

TỜ TRÌNH

**Đề nghị khen thưởng cho tập thể và cá nhân
có thành tích trong công tác năm 2020**

Kính gửi:

- UBND huyện;
- Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện;
- Cụm Thi đua số 3.

Căn cứ Luật Thi đua khen thưởng;

Căn cứ Quyết định số 394/QĐ-UBND ngày 05/11/2020 của UBND huyện Phú Thiện về việc ban hành quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng CBCCV, người lao động;

Căn cứ Biên bản cuộc họp xét khen thưởng cho tập thể, cá nhân có thành tích năm 2020 ngày 11/12/2020 của Văn phòng HĐND-UBND huyện.

Văn phòng HĐND-UBND huyện đề nghị UBND huyện, Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện, Cụm thi đua số 3 xem xét khen thưởng cho tập thể, cá nhân của đơn vị như sau:

1. Đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh khen tặng danh hiệu Tập thể lao động xuất sắc cho tập thể Văn phòng HĐND-UBND huyện.
2. Đề nghị Chủ tịch UBND huyện tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở cho 02 cá nhân (có danh sách kèm theo).
3. Đề nghị Chủ tịch UBND huyện tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến” cho 13 cá nhân (có danh sách kèm theo).

Kính đề nghị UBND huyện, Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện, Cụm thi đua số 3 xem xét, trình cấp có thẩm quyền khen thưởng theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND huyện (b/c);
- Chánh, PVP HĐND-UBND huyện;
- Lưu: VT.

CHÁNH VĂN PHÒNG



Nguyễn Thị Thúy Mùi

DANH SÁCH

ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG CHO CÔNG CHỨC NHÂN VIÊN CÓ THÀNH TÍCH TRONG CÔNG TÁC NĂM 2020

(Kèm theo Tờ trình số 328/TT-VP ngày 24/12/2020 của Văn phòng HĐND - UBND huyện)



STT	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị công tác	Công chức tự nhận	Kết quả đánh giá, phân loại		Đề nghị công nhận danh hiệu thi đua			
				Công chức, nhân viên	Đảng viên	Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh	Bảng khen của UBND tỉnh	Chiến sĩ thi đua cơ sở	Lao động tiên tiến
1	Nguyễn Thị Thúy Mùi	Chánh Văn phòng	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ			X	X
2	Đặng Quốc Cường	Phó CVP	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	Hoàn thành tốt nhiệm vụ				X
3	Phạm Văn Đức	Phó CVP	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	Hoàn thành tốt nhiệm vụ				X
4	Bùi Thị Thanh Huyền	Chuyên viên	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	Hoàn thành tốt nhiệm vụ				X
5	Lê Hữu Đàm	Chuyên viên	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	Hoàn thành tốt nhiệm vụ				X
6	Nguyễn Ngọc Minh Nghĩa	Chuyên viên	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ			X	X
7	Võ Việt Linh	Chuyên viên	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	Hoàn thành tốt nhiệm vụ				X
8	Lê Thị Vân	Kế toán	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	Hoàn thành tốt nhiệm vụ				X
9	Phan Chí Sinh	Nhân viên	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	Hoàn thành tốt nhiệm vụ				X
10	Trần Thị Hồng Phượng	Nhân viên	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	Hoàn thành tốt nhiệm vụ				X

11	Đỗ Minh Đức	Nhân viên	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	Hoàn thành tốt nhiệm vụ					X
12	Rơ Ô Nang	Nhân viên	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	Hoàn thành tốt nhiệm vụ					X
13	Ksor H' Byui	Văn thư	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	Hoàn thành tốt nhiệm vụ				X

Phú Thiện, ngày 11 tháng 12 năm 2020

BIÊN BẢN

Họp đánh giá xếp loại công chức, nhân viên, bình xét đanh hiệu thi đua đối với tập thể và cá nhân năm 2020

Căn cứ Quyết định số 394/QĐ-UBND ngày 05/11/2020 của UBND huyện Phú Thiện về việc ban hành quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng CBCCCVC, người lao động;

Hôm nay, vào lúc 14h00' ngày 11/12/2020, tại phòng họp UBND huyện, Văn phòng HỖND-UBND huyện tổ chức họp đánh giá xếp loại công chức, nhân viên và xét thi đua, khen thưởng năm 2020.

