

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2023

Thực hiện Công văn số 359/SNV-TCBM&CCHC ngày 28/02/2022 của Sở Nội vụ về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch và báo cáo cải cách hành chính (CCHC) định kỳ. Ủy ban nhân dân huyện Phú Thiện báo cáo kết quả thực hiện CCHC năm 2023 trên địa bàn huyện như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH

1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

Tiếp tục phát huy những kết quả đạt được trong công tác CCHC năm 2022, Ủy ban nhân dân huyện đã ban hành kế hoạch CCHC năm 2023¹, qua đó đã phân công các cơ quan phụ trách các nội dung, công việc cải cách hành chính, tạo cơ sở để việc phối hợp tham mưu chỉ đạo, quản lý thực hiện các nội dung cải cách hành chính theo quy định. Bên cạnh đó, UBND huyện đã chỉ đạo tăng cường công tác tuyên truyền, triển khai tiếp nhận, giải quyết TTHC².

2. Công tác tuyên truyền

Ủy ban nhân dân huyện đã ban hành Quyết định số 537/QĐ-UBND ngày 29/12/2022 về việc ban hành kế hoạch tuyên truyền công tác CCHC năm 2023. Ngoài các nội dung tuyên truyền theo kế hoạch của tỉnh, kế hoạch tuyên truyền của huyện chú trọng đến việc đẩy mạnh sử dụng dịch vụ công trực tuyến và dịch vụ bưu chính công ích trong tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, công dân; tăng cường công tác tuyên truyền trên hệ thống phát thanh của huyện, xã; niêm yết, công khai TTHC trên Cổng thông tin điện tử và tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, cấp xã...

Trong năm 2023, đơn vị đã thực hiện tuyên truyền 40 tin phát thanh tiếng phổ thông, biên dịch được 12 tin phát thanh tiếng Jrai phát trên hệ thống loa truyền thanh của huyện với các nội dung tuyên truyền liên quan đến công tác cải cách hành chính trên địa bàn.

II. Một số kết quả đạt được

1. Về cải cách thể chế

¹ 536/QĐ-UBND ngày 29/12/2022 về việc ban hành kế hoạch tuyên truyền công tác CCHC năm 2023

² Kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 06/1/2023 của UBND huyện về tuyên truyền CCHC năm 2023.

Văn bản số 340/UBND-TH ngày 02/3/2023 của UBND huyện v/v tăng cường sử dụng hệ thống "Một cửa điện tử", dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 và cập nhật thông tin lên trang thông tin điện tử, khắc phục những hạn chế trong CCHC;

- Văn bản số 337/UBND-TH ngày 02/3/2023 của UBND huyện văn bản đảm bảo an ninh, an toàn thông tin trên Hệ thống Thư điện tử công vụ tỉnh Gia Lai.

- **Công tác xây dựng và ban hành văn bản QPPL:** UBND huyện ban hành kế hoạch triển khai công tác văn bản quy phạm pháp luật năm 2023 trên địa bàn huyện, kế hoạch về kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản Quy phạm pháp luật năm 2023³.

Qua rà soát, đã thẩm định bãi bỏ Quyết định số 08/2015/QĐ-UBND ngày 02/12/2015 của UBND huyện về quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng nông nghiệp – phát triển nông thôn huyện Phú Thiện. Quyết định số 04/2016/QĐ-UBND ngày 18/3/2016 của UBND huyện Phú Thiện về quy định chức năng, nhiệm vụ quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Kinh tế - Hạ tầng huyện Phú Thiện.

- **Công tác phổ biến giáo dục pháp luật:** Tham mưu cho UBND huyện ban hành Kế hoạch số 19/KH –UBND ngày 31/01/2023 về theo dõi tình hình thi hành pháp luật và quản lý về xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn huyện năm 2023 và các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo⁴; Tiếp tục thực hiện Quyết định số 140/QĐ-UBND ngày 20/4/2022 về việc ban hành quy chế phối hợp theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn huyện Phú Thiện.

Hoạt động điều tra, khảo sát: Tham mưu cho UBND huyện ban hành Quyết định số 211/QĐ-UBND ngày 14/3/2023 về việc thành lập Đoàn điều tra, khảo sát tình hình thi hành pháp luật năm 2023 trên địa bàn huyện Phú Thiện. Qua đó, UBND huyện đã ban hành Báo cáo số 225/BC-UBND ngày 10/5/2023 kết quả điều tra, khảo sát tình hình thi hành pháp luật năm 2023 trên địa bàn huyện Phú Thiện.

Hoạt động kiểm tra: Tham mưu cho UBND huyện ban hành Quyết định số 495/QĐ-UBND ngày 11/5/2023 Ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2023 trên địa bàn huyện Phú Thiện; Quyết định số 517/QĐ-UBND ngày 19/5/2023 Kiểm tra công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật và công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2023 trên địa bàn huyện Phú Thiện; Đoàn kiểm tra đã ban hành Kế hoạch số 02/KH-ĐKT ngày 25/5/2023 về kiểm tra công tác theo dõi thi hành pháp luật và xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn huyện Phú Thiện năm 2023, theo đó thực hiện kiểm tra tại 02 đơn vị cấp huyện (Phòng Tài chính – Kế hoạch, Phòng Lao động, Thương binh và xã hội), 03 đơn vị cấp xã (thị trấn Phú Thiện, xã Ia Piar và xã Ia Peng).

