

Số: 43/TB-HĐND

Phú Thiện, ngày 23 tháng 3 năm 2022

THÔNG BÁO

Kết luận của Thường trực HĐND huyện về dự kiến nội dung, chương trình Kỳ họp thứ Sáu (Chuyên đề), HĐND huyện khóa IV, nhiệm kỳ 2021-2026

Trên cơ sở ý kiến thống nhất của Thường trực HĐND huyện với UBND huyện, Ban Thường trực UBMTQVN huyện và các cơ quan, đơn vị có liên quan tại phiên họp sáng ngày 22/3/2022; Thường trực HĐND huyện thông báo về dự kiến nội dung, chương trình Kỳ họp thứ Sáu (Chuyên đề), HĐND huyện khóa IV, nhiệm kỳ 2021-2026 như sau:

I. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC KỲ HỌP

1. Thời gian: Kỳ họp thứ Sáu (Chuyên đề), HĐND huyện khóa IV, nhiệm kỳ 2021-2026 dự kiến tổ chức vào lúc 08 giờ ngày 14/4/2022.

2. Địa điểm tổ chức: Hội trường 30 tháng 3 của huyện.

II. NỘI DUNG KỲ HỌP: Kỳ họp thứ Sáu (Chuyên đề), HĐND huyện khóa IV, nhiệm kỳ 2021-2026 dự kiến sẽ xem xét, quyết định một số nội dung do UBND huyện trình, gồm:

1. Phê duyệt chủ trương đầu tư dự án: Hoàn thiện hệ thống hạ tầng kỹ thuật đường Hùng Vương, thị trấn Phú Thiện; tổng mức đầu tư: 9.990 triệu đồng; nguồn vốn đầu tư: Ngân sách huyện (Sự nghiệp kiến thiết thị chính - Kinh phí đô thị loại V).

2. Phê duyệt chủ trương đầu tư dự án: Nâng cấp, mở rộng hệ thống điện chiếu sáng các tuyến đường trên địa bàn thị trấn Phú Thiện; tổng mức đầu tư: 781 triệu đồng; nguồn vốn đầu tư: Ngân sách huyện (Sự nghiệp kiến thiết thị chính - Kinh phí đô thị loại V).

3. Phê duyệt điều chỉnh dự toán ngân sách năm 2022; theo đó, giảm chi thường xuyên 10.771 triệu đồng; tăng chi đầu tư 10.771 triệu đồng.

4. Phê duyệt điều chỉnh, bổ sung kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2021-2025 nguồn vốn ngân sách huyện.

5. Phê duyệt bổ sung vốn đầu tư công năm 2022 nguồn vốn ngân sách huyện.

III. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ KỲ HỌP

1. Công tác chuẩn bị nội dung trước Kỳ họp

1.1. Thường trực HĐND huyện: Phân công, chỉ đạo các Ban của HĐND huyện thẩm tra các nội dung trình kỳ họp theo quy định. Ban hành các văn bản liên

quan đến công tác chuẩn bị kỳ họp. Chỉ đạo chuẩn bị tốt các điều kiện tổ chức Kỳ họp thứ Sáu (Chuyên đề) theo Kế hoạch.

1.2. Ban Kinh tế - Xã hội của HĐND huyện: Thẩm tra 05 dự thảo nghị quyết do UBND huyện trình Kỳ họp theo đúng luật định và có chất lượng; chủ trì, phối hợp với cơ quan có liên quan giải trình, tiếp thu, chỉnh lý đối với dự thảo nghị quyết đã được phân công.

1.3. Ban pháp chế của HĐND huyện: Thẩm tra về thẩm quyền ban hành 05 dự thảo Nghị quyết do UBND huyện trình Kỳ họp.

1.4. Văn phòng HĐND - UBND huyện

- Tham mưu Thường trực HĐND huyện Tờ trình xin ý kiến Ban Thường vụ Huyện ủy, Thường trực Huyện ủy về chủ trương, dự kiến nội dung trình Kỳ họp thứ Sáu (chuyên đề), HĐND huyện khóa IV, nhiệm kỳ 2021 – 2026.

- Tham mưu Thường trực HĐND huyện các nội dung: Quyết định triệu tập, dự kiến chương trình kỳ họp và giấy mời kỳ họp; gửi tài liệu đến các đại biểu HĐND huyện theo quy định; chuẩn bị các điều kiện cần thiết để phục vụ kỳ họp.