I. THÀNH PHẦN:

1. Bà: Nguyễn Thị Thúy Mùi - Chánh Văn phòng HỖND-UBND huyện - Chủ trì;
2. Ông Phạm Văn Đức – Phó Chánh Văn phòng HỖND-UBND huyện - Thư ký.
3. Cùng 13/13 công chức, nhân viên Văn phòng HỖND-UBND huyện.

II. NỘI DUNG:

1. Bà Nguyễn Thị Thúy Mùi - Chánh Văn phòng HỖND-UBND huyện - Chủ trì triển khai Quyết định số 394/QĐ-UBND ngày 05/11/2020 của UBND huyện Phú Thiện về việc ban hành quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng CBCCCVC, người lao động; quán triệt nội dung, chương trình, hình thức triển khai.

2. Từng công chức, nhân viên tự thông qua bản tự đánh giá, nhận xét công tác năm 2020; tập thể cơ quan tham gia đóng góp ý kiến, biểu quyết đánh giá, bình xét tập thể và cá nhân (*bằng phiếu kín*).

III. KẾT QUẢ

1. Đối với danh hiệu thi đua tập thể:

Tập thể cơ quan đạt danh hiệu Tập thể lao động xuất sắc.

2. Đối với cá nhân:

- + Lao động tiên tiến 13 đồng chí;
- + Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở 02 đồng chí;

3. Trên cơ sở đó, kính đề nghị Hội đồng TĐKT huyện xem xét khen thưởng và đề nghị cấp trên khen thưởng như sau:

a) **Tập thể:** Đề nghị Hội đồng TĐKT huyện xét, đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh khen tặng danh hiệu *Tập thể lao động xuất sắc* cho tập thể Văn phòng HỖND-UBND huyện.

b) Cá nhân:

- Đề nghị Hội đồng TĐKT huyện xét đề nghị Chủ tịch UBND huyện công nhận các cá nhân đạt danh hiệu Lao động tiên tiến năm 2020 như sau:


STT	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị công tác	Số phiếu bầu
1	Nguyễn Thị Thúy Mùi	Chánh Văn phòng	13/13
2	Đặng Quốc Cường	Phó CVP	13/13
3	Phạm Văn Đức	Phó CVP	13/13
4	Bùi Thị Thanh Huyền	Chuyên viên	13/13
5	Nguyễn Ngọc Minh Nghĩa	Chuyên viên	13/13
6	Võ Việt Linh	Chuyên viên	13/13
7	Lê Hữu Đảm	Chuyên viên	13/13
8	Lê Thị Vân	Kế toán	13/13
9	Trần Thị Hồng Phượng	Nhân viên	13/13
10	Phan Chí Sinh	Nhân viên	13/13
11	Đỗ Minh Đức	Nhân viên	13/13
12	Rơ Ô Nang	Nhân viên	13/13
13	Ksor H' Byui	Văn thư	13/13

- Đề nghị Hội đồng TĐKT huyện xét, đề nghị Chủ tịch UBND huyện công nhận cá nhân đạt danh hiệu Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở năm 2020 như sau:

STT	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị công tác	Số phiếu bầu
1	Nguyễn Thị Thúy Mùi	Chánh Văn phòng	13/13
2	Nguyễn Ngọc Minh Nghĩa	Chuyên viên	13/13

Cuộc họp kết thúc vào 16h00' cùng ngày. Biên bản được thông qua tại cuộc họp và lập thành 03 bản, 01 bản gửi Phòng Nội vụ, 01 bản gửi Cụm thi đua số 3, 01 bản lưu tại Văn phòng HĐND - UBND huyện./.