2. Về cải cách thủ tục hành chính

Cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính được xác định là khâu đột phá để tiếp tục cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, thu hút mọi

³ Kế hoạch số 221/KH-UBND ngày 27/12/2022 về triển khai công tác văn bản quy phạm pháp luật năm 2023 trên địa bàn huyện; Kế hoạch 37/KH-UBND ngày 23/2/2023 về theo dõi tình hình thi hành pháp luật và về quản lý xử lý vi phạm hành chính năm 2023

⁴ Văn bản 214/UBND-TH ngày 14/02/2023 hướng dẫn triển khai công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật và quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2023; Văn bản số 234/UBND-TH ngày 16/02/2023 hướng dẫn xác định phạm vi theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành năm 2023 trên địa bàn huyện Phú Thiện.

nguồn lực của xã hội; nâng cao năng lực cạnh tranh, góp phần thúc đẩy kinh tế - xã hội của huyện phát triển nhanh, bền vững.

Việc niêm yết TTHC đã thực hiện đầy đủ. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện, Công thông tin điện tử huyện đã niêm yết, công khai các chuẩn mực, các quy định hành chính, công bố phí, lệ phí tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tạo điều kiện cho tổ chức, công dân giám sát⁵.

- 100% xã, thị trấn trên địa bàn huyện thực hiện tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức và công dân theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông” và một cửa điện tử.

- Về việc tiếp nhận và giải quyết TTHC: Cấp huyện, tính đến ngày 7/12/2023, Bộ phận tiếp nhận 1846 hồ sơ, trong đó có 45 hồ sơ dịch vụ công trực tuyến mức độ 4; đã giải quyết xong 1423 hồ sơ, giải quyết hồ sơ trễ hạn 24. Cấp xã đã tiếp nhận 16223 hồ sơ, trong đó hồ sơ dịch vụ công mức độ 3 là 97, mức độ 4 là 4051, hồ sơ trễ hạn 58 hồ sơ⁶.

3. Về cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

3.1 Rà soát về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế của cơ quan, địa phương

Tổ chức sắp xếp các phòng, ban chuyên môn thuộc huyện theo Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014 của Chính phủ về quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh. Hiện nay, UBND huyện có 12 cơ quan chuyên môn hành chính và 45 đơn vị sự nghiệp, 10 đơn vị hành chính cấp xã. Tổng số biên chế hành chính của huyện hiện có là 73/78 công chức huyện; viên chức: 871 người; cán bộ, công chức cấp xã 205 người. Các cơ quan, đơn vị đã ban hành và thực hiện tốt quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị. Hiện nay, đang thực hiện quy trình sắp xếp, sáp nhập giữa Trường THPT Võ Văn Kiệt với Trường THCS Lê Quý Đôn.

3.2 Về thực hiện phân cấp quản lý

Đã thực hiện phân cấp quản lý theo đúng quy định, thường xuyên kiểm tra, giám sát đánh giá định kỳ đối với các nhiệm vụ đã phân cấp.

Thực hiện Quyết định số 26/2018/QĐ-UBND về việc ban hành quy định quản lý công tác nội vụ thuộc tỉnh Gia Lai. Theo đó, UBND huyện đã hướng dẫn thực hiện 09 nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Điều 10 Quyết định số 26/2018/QĐ-UBND đối với các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc huyện⁷. Đến thời điểm này chưa để xảy ra vi phạm nào liên quan đến việc chồng chéo trong công tác phân cấp quản lý.

⁵ Tổng số TTHC cấp huyện 282 TTHC; Cấp xã 172 TTHC.

⁶ Hồ sơ trễ cấp huyện 41 hồ sơ, cụ thể: Đất đai 29 hs; bảo trợ xã hội 08 hs, hệ thống văn bằng chứng chỉ 2hs, an toàn thực phẩm 02hs;

Hồ sơ trễ cấp xã: thị trấn Phú Thiện trễ 11 hồ sơ; xã Chư A Thai trễ 6 hồ sơ; xã Ayun Hạ 7 hồ sơ; xã Ia Piar 7 hs; xã Ia Yeng 03 hs.; chrôh ponan 08hs, Ia Hiao 15 hs; xã Ia Peng 01 hồ sơ

⁷ Văn bản số 32/UBND-NC ngày 10/01/2019 của UBND huyện về việc hướng dẫn thực hiện một số nhiệm vụ phân cấp quản lý theo Quyết định số 26/2018/QĐ-UBND của UBND tỉnh.

3.3 Triển khai thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm đối với các đơn vị sự nghiệp dịch vụ công của cơ quan, địa phương

Đã thực hiện theo đúng các văn bản quy định hiện hành về cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm đối với các đơn vị sự nghiệp dịch vụ công trực thuộc gắn với đặc thù công việc của từng đơn vị.

