

Số: 06/KH-HĐND

Ia Sol, ngày 30 tháng 05 năm 2023

KẾ HOẠCH
Tổ chức Kỳ họp thứ Chín - HĐND xã Ia Sol
Khóa XIII nhiệm kỳ 2021 – 2026

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015;

Căn cứ Nghị quyết số 11/NQ-HĐND ngày 23/12/2022 của Hội đồng nhân dân xã về kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ trong năm 2023 của Hội đồng nhân dân xã khóa XIII, nhiệm kỳ 2021-2026;

Thực hiện Thông báo số 04/TB-HĐND ngày 30/5/2023 của HĐND xã về Thông báo Kết luận của Thường trực HĐND xã về dự kiến nội dung, chương trình Kỳ họp thứ Chín, HĐND xã khoá XIII, nhiệm kỳ 2021 – 2026;

Thường trực Hội đồng nhân dân xã ban hành Kế hoạch tổ chức Kỳ họp thứ Chín, Hội đồng nhân dân xã khóa XIII, nhiệm kỳ 2021 - 2026 như sau:

1. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm kiểm điểm, đánh giá tình hình thực hiện Nghị quyết của Hội đồng nhân dân xã về các chỉ tiêu, nhiệm vụ kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh 6 tháng đầu năm 2023 và chương trình công tác 6 tháng cuối năm 2023; triển khai một số nội dung khác theo chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng nhân dân xã.

Xem xét các nội dung do Thường trực Hội đồng nhân dân xã, Ủy ban nhân dân xã trình tại kỳ họp.

2. Yêu cầu

Thường trực Hội đồng nhân dân xã, các Ban của Hội đồng nhân dân xã phối hợp chặt chẽ với Ủy ban nhân dân xã, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã đôn đốc các ban ngành có liên quan chủ động Soạn thảo các văn bản thuộc thẩm quyền đảm bảo chất lượng, đúng quy trình, thủ tục và tiến độ về thời gian theo kế hoạch.

Công tác chuẩn bị trước, trong và sau kỳ họp phải đảm bảo chặt chẽ; đúng, đủ các nội dung, trình tự theo quy định của pháp luật.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, HÌNH THỨC TỔ CHỨC, KHÁCH MỜI THAM DỰ KỲ HỌP

1. Thời gian: dự kiến 01 ngày, 30/06/2023 (thứ Sáu).

2. Hình thức, địa điểm tổ chức, thành phần mời tham dự:

2.1: Hình thức Tổ chức Kỳ họp: Bằng hình thức trực tiếp.

2.2. Địa điểm: Tại Hội trường UBND xã.

2.3. Đại biểu tham dự:

- Cấp Huyện: Đại diện Thường trực Hội đồng nhân dân huyện; Đại diện Lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện; Đại biểu Hội đồng nhân dân Huyện - ứng cử tại địa bàn xã.

- Cấp xã: Thường trực Đảng ủy; TT HĐND xã, Các Ban HĐND xã, các vị đại biểu HĐND xã khóa XIII; Lãnh đạo UBND xã; Thường trực UBMTTQVN xã; Lãnh đạo các Đoàn thể chính trị xã; Cán bộ, công chức chuyên môn xã; Đại diện các trường học, Trạm y tế, HTX không là đại biểu HĐND xã.

- Ở thôn: Bí thư chi bộ, trưởng thôn trên địa bàn xã.

III. NỘI DUNG KỶ HỌP

1. Các văn bản của HĐND xã:

1.1. Báo cáo của Thường trực HĐND xã về tình hình hoạt động HĐND 6 tháng đầu năm 2023 và chương trình công tác 6 tháng cuối năm 2023.

1.2. Báo cáo của Thường trực Hội đồng nhân dân xã về kết quả giám sát việc giải quyết kiến nghị của cử tri Tại kỳ họp thứ Sáu và sau kỳ họp thứ Sáu HĐND xã khóa XIII, nhiệm kỳ 2021-2026.

1.3. Báo cáo của Thường trực Hội đồng nhân dân xã về tổng hợp các ý kiến, kiến nghị cử tri trước kỳ họp thứ Chín HĐND xã khóa XIII, nhiệm kỳ 2021-2026.

1.4. Báo cáo của các Ban HĐND xã về tình hình hoạt động 6 tháng đầu năm 2023 và chương trình công tác 6 tháng cuối năm 2023.

1.5. Báo cáo thẩm tra của các Ban HĐND xã về các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết do Thường trực Hội đồng nhân dân xã, Ủy ban nhân dân xã trình tại Kỳ họp.