THƯ KÝ


Phạm Văn Đức

CHỦ TRÌ CUỘC HỌP


Nguyễn Thị Thúy Mùi

KẾT QUẢ THỰC HIỆN GIAO ƯỚC THI ĐUA NĂM 2020

TT	Nội dung tiêu chí thi đua	ĐVT	Đăng ký thực hiện năm 2020	Thực hiện năm 2020	Tỷ lệ đạt % KH	Điểm chuẩn	Điểm tự chấm			Điểm thẩm định
							Điểm cộng	Điểm trừ	Tổng điểm	
I	Thi đua phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng an ninh.					550			530	
1	Nghiên cứu, xây dựng các văn bản QPPL theo Kế hoạch được UBND huyện giao đảm bảo chất lượng và đúng tiến độ	100%	100%	50%		40			20	
2	Kết quả công tác quản lý nhà nước theo ngành, lĩnh vực phụ trách, công tác chỉ đạo, kiểm tra, phối hợp, hướng dẫn, giúp đỡ các đơn vị, các xã, thị trấn được phân công	XS	XS		100%	160			160	
		Khá				140				
		TB				100				
		Yếu				50				
3	Công tác tham mưu cho Huyện ủy, HĐND, UBND huyện xây dựng các chương trình, đề án văn bản chỉ đạo của huyện thuộc nhiệm vụ chính trị của đơn vị, đảm bảo kịp thời, chính xác, hiệu quả	XS	XS	XS	100%	100			100	
		Khá				80				
		TB				40				
		Yếu				20				
4	Công tác đảm bảo quốc phòng, an ninh, trật tự an toàn xã hội.	XS	XS	XS	100%	80			80	
		Khá				60				
		TB				40				
		Yếu				20				
5	Thực hiện cải cách hành chính.	XS	XS	XS	100%	90			90	
		Khá				60				
		TB				40				
		Yếu				20				
6	Thực hành tiết kiệm, chống tham nhũng, lãng phí.	XS	XS	XS	100%	80			80	
		Khá				60				
		TB				40				
		Yếu				20				

TT	Nội dung tiêu chí thi đua	ĐVT	Đã ký thực hiện năm 2020	Thực hiện năm 2020	Tỷ lệ đạt % KH	Điểm chuẩn	Điểm tự chấm			Điểm thẩm định
							Điểm cộng	Điểm trừ	Tổng điểm	
II	Thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; xây dựng Đảng và hệ thống chính trị.					200			200	
1	Tổ chức học tập, quán triệt, triển khai các chủ trương của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước.	XS	XS	XS	100%	50			50	
		Khá				40				
		TB				30				
		Yếu				10				
2	Tổ chức phong trào thi đua thiết thực, có nhiều cách làm mới đem lại hiệu quả cao. Tiếp tục đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh	XS	XS	XS	100%	50			50	
		Khá				40				
		TB				30				
		Yếu				10				
3	Xếp loại tổ chức cơ sở Đảng	TSVM	TSVM	TSVM	100%	50			50	
		HT tốt n.vụ				30				
		HT n.vụ				10				
4	Xếp loại tổ chức đoàn thể	VM	VM	VM	100%	50			50	
		HT tốt n.vụ				30				
III	Thực hiện các nhiệm vụ công tác thi đua khen thưởng.					200			200	
1	Triển khai kịp thời, có hiệu quả chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước và chỉ đạo của UBND huyện, Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện về công tác thi đua, khen thưởng. Đẩy mạnh các hoạt động tuyên truyền gương người tốt, việc tốt, điển hình tiên tiến	XS	XS	XS	100%	40			40	
		Khá				30				
		TB				20				
		Yếu				10				

10

TT	Nội dung tiêu chí thi đua	ĐVT	Đăng ký thực hiện năm 2020	Thực hiện năm 2020	Tỷ lệ đạt % KH	Điểm chuẩn	Điểm tự chấm			Điểm thẩm định
							Điểm cộng	Điểm trừ	Tổng điểm	
2	Tổ chức, triển khai các phong trào thi đua do Trung ương, tỉnh, huyện phát động và phong trào thi đua trọng tâm "Gia Lai chung sức xây dựng nông thôn mới"					40				
2,1	Triển khai các phong trào thi đua thường xuyên, thi đua theo đợt, theo chuyên đề; đánh giá kết quả và tác động của phong trào thi đua đến việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị (có chủ đề, nội dung, tiêu chí, có kế hoạch triển khai cụ thể)	XS	XS	XS	100%	20			20	
		Khá				15				
		TB				10				
		Yếu				5				
2,2	Hưởng ứng các phong trào thi đua yêu nước do các cấp, các ngành phát động (có kế hoạch cụ thể)	XS	XS	XS	100%	20			20	
		Khá				15				
		TB				10				
		Yếu				5				
3	Quan tâm phát hiện, bồi dưỡng, tổng kết và nhân điển hình tiên tiến; có biện pháp, giải pháp xây dựng, tuyên truyền và nhân điển hình	XS	XS	XS	100%	30			30	
		Khá				25				
		TB				20				
		Yếu				10				
4	Công tác khen thưởng và đề nghị khen thưởng đảm bảo công khai, minh bạch, chính xác, kịp thời; ưu tiên khen thưởng người lao động trực tiếp, nâng cao tỷ lệ khen thưởng đối với người lao động trực tiếp sản xuất, công tác.	XS	XS	XS	100%	30			30	
		Khá				25				
		TB				20				
		Yếu				10				
5	Có phân công cán bộ, công chức, viên chức làm công tác thi đua, khen thưởng (Có văn bản phân công)	Có	Có	Có	100%	30			30	
		Không				0				