4. Cải cách chế độ công vụ

4.1 Về xác định vị trí việc làm và cơ cấu công chức, viên chức

Đã xây dựng bản mô tả công việc và khung năng lực của từng VTVL trong cơ quan hành chính; bản mô tả vị trí việc làm và khung năng lực đối với các đơn vị sự nghiệp công lập (*Quyết định số 928/QĐ-UBND ngày 28/12/2017 phê duyệt bản mô tả công việc và khung năng lực của từng VTVL trong cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện; Quyết định số 38/QĐ-UBND ngày 30/01/2019 phê duyệt bản mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm của viên chức trong các đơn vị trường học*).

4.2 Thực hiện các quy định về quản lý cán bộ, công chức, viên chức

Công tác quản lý đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức cấp huyện tiếp tục được thực hiện theo quy định của Luật Cán bộ, công chức; Luật Viên chức; Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức sửa đổi năm 2019 và các văn bản hướng dẫn thi hành. Thực hiện đúng các quy định về tuyển dụng công chức, viên chức và các chế độ, chính sách khác đối với cán bộ, công chức, viên chức tại địa phương.

4.3. Về công tác đào tạo, bồi dưỡng

Nhằm nâng cao chất lượng cho cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn huyện, UBND huyện đã ban hành kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2023 trên địa bàn huyện. Trong năm, UBND huyện đã cử 11 trường hợp tham gia đào tạo, bồi dưỡng tại Trường chính trị tỉnh. Tổ chức 6 lớp đào tạo, bồi dưỡng theo kế hoạch của huyện cho hơn 400 học viên.

5. Cải cách tài chính công

Việc lập, chấp hành, quyết toán thu, chi ngân sách được thực hiện đúng quy định. Việc cân đối ngân sách được thực hiện thường xuyên các nhiệm vụ chi đều triển khai thực hiện đúng tiến độ, đảm bảo nguồn, không xảy ra tình trạng nợ lương và các khoản chi an sinh xã hội liên quan trực tiếp đến con người.

Ủy ban nhân dân huyện đã giao chế độ tự chủ cho 100% các cơ quan hành chính theo Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Thủ tướng Chính phủ, Nghị định 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 130/2005/NĐ-CP và đơn vị hành chính sự nghiệp thực hiện theo quy định 16/2015/NĐ-CP ngày 16/2/2015 của Chính phủ quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm đối với các đơn vị sự nghiệp công lập. 100% cơ quan, đơn vị đã xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ.

Công tác giải ngân vốn đầu tư công, quản lý tài sản công tiếp tục được quan tâm thực hiện. Tổng kế hoạch vốn đầu tư công huyện được giao quản lý năm 2023 là 155.023 triệu đồng. Dự ước cả năm 2023, tổng giá trị giải ngân các nguồn vốn là 129.875 triệu đồng (*đạt 83,3% kế hoạch*).

6. Xây dựng và phát triển chính phủ điện tử

UBND huyện đã ban hành kế hoạch về ứng dụng công nghệ thông tin năm 2023; triển khai kiểm tra việc ứng dụng công nghệ thông tin, thực hiện chính phủ điện tử, chính quyền số đối với các xã, thị trấn.

Việc ứng dụng CNTT trong hoạt động các cơ quan Nhà nước đã có nhiều chuyển biến tích cực. 100% cơ quan, đơn vị, trên 90% CBCC được cấp tài khoản thư điện tử và sử dụng để trao đổi thông tin.

Việc trao đổi văn bản trên môi trường mạng đã có nhiều chuyển biến tích cực. Ủy ban nhân dân huyện đã triển khai, ứng dụng Hệ thống một cửa điện tử; một số đơn vị có sử dụng phần mềm Quản lý kế toán tài chính, Quản lý tài sản cố định và ứng dụng mã nguồn mở.

Việc sử dụng hệ thống Quản lý văn bản và điều hành đã được huyện triển khai thực hiện thường xuyên. Hiện nay, huyện Phú Thiện đã nâng cấp Cổng thông tin điện tử và Hệ thống quản lý văn bản điều hành, 100% cơ quan, đơn vị và UBND xã, thị trấn đã sử dụng hệ thống QLVB&ĐH để nhận, gửi và trao đổi văn bản có hiệu quả.

Việc triển khai dịch vụ công trực tuyến trong giải quyết TTHC đã được chú trọng. Các TTHC thực hiện dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4 đã được tích hợp trên cổng dịch vụ công quốc gia và đã phát sinh hồ sơ, giải quyết theo quy định.

Cổng thông tin điện tử của huyện và Trang thông tin điện tử của các xã, thị trấn đăng tải đầy đủ, công khai các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện, cấp xã; đồng thời đăng tải những thông tin về tình hình phát triển kinh tế, xã hội của huyện.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Những ưu điểm

- Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành về cải cách hành chính được Huyện ủy, Ủy ban nhân dân huyện quan tâm thực hiện từng bước nâng cao chất lượng, tạo nền tảng vững chắc cho công tác cải cách hành chính trong thời gian tới, là động lực thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của huyện. Kịp thời ban hành các văn bản chỉ đạo và tổ chức triển khai thực hiện các kế hoạch, chương trình về công tác cải cách hành chính của Tỉnh; chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, UBND cấp xã thường xuyên rà soát thủ tục hành chính nhằm tạo thuận lợi cho trong giải quyết thủ tục hành chính.

