP XÃ

(đối với báo cáo của UBND cấp huyện)

STT	Tiêu chí	Tổng số	Tỷ lệ % so với tổng số	Ghi chú
1	Số lượng công chức cấp xã	11	100	
2	Số lượng cán bộ, công chức cấp xã đạt chuẩn theo quy định	21	95,45	
3	Số cán bộ, công chức cấp xã được bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ trong năm	0	0	

* ***Ghi chú:*** *Những trường hợp được đánh dấu (-) là không thống kê*