2. Báo cáo của Ủy ban nhân dân xã:

2.1. Báo cáo của UBND xã về tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng – an ninh 6 tháng đầu năm 2023 và mục tiêu nhiệm vụ kế hoạch 6 tháng cuối năm 2023.

2.2. Báo cáo của UBND xã về tình hình thực hiện nhiệm vụ thu, chi ngân sách 6 tháng đầu năm 2023 và dự toán ngân sách 6 tháng cuối năm 2023.

2.3. Báo cáo của UBND xã về kết quả trả lời và giải quyết kiến nghị của cử tri tại kỳ họp thứ Sáu và sau kỳ họp thứ Sáu HĐND xã khóa XIII, nhiệm kỳ 2021-2026.

2.4. Báo cáo của UBND xã về trả lời kiến nghị của cử tri trước kỳ họp thứ

Chín HĐND xã khóa XIII, nhiệm kỳ 2021-2026.

2.5. Xem xét các báo cáo khác của Ủy ban nhân dân xã (nếu có).

3. Ủy Ban MTTQVN xã: Thông báo tình hình hoạt động của Mặt trận tham gia xây dựng chính quyền 6 tháng đầu năm 2023 và chương trình công tác 6 tháng cuối năm 2023; những ý kiến, kiến nghị của Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã đối với Hội đồng nhân dân xã, Ủy ban nhân dân xã và các đại biểu Hội đồng nhân dân xã.

4. Xem xét, thông qua các nội dung do Thường trực Hội đồng nhân dân xã, Ủy ban nhân dân xã trình, cụ thể như sau:

4.1. UBND xã: Tờ trình về việc xin phê chuẩn quyết toán thu – chi ngân sách xã năm 2022.

4.2. HĐND xã: Tờ trình đề nghị thông qua Chương trình giám sát năm 2024.

4.3. Các nội dung khác do Thường trực Hội đồng nhân dân xã, Ủy ban nhân dân xã trình (nếu có).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đề nghị UBND xã: Chuẩn bị nội dung các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết do Ủy ban nhân dân xã trình tại Kỳ họp đảm bảo chất lượng, số liệu chính xác, thực hiện đúng trình tự, thủ tục, thời gian quy định. Hoàn thành và gửi về Thường trực Hội đồng nhân dân xã trước hoặc trong ngày **20/6/2023** để các Ban của Hội đồng nhân dân xã thẩm tra theo luật định.

2. Đề nghị Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã: Hoàn thành các báo cáo hình hoạt động của Mặt trận tham gia xây dựng chính quyền 6 tháng đầu năm 2023 và chương trình công tác 6 tháng cuối năm 2023; những ý kiến, kiến nghị của Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã đối với Hội đồng nhân dân xã, Ủy ban nhân dân xã và các đại biểu Hội đồng nhân dân xã, gửi về TT HĐND xã trong ngày **20/6/2023**.

3. Các Ban của Hội đồng nhân dân xã: Hoàn thành Báo cáo tình hình hoạt động và Báo cáo kết quả giám sát của các Ban của Hội đồng nhân dân xã trước ngày **26/6/2023**.

Các ban HĐND xã có trách nhiệm thẩm tra các Báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết của Hội đồng nhân dân xã do Thường trực Hội đồng nhân dân xã, Ủy ban nhân dân xã trình, cụ thể:

3.1. Ban Kinh tế - Xã hội của HĐND xã, thẩm tra các văn bản sau:

(1) Thẩm tra Tờ trình về việc xin phê chuẩn quyết toán thu – chi ngân sách năm 2022.

(2) Thẩm tra Báo cáo của UBND xã về tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng – an ninh 6 tháng đầu năm 2023 và

mục tiêu nhiệm vụ kế hoạch 6 tháng cuối năm 2023 (nội dung liên quan đến lĩnh vực Kinh tế, xã hội).

(3) Báo cáo của UBND xã về tình hình thực hiện nhiệm vụ thu, chi ngân sách 6 tháng đầu năm 2023 và dự toán ngân sách 6 tháng cuối năm 2023.

3.2. Ban Pháp chế của HĐND xã, thẩm tra các văn bản sau:

(1) Tờ trình đề nghị thông qua Chương trình giám sát năm 2024 của HĐND xã.