2. Những tồn tại, hạn chế

- Việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 đã được triển khai, tuy nhiên, tỷ lệ TTHC có phát sinh hồ sơ chưa cao.

- Vẫn còn tình trạng hồ sơ trễ hạn.

- Công tác tuyên truyền chưa được triển khai sâu rộng, mạnh mẽ nên nhiều tổ chức, cá nhân chưa biết hoặc chưa hiểu rõ về dịch vụ giải quyết TTHC qua bưu chính công ích; người dân có tâm lý e ngại, sợ mất giấy tờ gốc khi sử dụng dịch vụ.

IV. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM NĂM 2014

1. Tiếp tục phát huy và nâng cao vai trò của người đứng đầu; tăng cường sự lãnh đạo của cấp ủy Đảng trong công tác chỉ đạo, điều hành về CCHC; Đồng thời phối hợp với Mặt trận và các đoàn thể trong công tác tuyên truyền về CCHC nhằm tạo sự thống nhất, quyết tâm cao giữa cấp ủy Đảng và thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương trong việc lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành triển khai thực hiện kế hoạch CCHC; Tiếp tục chỉ đạo các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện chủ động khắc phục những hạn chế chỉ số CCHC trên địa bàn huyện.

2. Đẩy mạnh tuyên truyền về Cải cách hành chính nói chung và lợi ích của việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ TTHC mức độ 3 và mức độ 4, việc tiếp nhận và trả hồ sơ qua dịch vụ bưu chính công ích.

3. Tiếp tục thực hiện công khai, niêm yết kịp thời TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết. Nâng cao chất lượng giải quyết hồ sơ TTHC và tỷ lệ hồ sơ TTHC trực tuyến mức độ 3 và mức độ 4; Chân chính tình trạng hồ sơ trễ hạn tại Bộ Phận Tiếp nhận và trả kết quả các cấp; tăng cường kiểm tra, nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính, tính chủ động của đội ngũ cán bộ, công chức trên địa bàn huyện.

4. Thực hiện tốt công tác rà soát, đánh giá TTHC; Tổ chức thực hiện tốt việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính và kết quả giải quyết TTHC để nâng cao chất lượng và sự hài lòng của người dân vào cơ quan hành chính các cấp trên địa bàn huyện.

5. Tiếp tục rà soát, sắp xếp, bố trí cán bộ, công chức trong các cơ quan chuyên môn thuộc huyện theo chức năng, nhiệm vụ được giao; xây dựng đề án vị trí việc làm trong các cơ quan, tổ chức nhà nước và các đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định; sắp xếp, bố trí công chức, viên chức giữ chức danh lãnh đạo và công chức, viên chức không giữ chức danh lãnh đạo tại một số cơ quan, đơn vị hợp lý; tổ chức tuyển dụng công chức cấp xã, viên chức đơn vị sự nghiệp, viên chức sự nghiệp giáo dục; thực hiện tốt công tác chính quyền cơ sở; thực hiện các chế độ, chính sách cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo quy định; thực hiện tốt kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức theo kế hoạch đề ra.


6. Tiếp tục đẩy mạnh việc xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử. Thực hiện có hiệu quả ứng dụng phần mềm quản lý văn bản điều hành; tăng cường gửi, nhận văn bản, báo cáo điện tử tích hợp chữ ký số giữa các cơ quan nhà nước theo quy định; Việc sử dụng chữ ký số, định danh số, chuyển đổi số và

niêm phong điện tử trong xử lý văn bản hành chính, cắt giảm giấy tờ, nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước.

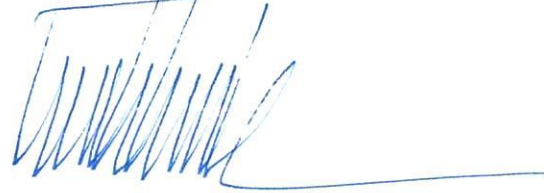
7. Thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch về tài chính. Nâng cao chất lượng tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế và kinh phí, gắn với công tác thanh, kiểm tra để rà soát, điều chỉnh cho phù hợp, hiệu quả tài chính công. Thực hiện giải ngân vốn đầu tư công theo kế hoạch được giao và quản lý hiệu quả tài sản công.

Trên đây là báo cáo tình hình cải cách hành chính năm và nhiệm vụ trọng tâm năm 2024, UBND huyện Phú Thiện báo cáo Sở Nội vụ theo dõi, tổng hợp.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT. 