TT	Nội dung tiêu chí thi đua	ĐVT	Đăng ký thực hiện năm 2020	Thực hiện năm 2020	Tỷ lệ đạt % KH	Điểm chuẩn	Điểm tự chấm			Điểm thẩm định
							Điểm cộng	Điểm trừ	Tổng điểm	
6	Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ, đột xuất, kịp thời, chính xác.	XS	XS	XS	100%	30			30	
		Khá				25				
		TB				20				
		Yếu				10				
Tổng cộng						950			930	

10

Phú Thiện, ngày 22 tháng 12 năm 2020

BÁO CÁO THÀNH TÍCH

Đề nghị UBND tỉnh khen tặng Tập thể lao động xuất sắc năm 2020

Tên đơn vị đề nghị:

VĂN PHÒNG HĐND-UBND HUYỆN PHÚ THIÊN

I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH ĐƠN VỊ

1. Đặc điểm, tình hình

- Tên đơn vị: Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện Phú Thiện, tỉnh Gia Lai.

- Địa điểm trụ sở chính: Số 05 Quang Trung, Tổ dân phố 4, thị trấn Phú Thiện, huyện Phú Thiện, tỉnh Gia Lai.

Điện thoại: 02693.882 226 – Email: vpubnd.phuthien@gialai.gov.vn

Văn phòng HĐND-UBND huyện được thành lập và đi vào hoạt động ngay từ những ngày đầu thành lập huyện Phú Thiện (vào tháng 4/2007).

- Những đặc điểm chính của đơn vị:

* Tóm tắt cơ cấu tổ chức Văn phòng HĐND-UBND huyện:

+ Lãnh đạo Văn phòng gồm: Chánh Văn phòng và 02 Phó Chánh Văn phòng, chịu trách nhiệm chung, điều hành quản lý các hoạt động của Văn phòng HĐND-UBND huyện, tiếp nhận và xử lý văn bản đến, văn bản đi, theo dõi hoạt động của bộ phận chuyên viên, công tác quản trị hành chính.

+ Chuyên viên bao gồm: 01 chuyên viên phụ trách tổng hợp, kinh tế, công nghệ thông tin; 01 chuyên viên phụ trách nội chính, văn hóa – xã hội và hội đồng nhân dân; 01 chuyên viên phụ trách lĩnh vực kinh tế, đầu tư xây dựng; 01 chuyên viên phụ trách công nghệ thông tin và tiếp công dân.

+ Nhân viên: 01 kế toán, 01 văn thư, 02 lái xe, 02 nhân viên công vụ, 02 bảo vệ (bao gồm cả nhân viên bảo vệ, công vụ tại trụ sở HĐND-UBND, Hội trường chung).

- Cơ sở vật chất: Đất, nhà vật kiến trúc trụ sở HĐND-UBND huyện trị giá 4,217 tỷ đồng; đất, nhà vật kiến trúc hội trường chung trị giá 4,485 tỷ đồng; nhà khách trị giá 1,81 tỷ đồng; phương tiện đi lại trị giá 720,750 triệu đồng; trang thiết bị tin học, bàn, ghế, tủ, xe mô tô,... trị giá 2,050 tỷ đồng; công cụ dụng cụ, vật dụng sinh hoạt khác phục vụ công tác của cơ quan trị giá 225,705 triệu đồng.

- Chi bộ Văn phòng HĐND-UBND huyện có 16 Đảng viên, Công đoàn cơ sở có 20 công đoàn viên.