- Chủ trì, phối hợp với Trung tâm Y tế huyện thực hiện việc lấy mẫu test nhanh SARS-CoV-2 cho đại biểu HĐND huyện tham dự kỳ họp; hoàn thành trong chiều ngày 13/4/2022.

- Chuẩn bị khẩu hiệu treo trước trụ sở Hội trường 30 tháng 3 của huyện: **NHIỆT LIỆT CHÀO MỪNG ĐẠI BIỂU VỀ DỰ KỲ HỌP THỨ SÁU (CHUYÊN ĐỀ), HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN HUYỆN KHÓA IV (NHIỆM KỲ 2021 - 2026).**

1.5. Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Thể thao huyện: Thông báo thời gian, địa điểm, dự kiến nội dung, chương trình kỳ họp trên các phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương để nhân dân được biết, trước 03 ngày diễn ra kỳ họp.

2. Về công tác chuẩn bị tài liệu

2.1. Đề nghị UBND huyện: Chuẩn bị đầy đủ nội dung, hồ sơ trình tại Kỳ họp HĐND huyện; gửi đến Thường trực HĐND huyện và các Ban của HĐND huyện để thẩm tra **trước ngày 02/4/2022.**

2.2. Các Ban của HĐND huyện: Tổ chức thẩm tra và báo cáo kết quả thẩm tra với Thường trực HĐND huyện trong **sáng ngày 10/4/2022** để Thường trực HĐND huyện xem xét, báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy theo quy định.

2.3. Văn phòng HĐND – UBND huyện: Chuyển toàn bộ các tài liệu kỳ họp qua Email điện tử cho các đại biểu HĐND huyện trước khi tổ chức kỳ họp theo quy định; đồng thời đăng tải trên Cổng Thông tin điện tử huyện. Đề nghị đại biểu mời tham dự kỳ họp nghiên cứu tài liệu kỳ họp tại địa chỉ: *phuthien.gialai.gov.vn*, *Chuyên mục:* Kỳ họp thứ Sáu (Chuyên đề), HĐND huyện khóa IV, nhiệm kỳ 2021-2026.

3. Công tác chuẩn bị trong và sau Kỳ họp

3.1. Văn phòng HĐND – UBND huyện làm Thư ký Kỳ họp, ghi chép biên bản kỳ họp; tổng hợp ý kiến thảo luận; phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan chỉnh sửa các dự thảo Nghị quyết theo diễn biến kỳ họp. Tham mưu cho Chủ tọa Kỳ họp trong việc thực hiện các quy trình, thủ tục tại Kỳ họp; thông báo kết quả Kỳ họp; hoàn chỉnh các Nghị quyết đã được thông qua tại kỳ họp, trình Chủ tịch HĐND huyện ký chứng thực, ban hành theo quy định.

3.2. Các Ban của HĐND huyện: Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan giải trình, tiếp thu, chỉnh lý đối với dự thảo Nghị quyết (nếu có).

3.3. Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Thể thao huyện: Chuẩn bị các điều kiện vật chất kỹ thuật, nhân lực để theo dõi đưa tin về kỳ họp; Theo dõi đưa tin kết quả các đợt tiếp xúc cử tri của các đại biểu HĐND huyện sau kỳ họp.

3.4. Trung tâm Y tế: Thực hiện việc lấy mẫu test nhanh SARS-CoV-2 cho đại biểu HĐND huyện tham dự kỳ họp; hoàn thành trong chiều ngày 13/4/2022; cử cán bộ y tế để tham gia thực hiện nhiệm vụ phòng, chống dịch Covid-19 trong suốt thời gian diễn ra Kỳ họp.

Trên đây là Thông báo của Thường trực HĐND huyện về dự kiến nội dung, chương trình Kỳ họp thứ Sáu (Chuyên đề), HĐND huyện khóa IV, nhiệm kỳ 2021-2026. Đề nghị UBND huyện, các cơ quan, đơn vị liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ chủ động triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND tỉnh;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Các vị đại biểu HĐND huyện;
- UBMTTQVN huyện và các Đoàn thể huyện;
- Các cơ quan, ban ngành;
- Thường trực HĐND các xã, thị trấn;
- Lãnh đạo Văn phòng HĐND – UBND huyện;
- Lưu: VT, cv N.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND HUYỆN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trịnh Thị Hồng