

KẾ HOẠCH

Triển khai công tác Văn bản quy phạm pháp luật năm 2021 trên địa bàn huyện Phú Thiện

Thực hiện Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015, Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015; Nghị định số 34/2016/NĐ-CP quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật (*sau đây gọi tắt là Nghị định số 34/2016/NĐ-CP*); Ủy ban nhân dân huyện ban hành Kế hoạch triển khai công tác Văn bản quy phạm pháp luật năm 2021 trên địa bàn huyện Phú Thiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Đảm bảo việc thực hiện công tác xây dựng, kiểm tra, tự kiểm tra và rà soát, hệ thống hóa Văn bản quy phạm pháp luật theo quy định của pháp luật. Qua công tác kiểm tra, tự kiểm tra và rà soát văn bản kịp thời tham mưu cấp có thẩm quyền xử lý, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới các văn bản quy phạm pháp luật.

2. Việc tổ chức thực hiện các nội dung của Kế hoạch này phải nghiêm túc, có hiệu quả, đúng tiến độ; đánh giá đúng, đầy đủ việc thực hiện công tác Văn bản quy phạm pháp luật theo quy định của pháp luật.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Công tác xây dựng Văn bản quy phạm pháp luật

a) *Nội dung thực hiện:* Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện ban hành hoặc trình Hội đồng nhân dân huyện ban hành Văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền quy định tại khoản 7, Điều 1 của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015 (*Sửa đổi Điều 30 của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015*) đảm bảo kịp thời, tuân thủ đúng quy trình, thủ tục xây dựng, ban hành Văn bản quy phạm pháp luật theo quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015.

b) *Trách nhiệm thực hiện:* Các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện.

c) *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên trong năm 2021.

2. Công tác kiểm tra, tự kiểm tra và xử lý văn bản

a) *Nội dung thực hiện*

- Thực hiện việc kiểm tra, tự kiểm tra các nội dung theo quy định tại Điều 104 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP, bao gồm:

+ Kiểm tra về thẩm quyền ban hành văn bản gồm kiểm tra thẩm quyền về hình thức và kiểm tra thẩm quyền về nội dung;

+ Kiểm tra về nội dung của văn bản;

+ Kiểm tra về căn cứ ban hành; Thể thức, kỹ thuật trình bày; Trình tự, thủ tục xây dựng, ban hành văn bản.

- Thực hiện xử lý văn bản trái pháp luật theo kết luận kiểm tra văn bản trái pháp luật của cơ quan có thẩm quyền.

- Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm tra, tự kiểm tra văn bản và thực hiện chế độ báo cáo theo quy định tại Điều 135 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP.

b) Trách nhiệm thực hiện: Trưởng phòng Tư pháp huyện và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan.

c) Thời gian thực hiện: Thường xuyên theo thẩm quyền và theo yêu cầu, đề nghị của người, cơ quan có thẩm quyền.

3. Công tác rà soát, hệ thống hóa Văn bản quy phạm pháp luật

a) Nội dung thực hiện: Rà soát, hệ thống hóa Văn bản quy phạm pháp luật theo quy định tại Điều 138, 139 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP. Đồng thời thực hiện chế độ báo cáo kết quả rà soát, hệ thống hóa và Công bố kết quả rà soát, hệ thống hóa theo quy định.

b) Trách nhiệm thực hiện: Các phòng, ban, ngành thuộc huyện.

c) Thời gian thực hiện: Thường xuyên và theo yêu cầu, đề nghị của người, cơ quan có thẩm quyền về việc thực hiện rà soát theo chuyên đề hoặc rà soát văn bản theo ngành, lĩnh vực quản lý.

III. Tổ chức thực hiện

1. Trách nhiệm của Phòng Tư pháp

a) Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện các nội dung nêu tại mục II Kế hoạch này.

b) Tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân huyện, Sở Tư pháp kết quả triển khai công tác văn bản quy phạm pháp luật năm 2021 trên địa bàn huyện theo quy định pháp luật.

2. Trách nhiệm của các phòng, ban, ngành và UBND cấp xã

a) Tổ chức triển khai thực hiện các nội dung nêu tại mục II Kế hoạch này.

b) Báo cáo Ủy ban nhân dân huyện (*thông qua Phòng Tư pháp*) kết quả thực hiện công tác văn bản quy phạm pháp luật năm 2021 tại cơ quan, đơn vị mình.

IV. Về kinh phí thực hiện

Kinh phí triển khai các nội dung của Kế hoạch này được sử dụng trong kinh phí năm 2021 được cấp thẩm quyền giao cho các cơ quan, đơn vị theo phân

cấp quản lý ngân sách hiện hành.

Trong quá trình thực hiện nếu có phát sinh vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị thông báo về Phòng Tư pháp, để kịp thời tham mưu Ủy ban nhân dân huyện xem xét, xử lý. /.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Chủ tịch, các Phó CT UBND huyện;
- Các phòng, ban, ngành thuộc huyện;
- Chánh Văn phòng HĐND - UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, CvĐ.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Trịnh Văn Sang