

Số: 06 /KH-UBND

Phú Thiên, ngày 12 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH

Kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản Quy phạm pháp luật năm 2024

Thực hiện Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Chính phủ Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật. Ủy ban nhân dân huyện Phú Thiên ban hành Kế hoạch kiểm tra và rà soát văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn huyện năm 2024, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức thực hiện tốt công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật, nhằm kịp thời phát hiện và kiến nghị xử lý đối với các văn bản trái pháp luật, có mâu thuẫn, chồng chéo hoặc không còn phù hợp với các văn bản pháp luật hiện hành của cơ quan nhà nước cấp trên, góp phần bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp và tính thống nhất của hệ thống pháp luật, từng bước nâng cao chất lượng văn bản quy phạm pháp luật ở địa phương.

- Tăng cường vai trò, trách nhiệm của các cơ quan, ban, ngành và địa phương trong công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật.

2. Yêu cầu: Công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật phải được tiến hành thường xuyên, kịp thời, khách quan, công khai, minh bạch, đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật.

II. NỘI DUNG

1. Kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật

a) Tổ chức tự kiểm tra 100% văn bản quy phạm pháp luật do HĐND - UBND huyện ban hành còn hiệu lực nhằm phát hiện kịp thời và chủ động sửa đổi, bổ sung khắc phục những sai sót, hạn chế trong các văn bản quy phạm pháp luật.

- Đơn vị thực hiện: Phòng Tư pháp

- Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, ban, ngành; cơ quan, đơn vị liên quan

- Thời gian thực hiện: Cả năm

b) Kiểm tra theo thẩm quyền đạt từ 100% văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND cấp xã ban hành gửi đến Phòng Tư pháp để kiểm tra; phát hiện và kiến nghị xử lý kịp thời các văn bản có dấu hiệu trái pháp luật hoặc không còn phù hợp.

- Đơn vị thực hiện: Phòng Tư pháp.
- Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, ban, ngành liên quan.
- Thời gian thực hiện: Cả năm

c) Kiểm tra văn bản có chứa quy phạm pháp luật nhưng không được ban hành bằng hình thức văn bản quy phạm pháp luật; văn bản có chứa quy phạm pháp luật hoặc có thể thức như văn bản quy phạm pháp luật do cơ quan, người không có thẩm quyền ban hành gửi đến hoặc khi nhận được yêu cầu, kiến nghị của cơ quan, tổ chức, cá nhân phản ánh về văn bản có dấu hiệu trái pháp luật.

- Đơn vị thực hiện: Phòng Tư pháp
- Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, ban, ngành liên quan
- Thời gian thực hiện: Cả năm

d) Tổ chức kiểm tra tại 10 xã, thị trấn về thực hiện công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật.

- Đơn vị thực hiện: Phòng Tư pháp
- Đơn vị phối hợp: cơ quan, đơn vị liên quan.
- Thời gian thực hiện: Quý III, quý IV/2024

2. Rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật

Thực hiện rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND huyện ban hành hoặc rà soát theo chuyên đề, lĩnh vực, địa bàn, rà soát VBQPPL do HĐND, UBND huyện ban hành, qua đó đề xuất xử lý các văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND ban hành không còn phù hợp quy định pháp luật hiện hành và tình hình phát triển kinh tế - xã hội.

- Đơn vị thực hiện: Các cơ quan, ban, ngành
- Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị liên quan

Phòng Tư pháp có trách nhiệm đôn đốc, hướng dẫn các phòng, ban thực hiện rà soát, báo cáo kết quả rà soát, hệ thống hóa VBQPPL với UBND huyện.

- Thời gian thực hiện: Cả năm

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tư pháp

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch này;

- Thường xuyên hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện kế hoạch này, đồng thời tổng hợp, báo cáo kết quả kiểm tra văn bản quy

phạm pháp luật theo định kỳ, kế hoạch hoặc đột xuất khi có chỉ đạo, yêu cầu, trình UBND huyện và báo cáo Sở Tư pháp.

2. Các cơ quan, ban, ngành của huyện

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2023 tại cơ quan, đơn vị.

- Định kỳ báo cáo về công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật gửi Phòng Tư pháp tổng hợp để trình UBND huyện báo cáo Sở Tư pháp.

3. Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn

- UBND các xã, thị trấn có trách nhiệm xây dựng Kế hoạch cụ thể thực hiện công tác xây dựng, tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật tại địa phương.

- Phối hợp chặt chẽ với Phòng Tư pháp trong việc thực hiện nhiệm vụ tự kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật của địa phương.

- Báo cáo kết quả tự kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2024 theo quy định gửi Phòng Tư pháp tổng hợp để trình UBND huyện báo cáo Sở Tư pháp.

4. Kinh phí thực hiện: Kinh phí thực hiện công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật của các cơ quan, đơn vị thực hiện theo Quyết định số 04/2012/QĐ-UBND, ngày 10/02/2012 của UBND tỉnh Gia Lai về việc quy định nội dung và mức chi bảo đảm cho công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh Gia Lai.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các cơ quan, đơn vị báo cáo kịp thời về UBND huyện (qua Phòng Tư pháp) để được hướng dẫn.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2024 trên địa bàn huyện Phú Thiện./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Chánh Văn phòng HĐND – UBND huyện;
- Các cơ quan chuyên môn của huyện;
- HĐND, UBND các xã, thị trấn;
- Trang TTĐT của huyện (đăng tải);
- Lưu: VT, cvL, Ki.

**TM.ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trịnh Văn Sang