(2) Thẩm tra Báo cáo của UBND xã về tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng – an ninh 6 tháng đầu năm 2023 và mục tiêu nhiệm vụ kế hoạch 6 tháng cuối năm 2023 (nội dung liên quan đến lĩnh vực nội chính).

(3) Thẩm tra Báo cáo của UBND xã về kết quả trả lời và giải quyết kiến nghị của cử tri tại kỳ họp thứ Sáu và sau kỳ họp thứ Sáu HĐND xã khóa XIII, nhiệm kỳ 2021-2026.

3.3. Tiến độ: Các Ban hoàn thành công tác thẩm tra gửi về Thường trực HĐND xã trước ngày **26/06/2023** (để đảm bảo thời gian chỉnh sửa các văn bản và gửi tài liệu họp trước **05 ngày diễn ra kỳ họp chính thức**).

4. Thời gian chốt số liệu báo cáo: Đến ngày 20/6/2023.

5. Đại biểu Hội đồng nhân dân xã:

- Chủ động nghiên cứu tài liệu kỳ họp, chuẩn bị các nội dung để tham gia hoạt động thảo luận, chất vấn tại kỳ họp. Tham dự kỳ họp theo Kế hoạch.

- Phối hợp với Thường trực Hội đồng nhân dân xã, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã triển khai thực hiện tổ chức tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND xã trước, sau kỳ họp.

6. Công chức Văn phòng- Thống kê xã:

- Tham mưu Thường trực HĐND xã: gửi giấy triệu tập, dự kiến chương trình kỳ họp và giấy mời kỳ họp; gửi tài liệu đến các đại biểu HĐND xã theo quy định; các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết do Hội đồng nhân dân xã trình tại Kỳ họp; Dự thảo nội dung gợi ý thảo luận, chuẩn bị các điều kiện cần thiết để phục vụ kỳ họp.

- Tham mưu HĐND xã dự kiến Thư ký kỳ họp (Thường trực Hội đồng nhân dân xã lựa chọn 01 hoặc 02 đại biểu Hội đồng nhân dân cấp xã để thực hiện công tác thư ký kỳ họp và báo cáo Hội đồng nhân dân xem xét, quyết định tại kỳ họp). Thư ký kỳ họp ghi chép biên bản kỳ họp; tổng hợp ý kiến thảo luận; phối hợp với các ban ngành liên quan chỉnh sửa các dự thảo Nghị quyết, dự thảo các văn bản liên quan theo diễn biến kỳ họp.

- Thông báo kết quả Kỳ họp; hoàn chỉnh các dự thảo Nghị quyết, trình Chủ tịch HĐND xã ký chứng thực, ban hành và gửi hồ sơ kỳ họp đến các cơ quan thẩm quyền theo quy định.

7. Công chức Văn hóa, Thông tin và Đài truyền thanh xã

- Thông báo thời gian, địa điểm, dự kiến nội dung, chương trình kỳ họp trên các phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương để nhân dân được biết, trước ngày **26/06/2022** (trước 05 ngày diễn ra kỳ họp chính thức).

- Chuẩn bị các điều kiện vật chất kỹ thuật, theo dõi đưa tin về kỳ họp; Theo dõi đưa tin kết quả các đợt tiếp xúc cử tri của các đại biểu HĐND xã trước, sau kỳ họp.

* Lưu ý:

- Ngoài báo cáo chi tiết tại kỳ họp, Thường trực HĐND xã, UBND xã chuẩn bị báo cáo tóm tắt để trình bày tại kỳ họp; nội dung báo cáo phải ngắn gọn, xúc tích, khoa học.

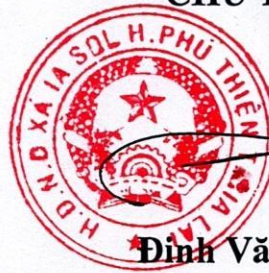
- Toàn bộ các văn bản, tài liệu có liên quan đến Kỳ họp của các đơn vị phải được ký, đóng dấu và đây là bản chính thức để thẩm tra và trình ra kỳ họp.

Nhận được kế hoạch này, Thường trực Hội đồng nhân dân xã đề nghị Ủy ban nhân dân xã, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã, các Đại biểu Hội đồng nhân dân xã tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND huyện;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- UBMTTQVN TT xã;
- Các Ban HĐND xã;
- Các ĐB HĐND;
- Công chức VH-TT, Công chức TC Kế toán xã;
- Công chức Văn phòng Thống kê xã;
- Lưu: VT.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
CHỦ TỊCH**



Đình Văn Vịnh