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



THỐNG KÊ SỐ LIỆU BÁO CÁO CÁI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2023 CỦA HUYỆN PHÚ THIÊN
(Kèm theo báo cáo số: /BC-UBND ngày /12/2023 của UBND huyện Phú Thiên)

Biểu mẫu 1
Công tác chỉ đạo điều hành CCHC

STT	Chỉ tiêu thống kê	Kết quả thống kê		Ghi chú
		Đơn vị tính	Số liệu	
1.	Số văn bản chỉ đạo CCHC đã ban hành (Kết luận, chỉ thị, công văn chỉ đạo, quán triệt)	Văn bản	06	02 QĐ, 04 văn bản chỉ đạo.
2.	Tỷ lệ hoàn thành Kế hoạch CCHC năm (Lấy kể đến thời điểm báo cáo)	%		
2.1.	Số nhiệm vụ đề ra trong kế hoạch	Nhiệm vụ	24	
2.2.	Số nhiệm vụ đã hoàn thành	Nhiệm vụ	24	
3.	Kiểm tra CCHC			
3.1	Số phòng chuyên môn, UBND cấp xã đã kiểm tra	Cơ quan, đơn vị	03	Đang thực hiện kiểm tra
3.2.	Tỷ lệ xử lý các vấn đề phát hiện qua kiểm tra	%		
3.2.1	Số vấn đề phát hiện qua kiểm tra	Vấn đề	2	
3.2.2	Số vấn đề phát hiện đã xử lý xong	Vấn đề	2	
4.	Thực hiện nhiệm vụ UBND, Chủ tịch UBND tỉnh giao			
4.1	Tổng số nhiệm vụ được giao	Nhiệm vụ	20	
4.2	Số nhiệm vụ đã hoàn thành đúng hạn	Nhiệm vụ	20	
4.3	Số nhiệm vụ đã hoàn thành nhưng quá hạn	Nhiệm vụ		

STT	Chỉ tiêu thống kê	Kết quả thống kê		Ghi chú
		Đơn vị tính	Số liệu	
4.4	Số nhiệm vụ quá hạn nhưng chưa hoàn thành	Nhiệm vụ	00	
5.	Khảo sát sự hài lòng của người dân, tổ chức	Có = 1; Không = 0	0	
5.1	Số lượng phiếu khảo sát	Số lượng	18	
5.2	Hình thức khảo sát	Trực tuyến = 0 Phát phiếu = 1 Kết hợp = 2	1	
6.	Tổ chức đối thoại của lãnh đạo với người dân, cộng đồng doanh nghiệp	Không = 0, Có = 1	1	Cấp huyện 4 cuộc

Biểu mẫu 2
Cải cách thể chế

STT	Chỉ tiêu thống kê	Kết quả thống kê		Ghi chú
		Đơn vị tính	Số liệu	
1.	Tổng số VBQPPL⁸ ban hành	Văn bản		
1.1.	Số VBQPPL do cấp huyện ban hành	Văn bản	02 ⁹	Cấp huyện báo
1.2.	Số VBQPPL do cấp xã ban hành	Văn bản	0	Cấp huyện báo
2.	Kiểm tra, xử lý VBQPPL		0	
2.1.	Số VBQPPL đã kiểm tra theo thẩm quyền	Văn bản	0	Đã ban hành kế hoạch thực hiện việc kiểm tra, rà soát văn bản QPPL
2.2.	Tỷ lệ xử lý VBQPPL sau kiểm tra	%	0	
	Tổng số VBQPPL cần phải xử lý sau kiểm tra	Văn bản	0	
	Số VBQPPL có kiến nghị xử lý đã được xử lý xong	Văn bản	0	
3.	Rà soát VBQPPL			
3.1.	Số VBQPPL đã rà soát thuộc thẩm quyền	Văn bản	19	
3.2.	Tỷ lệ xử lý VBQPPL sau rà soát	%		
	Tổng số VBQPPL cần phải xử lý sau rà soát	Văn bản	0	
	Số VBQPPL có kiến nghị xử lý đã được xử lý xong	Văn bản	0	

⁸ Văn bản quy phạm pháp luật.

⁹ Quyết định số 01/2023/QĐ-UBND ngày 19/6/2023 về bãi bỏ quyết định số 08/2015/QĐ-UBND ngày 02/12/2015 của UBND huyện Phú Thiện về quy định chức năng, nhiệm vụ quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Nông nghiệp – Phát triển nông thôn huyện Phú Thiện; Quyết định số 02/2023/QĐ-UBND ngày 12/10/2023 về bãi bỏ quyết định số 04/2016/QĐ-UBND ngày 18/3/2016 của UBND huyện Phú Thiện về quy định chức năng, nhiệm vụ quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Kinh tế - Hạ tầng huyện Phú Thiện.

Biểu mẫu 3
Cải cách thủ tục hành chính

STT	Chỉ tiêu thống kê (Sử dụng trong kỳ báo cáo hàng quý, 6 tháng, năm)	Kết quả thống kê		Ghi chú
		Đơn vị tính	Số liệu	
1.	Thống kê TTHC			
1.1.	Số TTHC đã được phê duyệt phương án đơn giản hóa	Thủ tục	0	
1.2.	Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết tại địa phương	Thủ tục	0	
	Số TTHC cấp huyện (Bao gồm cả TTHC của cơ quan ngành dọc)	Thủ tục	282	Cấp huyện báo
	Số TTHC cấp xã (Bao gồm cả TTHC của cơ quan ngành dọc)	Thủ tục	172	Cấp huyện báo
2.	Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông			
2.1.	Số TTHC liên thông cùng cấp	Thủ tục	05	Cấp xã
2.2.	Số TTHC liên thông giữa các cấp chính quyền	Thủ tục	20	
2.3.	Số TTHC đã thực hiện tiếp nhận và giải quyết hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính	Thủ tục	0	
3.	Kết quả giải quyết TTHC			
3.1.	Tỷ lệ hồ sơ TTHC do UBND cấp huyện tiếp nhận được giải quyết đúng hạn	%	97.15	
	Tổng số hồ sơ TTHC đã giải quyết xong	Hồ sơ	1423	
	Số hồ sơ TTHC giải quyết đúng hạn	Hồ sơ	1382	
3.2.	Tỷ lệ hồ sơ TTHC do UBND cấp xã tiếp nhận được giải quyết đúng hạn	%	99.7	