2. Chức năng, nhiệm vụ:

Văn phòng HĐND-UBND huyện thực hiện chức năng, nhiệm vụ đó là: Giúp việc điều hành; tham mưu tổng hợp và hậu cần quản trị, giúp việc cho Thường trực HĐND, UBND huyện trong giám sát; lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành triển khai các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh trên địa bàn huyện; thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính.

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

1. Kết quả đạt được:

1.1. Kết quả thực hiện nhiệm vụ chính trị được giao:

a) Công tác tiếp nhận, xử lý văn bản, tham mưu tổng hợp:

Là cơ quan tổng hợp, tham mưu trực tiếp cho lãnh đạo HĐND-UBND huyện, Văn phòng HĐND-UBND huyện luôn chuẩn bị kịp thời, đầy đủ nội dung báo cáo, sao gửi tài liệu và khâu tổ chức chương trình họp, hội nghị theo quy chế làm việc của UBND huyện (gồm: hội ý đầu tuần, họp thành viên UBND huyện, sơ kết tháng, quý, 6 tháng, 9 tháng, tổng kết năm) và các cuộc họp đột xuất. Đồng thời, tham mưu giúp việc tốt cho Thường trực HĐND huyện trong phục vụ 02 kỳ họp thường kỳ, các hội nghị liên tịch chuẩn bị cho kỳ họp, các đợt tiếp xúc cử tri trước và sau mỗi kỳ họp, hoạt động giám sát theo chương trình hàng năm. Trên cơ sở nhiệm vụ được phân công và có quá trình công tác nhiều năm tại Văn phòng, một số chuyên viên, nhân viên đã chủ động hơn trong công việc, chất lượng, hiệu quả công việc cũng nhờ đó mà nâng cao hơn. Nhiều báo cáo được tổng hợp, tham mưu gửi cấp trên trước thời gian quy định; nhiều thông báo kết luận được ban hành ngay sau cuộc họp, hội nghị kết thúc, đặc biệt là những cuộc họp có tính chất khẩn; nội dung báo cáo ngày càng tiến bộ, nhất là những báo cáo phục vụ cho hội nghị tổng kết, báo cáo không còn đơn thuần chỉ liệt kê sự vụ mà luôn có phân tích, đánh giá, nhận định xác đáng. Công tác xử lý văn bản đến được thực hiện theo đúng quy trình: Chuyên viên soạn thảo, lãnh đạo Văn phòng kiểm tra, thẩm định trước khi trình phê duyệt; nhờ đó, việc tham mưu soạn thảo ban hành các văn bản chỉ đạo, các văn bản quy phạm pháp luật của Thường trực HĐND, UBND huyện ngày càng nhanh chóng, kịp thời, hầu như không còn xảy ra tình trạng sai sót, phải đính chính văn bản. Lãnh đạo, chuyên viên Văn phòng không ngừng nghiên cứu, học hỏi nâng cao kiến thức chuyên môn đáp ứng với yêu cầu nhiệm vụ được giao, qua đó, đã giúp cho việc thẩm định, xử lý nhanh, chính xác, đúng quy trình, quy định đối với các Tờ trình thuộc mọi lĩnh vực của các cơ quan, đơn vị, địa phương trình phê duyệt.

Kết quả thực hiện trong năm 2020, đã tham mưu HĐND huyện ban hành 33 nghị quyết và 212 văn bản các loại; đã tiếp nhận 10.971 văn bản các loại từ UBND tỉnh, các sở ban ngành, các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn và một số đơn vị khác (tăng 3.536 văn bản so với năm 2019); tham mưu UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện ban hành tổng cộng 5.439 văn bản các loại (tăng

1.984 văn bản so với năm 2019) để chỉ đạo điều hành phục vụ kịp thời công tác quản lý nhà nước, đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng – an ninh của địa phương. Các văn bản của HĐND, UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện đảm bảo đúng trình tự, thủ tục và thẩm quyền, phù hợp yêu cầu cải cách thủ tục hành chính.

