

Số: 54/TB-UBND

Phú Thiện, ngày 19 tháng 02 năm 2024

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng viên chức sự nghiệp năm 2024

Căn cứ Quyết định số 314/QĐ-SNV ngày 02/02/2024 của Sở Nội vụ tỉnh Gia Lai về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức của Ủy ban nhân dân huyện Phú Thiện năm 2024; Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 9/01/2024 của Ủy ban nhân dân huyện Phú Thiện về tuyển dụng viên chức sự nghiệp năm 2024. Ủy ban nhân dân huyện Phú Thiện thông báo tuyển dụng viên chức sự nghiệp năm 2024, như sau:

1. Đối tượng dự tuyển: Những người có nguyện vọng vào làm việc tại Trung tâm Dịch vụ nông nghiệp; Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Thể thao huyện; sự nghiệp lưu trữ thuộc Phòng Nội vụ huyện Phú Thiện và có đủ điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển theo quy định tại Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 9/01/2024 của Ủy ban nhân dân huyện Phú Thiện.

2. Nhu cầu tuyển dụng: Tổng số nhu cầu tuyển dụng là **14 chỉ tiêu** (chi tiết vị trí việc làm cần tuyển dụng kèm theo Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 9/01/2024 của Ủy ban nhân dân huyện Phú Thiện) được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử UBND huyện Phú Thiện (<http://phuthien.gialai.gov.vn>); niêm yết tại trụ sở UBND huyện, các cơ quan, đơn vị có nhu cầu tuyển dụng và UBND các xã, thị trấn.

3. Đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng: Chi tiết tại khoản 2, Mục IV của Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 9/01/2024 của Ủy ban nhân dân huyện Phú Thiện.

4. Phiếu đăng ký dự tuyển, thời hạn, địa điểm tiếp nhận phiếu:

4.1. Phiếu đăng ký dự tuyển

Người dự tuyển phải trực tiếp nộp Phiếu đăng ký dự tuyển (không nhờ người khác nộp thay) tại Phòng Nội vụ huyện Phú Thiện (Trung tâm hành chính huyện Phú Thiện) và kèm theo bản sao các loại giấy tờ: Bằng tốt nghiệp chuyên môn và các giấy tờ ưu tiên (nếu có) để kiểm tra, đối chiếu thông tin trên Phiếu đăng ký dự tuyển; 02 ảnh 3x4 và 02 phong bì có dán tem, ghi rõ địa chỉ, số điện thoại của người dự tuyển.

Khi đi nộp Phiếu đăng ký dự tuyển, người dự tuyển phải xuất trình bản chính các loại giấy tờ, văn bằng có liên quan theo yêu cầu vị trí dự tuyển và đối tượng ưu tiên (nếu có) để người tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển kiểm tra, đối chiếu và phải ký xác nhận các thông tin cá nhân trong danh sách đăng ký dự tuyển cùng với người tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển.

Người nhận Phiếu đăng ký dự tuyển phải có Giấy biên nhận trao cho người dự tuyển (biên nhận có đóng dấu treo của Phòng Nội vụ).

4.2. Thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Người dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển trong giờ hành chính từ ngày 20/02/2024 đến hết ngày 20/03/2024.

Sau khi kết thúc thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển (tính đến 17 giờ 00 ngày 20/03/2024), Phòng Nội vụ báo cáo nhanh danh sách thí sinh đăng ký dự tuyển gửi về UBND huyện trước 18 giờ cùng ngày.

5. Nội dung, hình thức tuyển dụng:

Nội dung, hình thức tuyển dụng: Thực hiện thông qua hình thức xét tuyển, thực hiện theo 02 vòng như sau:

Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ điều kiện và tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển theo quy định tại Khoản 2, Khoản 3, Mục III Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 9/01/2024 của Ủy ban nhân dân huyện Phú Thiện thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành.

- Hình thức thi: Phỏng vấn.
- Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.
- Thời gian thi: Phỏng vấn 30 phút (trước khi thi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị).
- Thang điểm (phỏng vấn): 100 điểm.
- Không thực hiện phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

6. Lệ phí dự tuyển: 500.000 đồng/người.

7. Tài liệu ôn thi; thời gian và địa điểm tổ chức:

- Tài liệu ôn thi: Tài liệu ôn thi sẽ do Hội đồng tuyển dụng công bố để thí sinh được biết và tự ôn thi, được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử UBND huyện Phú Thiện.

- Thời gian và địa điểm tổ chức thi (vòng 2): Sẽ thông báo cụ thể và được đăng trên Cổng thông tin điện tử UBND huyện Phú Thiện.

Mọi thông tin chi tiết về tuyển dụng được Hội đồng tuyển dụng thông báo công khai trên Cổng thông tin điện tử UBND huyện Phú Thiện.

Trên đây là thông báo tuyển dụng viên chức sự nghiệp huyện Phú Thiện năm 2024. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc thì liên hệ Phòng Nội vụ huyện Phú Thiện (số điện thoại: 0269.3882.250) hoặc ông Đỗ Văn Hưng, Phó Trưởng Phòng Nội vụ (số điện thoại 0973 685 887) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh Gia Lai;
- Sở Nội vụ tỉnh Gia Lai;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện;
- Công an huyện;
- Trung tâm Văn hóa TTTT huyện (đưa tin);
- Trung tâm Y tế huyện;
- Diên lực huyện Phú Thiện;
- Báo Gia Lai;
- UBND các xã, thị trấn;
- Cổng Thông tin điện tử huyện;
- Lưu VT. *M*

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trịnh Văn Sang