STT	Chỉ tiêu thống kê (Sử dụng trong kỳ báo cáo hàng quý, 6 tháng, năm)	Kết quả thống kê		Ghi chú
		Đơn vị tính	Số liệu	
	Tổng số hồ sơ TTHC đã giải quyết xong	Hồ sơ	16202	
	Số hồ sơ TTHC giải quyết đúng hạn	Hồ sơ	16144	
3.3.	Tỷ lệ giải quyết phản ánh, kiến nghị (PAKN) về quy định TTHC	%	100	
	Tổng số PAKN đã tiếp nhận (trực tiếp hoặc do cơ quan có thẩm quyền chuyển đến)	PAKN	0	
	Số PAKN đã giải quyết xong	PAKN	0	

Biểu mẫu 4
Cải cách tổ chức bộ máy

STT	Chỉ tiêu thống kê (Sử dụng trong kỳ báo cáo hàng quý, 6 tháng, năm)	Kết quả thống kê		Ghi chú
		Đơn vị tính	Số liệu	
1.	Sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy			
1.1.	UBND cấp huyện đã hoàn thành việc sắp xếp các phòng chuyên môn đáp ứng các tiêu chí theo quy định của Chính phủ	%		12 cơ quan đã ban hành quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ
	Đã hoàn thành	Hoàn thành = 1	1	Hiện có 12 phòng
	Chưa hoàn thành	Chưa hoàn thành = 2		
1.1.1.	Số ĐVSNCCL thuộc UBND cấp huyện	Cơ quan, đơn vị	Năm 2015 có 46 đơn vị, hiện có 45 đơn vị SNCL	Không tính các đơn vị sự nghiệp có thu thuộc huyện
1.1.2.	Tỷ lệ ĐVSNCCL đã cắt giảm so với năm 2015	%	8,96	
2.	Số liệu về biên chế công chức			
2.1.	Tổng số biên chế được giao trong năm	Người	78	
2.2.	Tổng số biên chế có mặt tại thời điểm báo cáo	Người	72	
2.3.	Số hợp đồng lao động làm việc tại các cơ quan, tổ chức hành chính	Người	0	
2.4.	Số biên chế đã tinh giản trong kỳ báo cáo	Người	01	
2.5.	Tỷ lệ phân trăm biên chế đã tinh giản so với năm 2015	%	91,76	
3.	Số người làm việc hưởng lương từ NSNN tại các đơn vị sự nghiệp công lập			
3.1.	Tổng số người làm việc được giao	Người	994	
3.2.	Tổng số người làm việc có mặt tại thời điểm báo cáo	Người	896	
3.3.	Số người đã tinh giản trong kỳ báo cáo	Người	7	Giáo viên
3.4.	Tỷ lệ % đã tinh giản so với năm 2015	%		Năm 2015, huyện không có CCVC nghi việc theo chế độ tinh giản 108

Biểu mẫu 5
Cải cách chế độ công vụ

STT	Chỉ tiêu thống kê <i>(Sử dụng trong kỳ báo cáo hàng quý, 6 tháng, năm)</i>	Kết quả thống kê		Ghi chú
		Đơn vị tính	Số liệu	
1.	Vị trí việc làm của công chức, viên chức			
1.1.	Số cơ quan, tổ chức hành chính đã được phê duyệt vị trí việc làm theo quy định	Cơ quan, đơn vị	12	
	Tổng số cơ quan, tổ chức hành chính	Cơ quan, đơn vị	12	
1.2.	Số đơn vị sự nghiệp đã được phê duyệt vị trí việc làm theo quy định	Cơ quan, đơn vị		
	Tổng số đơn vị sự nghiệp	Cơ quan, đơn vị		
1.3.	Số cơ quan, tổ chức có vi phạm trong thực hiện vị trí việc làm phát hiện qua thanh tra	Cơ quan, đơn vị	0	
2.	Tuyển dụng công chức, viên chức			
2.1.	Số công chức được tuyển dụng (thi tuyển, xét tuyển)	Người	0	
2.2.	Số công chức được tuyển dụng theo trường hợp đặc biệt.	Người	0	
2.3.	Số cán bộ, công chức cấp xã được xét chuyển thành công chức cấp huyện trở lên.	Người	01	
2.4.	Số viên chức được tuyển dụng (thi tuyển, xét tuyển).	Người	0	
2.5.	Số viên chức được tuyển dụng theo trường hợp đặc biệt.	Người	0	
3.	Số lượng lãnh đạo quản lý được tuyển chọn, bổ nhiệm thông qua thi tuyển (Lấy kê từ đầu năm)	Người	0	
4.	Số lượng cán bộ, công chức, viên chức bị kỷ luật (Đảng, chính quyền).		0	
4.1.	Số lãnh đạo cấp tỉnh bị kỷ luật.	Người		Không báo cáo
4.2.	Số lãnh đạo cấp sở, ngành và UBND cấp huyện bị kỷ luật.	Người	0	
4.3.	Số lãnh đạo cấp phòng thuộc sở, ngành và UBND cấp huyện bị kỷ luật.	Người	0	
4.4.	Số người làm việc hưởng lương từ NSNN tại các đơn vị SNCL bị kỷ luật.	Người	04	