Là cơ quan đặc thù thuộc UBND huyện, mỗi ngày tiếp nhận, xử lý hàng chục văn bản đến, văn bản đi. Do đó, đơn vị thường xuyên quán triệt cán bộ, công chức, nhân viên làm tốt công tác tiếp nhận, quản lý, lưu trữ, phát hành và bảo vệ bí mật Quốc gia đối với các tài liệu bảo mật theo đúng quy định.

b) Công tác hậu cần, phục vụ:

Tham mưu xây dựng chương trình, kế hoạch công tác của Thường trực HĐND và lãnh đạo UBND huyện một cách cụ thể, gắn với tình hình, điều kiện thực tế của huyện; tham mưu giúp lãnh đạo UBND huyện tiếp xúc, đối thoại với công dân, giải quyết kịp thời những phản ánh, các đơn thư khiếu nại, tố cáo, không để tồn đọng kéo dài gây bức xúc trong nhân dân; chuẩn bị tốt các điều kiện về cơ sở vật chất, phương tiện làm việc, đi lại phục vụ cho hoạt động của Thường trực HĐND và lãnh đạo UBND huyện trong và ngoài huyện. Qua đó, đã góp phần nâng cao chất lượng công tác giám sát của Thường trực HĐND huyện và sự chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo UBND huyện trong phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo an ninh - quốc phòng của huyện.

c) Kết quả công tác bình xét thi đua:

Trong năm 2020, có 13/13 công chức, nhân viên hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao trở lên; đã đề nghị Hội đồng thi đua - khen thưởng huyện tặng giấy khen cho 13 đồng chí đạt danh hiệu Lao động tiên tiến; công nhận danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở cho 02 đồng chí (trong số 13 đồng chí lao động tiên tiến); đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh tặng cờ thi đua cho Tập thể cơ quan Văn phòng có thành tích xuất sắc năm 2020, công nhận danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh cho 01 đồng chí (trong số 02 đồng chí CSTĐ cơ sở). Đề nghị Công nhận danh hiệu Đơn vị văn hóa năm 2020.

1.2. Việc đổi mới công tác quản lý, cải cách hành chính:

Không ngừng nâng cao đổi mới trong công tác quản lý nhằm đem lại hiệu quả công việc cao hơn. Việc ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác hành chính ngày càng được đơn vị chú trọng và áp dụng tốt: Các dự thảo văn bản chỉ đạo, báo cáo, kế hoạch,... được chỉnh sửa thông qua hộp thư công vụ và hệ thống điều hành văn bản hành chính trước khi trình phê duyệt, ban hành đã hạn chế rất nhiều lượng giấy in, phô tô tài liệu; sự trao đổi thông tin, giải quyết công việc giữa đơn vị với các phòng, ban, các xã, thị trấn cũng nhờ đó mà thuận lợi, nhanh chóng, hiệu quả; cán bộ, chuyên viên từng bước thực hiện công tác lưu trữ danh mục công việc trên máy tính để thuận tiện theo dõi, đôn đốc hoàn thành các nhiệm vụ được giao theo đúng tiến độ thời gian quy định; duy trì họp Tổ chuyên viên và tổng hợp, báo cáo tiến độ thực hiện các văn bản chỉ đạo của UBND huyện của các cơ quan, đơn vị, địa phương vào chiều thứ sáu hàng tuần, qua đó,

đã kịp thời nắm bắt đầu công việc, kịp thời tham mưu nhắc việc, đôn đốc, phê bình những cơ quan chậm trễ hoặc không thực hiện nhiệm vụ giao.

Việc ứng dụng công nghệ thông tin, nhất là ứng dụng phần mềm quản lý văn bản điều hành trong công tác tiếp nhận, xử lý, giao nhiệm vụ đã được cán bộ, công chức Văn phòng thực hiện kịp thời, hiệu quả, qua đó hiệu quả công việc được nâng cao, việc kiểm soát đầu mối công việc rõ ràng.

Văn phòng thường xuyên hướng dẫn về công tác Kiểm soát TTHC đảm bảo đồng bộ, cụ thể các chính sách, quy chuẩn, tiêu chuẩn, định mức kinh tế - kỹ thuật gắn với việc giải quyết TTHC trên các lĩnh vực kinh tế - xã hội. Tập trung hướng dẫn UBND các xã, thị trấn triển khai đồng bộ công tác giải quyết thủ tục hành chính tại bộ phận một cửa điện tử cấp xã.

Hiện nay, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của huyện tiếp tục hoạt động có nề nếp và ổn định, góp phần thực hiện hiệu quả công tác cải cách hành chính của các cơ quan hành chính nhà nước thuộc UBND huyện.

