

Số: 96 /TB-HĐND

Phú Thiện, ngày 18 tháng 4 năm 2023

THÔNG BÁO

Kết luận của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện về dự kiến nội dung, chương trình Kỳ họp thứ Mười ba (Chuyên đề), Hội đồng nhân dân huyện khóa IV, nhiệm kỳ 2021 - 2026

Trên cơ sở ý kiến thống nhất của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện với Ủy ban nhân dân huyện, Ban Thường trực UBMTQVN huyện và các ngành có liên quan tại phiên họp chiều ngày 17/4/2023; Thường trực Hội đồng nhân dân huyện thông báo về dự kiến nội dung, chương trình Kỳ họp thứ Mười ba (Chuyên đề), Hội đồng nhân dân huyện khóa IV, nhiệm kỳ 2021-2026 như sau:

I. Thời gian, địa điểm tổ chức

1. **Thời gian:** Kỳ họp thứ Mười ba (Chuyên đề), Hội đồng nhân dân huyện khóa IV, nhiệm kỳ 2021-2026 dự kiến tổ chức 01 buổi, sáng ngày 22/5/2023.

2. **Địa điểm:** Hội trường 30 tháng 3 của huyện.

II. Nội dung trình kỳ họp: Kỳ họp thứ Mười ba (Chuyên đề), Hội đồng nhân dân huyện khóa IV, nhiệm kỳ 2021-2026 dự kiến xem xét, quyết định một số nội dung do Ủy ban nhân dân huyện trình, gồm:

1. Phê duyệt điều chỉnh tên nguồn vốn được phê duyệt tại các Nghị quyết: số 101/NQ-HĐND ngày 16/12/2022, số 102/NQ-HĐND ngày 16/12/2022, số 110/NQ-HĐND ngày 03/3/2023 của HĐND huyện Phú Thiện.

2. Phân bổ vốn sự nghiệp thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia Xây dựng nông thôn mới năm 2023.

3. Phân bổ vốn sự nghiệp thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững năm 2023.

4. Phân bổ vốn sự nghiệp thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào DTTS và miền núi năm 2023.

5. Giao bổ sung kế hoạch vốn đầu tư phát triển từ nguồn ngân sách trung ương thực hiện các Chương trình MTQG giai đoạn 2021-2025.

6. Phê duyệt bổ sung điều chỉnh quyết toán ngân sách địa phương năm 2021.

7. Phê duyệt điều chỉnh tên công trình thuộc nguồn vốn thực hiện chính sách bảo vệ và phát triển đất trồng lúa năm 2023 đã phê duyệt tại Nghị quyết số

104/NQ-HĐND ngày 16/12/2022 của Hội đồng nhân dân huyện Khôá IV - Kỳ họp thứ Mười Một.

III. Công tác chuẩn bị Kỳ họp

1. Thường trực Hội đồng nhân dân huyện: Phân công, chỉ đạo các Ban của Hội đồng nhân dân huyện thẩm tra các nội dung trình kỳ họp theo quy định. Ban hành các văn bản liên quan đến công tác chuẩn bị kỳ họp. Chỉ đạo chuẩn bị tốt các điều kiện tổ chức Kỳ họp theo Kế hoạch.

2. Đề nghị Ủy ban nhân dân huyện: Chuẩn bị đầy đủ nội dung, hồ sơ trình tại Kỳ họp Hội đồng nhân dân huyện; gửi đến Thường trực Hội đồng nhân dân huyện và các Ban của Hội đồng nhân dân huyện để thẩm tra **trong ngày 05/5/2023**.

3. Ban Kinh tế - Xã hội của Hội đồng nhân dân huyện: Thẩm tra các dự thảo nghị quyết do Ủy ban nhân dân huyện trình Kỳ họp theo đúng luật định và có chất lượng; chủ trì, phối hợp với cơ quan có liên quan giải trình, tiếp thu, chỉnh lý đối với dự thảo nghị quyết đã được phân công; báo cáo kết quả thẩm tra về Thường trực Hội đồng nhân dân huyện **trong ngày 12/5/2023** để Thường trực Hội đồng nhân dân huyện báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy theo quy định.