Biểu mẫu 6
Cải cách tài chính công

STT	Chỉ tiêu thống kê <i>(Sử dụng trong kỳ báo cáo hàng quý, 6 tháng, năm)</i>	Kết quả thống kê		Ghi chú
		Đơn vị tính	Số liệu	
1.	Tỷ lệ thực hiện Kế hoạch giải ngân vốn đầu tư công	%	83,8	BC số: 751BC-UBND ngày 01/12/2023 (dự ước cả năm)
1.1	Kế hoạch được giao	Triệu đồng	155.023	
1.2	Đã thực hiện	Triệu đồng	129.875	
2.	Thực hiện tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp (ĐVSN) (lũy kế đến thời điểm báo cáo)			Chưa đến kỳ BC
2.1	Tổng số ĐVSN công lập	Đơn vị	45	
2.2	Số ĐVSN tự bảo đảm chi thường xuyên và chi đầu tư	Đơn vị	0	
2.3	Số ĐVSN tự bảo đảm chi thường xuyên	Đơn vị	02	
2.4	Số ĐVSN tự bảo đảm một phần chi thường xuyên	Đơn vị	01	
2.4.1.	Số ĐVSN tự bảo đảm từ 70% - dưới 100% chi thường xuyên	Đơn vị	0	
2.4.2.	Số ĐVSN tự bảo đảm từ 30% - dưới 70% chi thường xuyên	Đơn vị	0	
2.4.3.	Số ĐVSN tự bảo đảm từ 10% - dưới 30% chi thường xuyên	Đơn vị		
2.5	Số ĐVSN do Nhà nước bảo đảm chi thường xuyên	Đơn vị	42	
2.6	Số lượng ĐVSN đã chuyển đổi thành công ty cổ phần (lũy kế đến thời điểm báo cáo)	Đơn vị	0	

Biểu mẫu 7
Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

STT	Chỉ tiêu thống kê (Sử dụng trong kỳ báo cáo hàng quý, 6 tháng, năm)	Kết quả thống kê		Ghi chú
		Đơn vị tính	Số liệu	
1.	Cập nhật Kiến trúc chính quyền điện tử phiên bản mới nhất	Chưa = 0 Hoàn thành = 1		1
2.	Xây dựng và vận hành Hệ thống hợp trực tuyến			1
	Tổng số UBND cấp xã	Đơn vị	10	
	Số xã đã liên thông	Đơn vị	10	
3.	Tỷ lệ báo cáo định kỳ được gửi, nhận qua Hệ thống thông tin báo cáo quốc gia	%	100%	
4.	Triển khai xây dựng nền tảng chia sẻ, tích hợp dùng chung (LGSP).	Chưa = 0 Đang làm = 1 Hoàn thành = 2	1	
5.	Số liệu về trao đổi văn bản điện tử			
5.1.	Thực hiện kết nối, liên thông các Hệ thống quản lý văn bản điều hành từ cấp tỉnh đến cấp xã			
5.1.1.	UBND cấp huyện đã kết nối, liên thông với UBND tỉnh	Đã kết nối = 1 Chưa kết nối = 2	1	
5.1.2.	UBND cấp xã đã kết nối, liên thông với UBND huyện			
	Tổng số UBND cấp xã	Đơn vị	10	
	Số xã đã kết nối	Đơn vị	10	
5.2.	Tỷ lệ sử dụng văn bản điện tử (Chỉ thống kê tỷ lệ văn bản được gửi hoàn toàn dưới dạng điện tử; sử dụng chữ ký số, chứng thư số và gửi trên môi trường điện tử).	%	90	
5.2.1.	Tỷ lệ sử dụng văn bản điện tử của UBND cấp huyện	%	98	
5.2.2.	Tỷ lệ sử dụng văn bản điện tử của UBND cấp xã	%	95	
5.3.	Xây dựng, vận hành Hệ thống thông tin một cửa điện tử tập trung của tỉnh			