Tiếp tục duy trì và phát triển sử dụng hiệu quả Trang thông tin điện tử huyện; Văn phòng HĐND-UBND huyện thực hiện đăng 172 tin bài, 17 thông báo, 92 lịch công tác của HĐND, UBND huyện.

2. Những biện pháp, nguyên nhân đạt được kết quả, các phong trào thi đua đã được áp dụng trong công tác:

2.1. Những biện pháp, nguyên nhân:

- Văn phòng HDND-UBND huyện luôn thực hiện tốt các phong trào thi đua do các cấp phát động. Triển khai các nội dung phát động thi đua của Cụm số 3 (do huyện thành lập), ngay từ đầu năm đề ra các tiêu chí thi đua sát với tình hình thực tế của đơn vị; hưởng ứng, phát động trong toàn đơn vị các phong trào thi đua của các cấp, các ngành tổ chức.

- Quán triệt thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong công sở, trong thi hành công vụ, tiêu dùng cá nhân.

- Tiếp tục triển khai quán triệt và tổ chức các phong trào thi đua như: Cuộc vận động “học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”.

2.2. Các phong trào thi đua:

Văn phòng HĐND-UBND huyện đã tham mưu cho Thường trực HĐND, UBND huyện tổ chức, phát động nhiều phong trào thi đua như: Cuộc vận động học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh, xây dựng quỹ “Vì người nghèo”, quỹ khuyến học huyện, toàn huyện chung tay xây dựng nông thôn mới, phong trào toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa, chiến dịch hiến máu tình nguyện, phong trào quần chúng thi đua bảo vệ an ninh tổ quốc.... Trên cơ sở đó, Văn phòng HĐND-UBND huyện đã tham gia đầy đủ các phong trào thi đua trên địa bàn huyện, góp phần cùng toàn thể các cơ quan, đơn vị, các xã, thị trấn trên địa bàn thực hiện thắng lợi sự nghiệp phát triển kinh tế - xã hội của huyện.

3. Việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước:

Thường xuyên quán triệt cho cán bộ, công chức nghiên cứu, tiếp thu chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước để vận dụng thực hiện tốt công việc, nhiệm vụ chính trị được giao; tổ chức các hoạt động, phong trào về Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh. Tạo điều kiện cho cán bộ công chức tham gia các lớp lý luận chính trị, quản lý nhà nước nhằm nâng cao nhận thức chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ phục vụ công tác (trong năm 2020, đã cử 02 đồng chí theo học lớp trung cấp lý luận chính trị tại huyện, cử 03 đồng chí đi học lớp bồi dưỡng QLNN chương trình chuyên viên chính...). Hưởng ứng và tham gia nhiệt tình, tích cực trong các hoạt động xã hội trên địa bàn huyện như quyên góp, ủng hộ xây dựng các quỹ nhân đạo, quỹ khuyến học, mô hình bán trú theo đặc thù của huyện...

4. Hoạt động của các tổ chức Đảng, đoàn thể:

4.1. Đối với Chi bộ Văn phòng HĐND-UBND huyện:

- Chi bộ lãnh đạo thực hiện các nhiệm vụ chính trị, đã làm tốt chức năng tham mưu, tổ chức thực hiện các nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

- Chi bộ lãnh đạo về công tác chính trị tư tưởng, được triển khai thực hiện thường xuyên việc quán triệt, phổ biến đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước thông qua các buổi sinh hoạt chi bộ định kỳ; đã cử cán bộ, đảng viên tham gia đầy đủ các buổi nghiên cứu, học tập và quán triệt Nghị quyết do huyện tổ chức; hưởng ứng cuộc vận động học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh.

- Chi bộ lãnh đạo thực hiện công tác xây dựng chi bộ, đã tổ chức Hội nghị kiểm điểm tập thể và cá nhân trong toàn chi bộ đạt kết quả theo đúng mục đích, yêu cầu của cấp trên; làm tốt công tác phát triển đảng viên, hiện Chi bộ có 16 Đảng viên trên tổng số 20 cán bộ, công chức, nhân viên.

- Chi bộ lãnh đạo tổ chức Công đoàn thực hiện đúng chức năng nhiệm vụ theo quy định.