4. Ban pháp chế của Hội đồng nhân dân huyện: Thẩm tra về thẩm quyền ban hành các Nghị quyết do Ủy ban nhân dân huyện trình Kỳ họp; báo cáo kết quả thẩm tra về Thường trực Hội đồng nhân dân huyện **trong ngày 12/5/2023** để Thường trực Hội đồng nhân dân huyện báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy theo quy định.

5. Ban Dân tộc của Hội đồng nhân dân huyện phối hợp với các Ban của Hội đồng nhân dân huyện trong công tác thẩm tra các dự thảo nghị quyết do Ủy ban nhân dân huyện trình Kỳ họp theo đúng luật định.

6. Văn phòng HĐND - UBND huyện tham mưu Thường trực Hội đồng nhân dân huyện

- Tờ trình xin ý kiến Ban Thường vụ Huyện ủy, Thường trực Huyện ủy về chủ trương tổ chức Kỳ họp, dự kiến nội dung trình Kỳ họp.

- Dự kiến chương trình kỳ họp.

- Quyết định triệu tập đại biểu HĐND huyện dự kỳ họp.

- Giấy mời dự kỳ họp.

- Làm Thư ký Kỳ họp, ghi chép biên bản kỳ họp; tổng hợp ý kiến thảo luận.

- Tham mưu cho Chủ tọa Kỳ họp trong việc thực hiện các quy trình, thủ tục tại Kỳ họp.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan chỉnh sửa các dự thảo Nghị quyết theo diễn biến kỳ họp.

- Hoàn chỉnh các Nghị quyết đã được thông qua tại kỳ họp, trình Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện ký chứng thực, ban hành theo quy định.

- Thông báo kết quả Kỳ họp.

- Chuẩn bị khẩu hiệu treo trước trụ sở Hội trường 30 tháng 3 của huyện: **NHIỆT LIỆT CHÀO MỪNG ĐẠI BIỂU VỀ DỰ KỶ HỌP THỨ MƯỜI ba(CHUYÊN ĐỀ), HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN HUYỆN KHÓA IV (NHIỆM KỶ 2021 - 2026).**

- Chuyển tài liệu kỳ họp qua Email điện tử cho các đại biểu Hội đồng nhân dân huyện trước khi tổ chức kỳ họp theo quy định; đồng thời đăng tải trên Cổng Thông tin điện tử huyện. Đề nghị đại biểu mời tham dự kỳ họp nghiên cứu tài liệu kỳ họp tại địa chỉ: *phuthien.gialai.gov.vn*, *Chuyên mục: Kỳ họp thứ Mười ba (Chuyên đề), HĐND huyện khóa IV, nhiệm kỳ 2021-2026.*

7. Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Thể thao huyện

- Thông báo thời gian, địa điểm, dự kiến nội dung, chương trình kỳ họp trên các phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương để nhân dân được biết, trước 03 ngày diễn ra kỳ họp.

- Chuẩn bị các điều kiện vật chất kỹ thuật, nhân lực để theo dõi đưa tin về kỳ họp.

Trên đây là Thông báo của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện về dự kiến nội dung, chương trình Kỳ họp thứ Mười ba (Chuyên đề), HĐND huyện khóa IV, nhiệm kỳ 2021-2026. Đề nghị Ủy ban nhân dân huyện, các cơ quan, đơn vị liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ chủ động triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND tỉnh (b/c);
- Thường trực Huyện ủy (b/c);
- Thường trực HĐND huyện;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Các vị đại biểu HĐND huyện;
- UBMTTQVN huyện và các Đoàn thể huyện;
- Các cơ quan, ban ngành thuộc huyện;
- Thường trực HĐND các xã, thị trấn;
- Lãnh đạo Văn phòng HĐND – UBND huyện;
- Lưu: VT, cv N.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND HUYỆN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trịnh Thị Hồng