STT	Chỉ tiêu thống kê (Sử dụng trong kỳ báo cáo hàng quý, 6 tháng, năm)	Kết quả thống kê		Ghi chú
		Đơn vị tính	Số liệu	
5.3.1.	UBND cấp huyện đã kết nối liên thông với Hệ thống	Đã kết nối = 1 Chưa kết nối = 2	1	
5.3.2.	UBND cấp xã đã kết nối liên thông với Hệ thống		1	
	Tổng số UBND cấp xã	Đơn vị	10	
	Số xã đã kết nối	Đơn vị	10	
6	Cung cấp dịch vụ công trực tuyến ở cấp huyện			
6.1	Tỷ lệ TTHC đủ điều kiện được cung cấp trực tuyến mức độ 3	%	0.3	
6.1.1	Tổng số TTHC đủ điều kiện cung cấp trực tuyến mức độ 3	Thủ tục	09	
6.1.2	Số TTHC đang cung cấp trực tuyến mức độ 3	Thủ tục	09	
6.1.3	Số TTHC đang cung cấp trực tuyến mức độ 3 có phát sinh hồ sơ nộp trực tuyến	Thủ tục	0	
6.2	Tỷ lệ TTHC đủ điều kiện được cung cấp trực tuyến mức độ 4	%	75	
6.2.1	Tổng số TTHC đủ điều kiện cung cấp trực tuyến mức độ 4	Thủ tục	211	
6.2.2	Số TTHC đang cung cấp trực tuyến mức độ 4	Thủ tục	211	
6.2.3	Số TTHC đang cung cấp trực tuyến mức độ 4 có phát sinh hồ sơ nộp trực tuyến	Thủ tục	03	
6.3	Tỷ lệ TTHC cung cấp trực tuyến mức độ 3 và 4 đã tích hợp, công khai trên Cổng DVC quốc gia	%	100	
6.3.1	Tổng số TTHC đang cung cấp trực tuyến mức độ 3 và 4	Thủ tục	214	
6.3.2	Số TTHC cung cấp trực tuyến mức độ 3 và 4 đã tích hợp, công khai trên Cổng DVC quốc gia	Thủ tục	221	
6.4	Tỷ lệ hồ sơ TTHC được tiếp nhận trực tuyến mức độ 3 và 4 (Chỉ thống kê đối với các TTHC mức độ 3 và 4 có phát sinh hồ sơ)	%	2,4	
6.4.1	Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận (cả trực tiếp và trực tuyến)	Hồ sơ	1846	
6.4.2	Số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trực tuyến	Hồ sơ	45	

STT	Chỉ tiêu thống kê (Sử dụng trong kỳ báo cáo hàng quý, 6 tháng, năm)	Kết quả thống kê		Ghi chú
		Đơn vị tính	Số liệu	
6.5	Tỷ lệ TTHC được tích hợp, triển khai thanh toán trực tuyến	%	0	
6.5.1	Tổng số TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính (tất cả các TTHC có phát sinh phí, lệ phí,...)	Thủ tục	0	
6.5.2	Số TTHC đã được tích hợp, triển khai thanh toán trực tuyến trên Cổng DVC quốc gia hoặc trên Cổng DVC của tỉnh.	Thủ tục	0	
7	Cung cấp dịch vụ công trực tuyến ở cấp xã			
7.1	Tỷ lệ TTHC đủ điều kiện được cung cấp trực tuyến mức độ 3	%	4.65	
7.1.1	Tổng số TTHC đủ điều kiện cung cấp trực tuyến mức độ 3	Thủ tục	8	
7.1.2	Số TTHC đang cung cấp trực tuyến mức độ 3	Thủ tục	8	
7.1.3	Số TTHC đang cung cấp trực tuyến mức độ 3 có phát sinh hồ sơ nộp trực tuyến	Thủ tục	1	
7.2	Tỷ lệ TTHC đủ điều kiện được cung cấp trực tuyến mức độ 4	%	37.8	
7.2.1	Tổng số TTHC đủ điều kiện cung cấp trực tuyến mức độ 4	Thủ tục	65	
7.2.2	Số TTHC đang cung cấp trực tuyến mức độ 4	Thủ tục	65	
7.2.3	Số TTHC đang cung cấp trực tuyến mức độ 4 có phát sinh hồ sơ nộp trực tuyến	Thủ tục	05	
7.3	Tỷ lệ TTHC cung cấp trực tuyến mức độ 3 và 4 đã tích hợp, công khai trên Cổng DVC quốc gia	%	100	
7.3.1	Tổng số TTHC đang cung cấp trực tuyến mức độ 3 và 4	Thủ tục	73	
7.3.2	Số TTHC cung cấp trực tuyến mức độ 3 và 4 đã tích hợp, công khai trên Cổng DVC quốc gia	Thủ tục	73	
7.4	Tỷ lệ hồ sơ TTHC được tiếp nhận trực tuyến mức độ 3 và 4 (Chỉ thống kê đối với các TTHC mức độ 3 và 4 có phát sinh hồ sơ)	%	8.21	
7.4.1	Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận (cả trực tiếp và trực tuyến)	Hồ sơ	16223	
7.4.2	Số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trực tuyến	Hồ sơ	4148	

STT	Chỉ tiêu thống kê (Sử dụng trong kỳ báo cáo hàng quý, 6 tháng, năm)	Kết quả thống kê		Ghi chú
		Đơn vị tính	Số liệu	
7.5	Tỷ lệ TTHC được tích hợp, triển khai thanh toán trực tuyến	%	0	
7.5.1	Tổng số TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính (tất cả các TTHC có phát sinh phí, lệ phí, ...)	Thủ tục	0	
7.5.2	Số TTHC đã được tích hợp, triển khai thanh toán trực tuyến trên Cổng DVC quốc gia hoặc trên Cổng DVC của tỉnh.	Thủ tục	0	