- Kết quả kiểm điểm chi bộ: Năm 2020, không có đảng viên vi phạm, 16/16 đảng viên hoàn thành nhiệm vụ trở lên; tập thể Chi bộ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; 04 cá nhân đã được đề nghị công nhân hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, 12 cá nhân hoàn thành tốt nhiệm vụ năm 2020.

4.2. Đối với Công đoàn Văn phòng HĐND-UBND huyện:

- Hưởng ứng, tham gia đầy đủ các phong trào thi đua, các hoạt động văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao trên địa bàn huyện.

- Đã phối hợp với cơ quan tuyên truyền giáo dục chính trị tư tưởng, chấp hành nghiêm chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước; thực hiện tốt công tác kế hoạch hóa gia đình, công tác phong chống các tệ nạn xã hội,...

- Thường xuyên quan tâm đến đời sống của cá nhân và gia đình cán bộ, công chức, nhân viên thông qua các hoạt động như thăm hỏi, hỗ trợ khi ốm đau, ốm đau, các dịp lễ, tết.

- Có 100% công đoàn viên hoàn thành tốt nhiệm vụ, đã đề nghị Liên đoàn lao động huyện công nhận tập thể Công đoàn cơ sở vững mạnh xuất sắc năm 2020.

III. Các hình thức khen thưởng đã được ghi nhận:

1. Danh hiệu thi đua

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định
2009	Tập thể Lao động xuất sắc	Quyết định số: 322/QĐ-CT ngày 13/3/2009; UBND tỉnh Gia Lai
2010	Tập thể Lao động xuất sắc	Quyết định số: 254/QĐ-UBND ngày 15/2/2010; UBND tỉnh Gia Lai
2011	Tập thể Lao động xuất sắc	Quyết định số: 343/QĐ-UBND ngày 16/3/2011; UBND tỉnh Gia Lai
2012	Tập thể Lao động tiên tiến	Số 287/QĐ-UBND ngày 29/01/2013 của UBND huyện
2013	Tập thể lao động xuất sắc (Được Chính phủ tặng Bằng khen)	Quyết định số: 712/QĐ-TTg ngày 09/5/2013; Thủ tướng Chính phủ
2015	Tập thể Lao động xuất sắc	Quyết định số: 153/QĐ-UBND ngày 12/3/2015; UBND tỉnh Gia Lai
2016	Tập thể Lao động tiên tiến	Quyết định số: 838/QĐ-UBND ngày 01/3/2016; UBND huyện Phú Thiện
2017	Tập thể Lao động xuất sắc	Quyết định số: 188/QĐ-UBND ngày 23/02/2017; UBND tỉnh Gia Lai
2018	Tập thể Lao động xuất sắc	Quyết định số: 195/QĐ-UBND ngày 13/02/2018; UBND tỉnh Gia Lai
2019	Tập thể lao động tiên tiến	Số 213/QĐ-UBND, ngày 18/ 02 /2019 của UBND huyện Phú Thiện
2020	Tập thể lao động tiên tiến	Số /QĐ-UBND, ngày / 02 /2020 của UBND huyện Phú Thiện
2020	Cờ thi đua	Số /QĐ-UBND, ngày / /2020 của UBND tỉnh Gia Lai

2. Hình thức khen thưởng

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định
2010	Bằng khen của UBND tỉnh	Quyết định số: 853/QĐ-UBND ngày 02/6/2010; UBND tỉnh Gia Lai
2012	Bằng khen của UBND tỉnh	Quyết định số: 158/QĐ-UBND ngày 16/02/2012; UBND tỉnh Gia Lai
2013	Bằng khen của Thủ tướng Chính Phủ	Quyết định số: 712/QĐ-TTg ngày 09/5/2013; Thủ tướng Chính phủ

2015	Bảng khen của UBND tỉnh	Quyết định số: 367/QĐ-UBND ngày 24/4/2015; UBND tỉnh Gia Lai
2019	Bảng khen của UBND tỉnh	Quyết định số: 797/QĐ-UBND ngày 24/8/2020; UBND tỉnh Gia Lai

Trên đây là báo cáo thành tích của Văn phòng HĐND-UBND huyện năm 2020, kính đề nghị UBND huyện, Hội đồng thi đua – khen thưởng huyện và Cụm thi đua số 3 xét khen thưởng./.

CHÁNH VĂN PHÒNG



Nguyễn Thị Thúy Mùi