

Phú Thiện, ngày 10 tháng 12 năm 2020

LỊCH LÀM VIỆC CỦA LÃNH ĐẠO HĐND - UBND HUYỆN
Tuần 51 (Từ ngày 14/12/2020 đến ngày 18/12/2020)

Thứ N. tháng	Buổi	Nội dung công tác và địa điểm
Hai 14/12/2020	Sáng	- 7h30: Đ/c Chủ tịch, các PCT UBND huyện và Đ/c Trịnh Thị Hồng – PCT HĐND huyện dự Hội nghị BCH Đảng bộ huyện lần thứ Ba, tại Hội trường 30/3 của huyện (cả ngày).
	Chiều	- nt -
BA 15/12/2020	Sáng	- 8h: Đ/c Chủ tịch UBND huyện và Đ/c Trịnh Thị Hồng – PCT HĐND huyện tiếp dân định kỳ tại Hội trường 30/3 của huyện (cả ngày). - 8h: Đ/c Nguyễn Ngọc Ngô - PCTTT UBND huyện dự họp kiểm điểm Đảng ủy xã Ayun Hạ (cả ngày). - Đ/c Nguyễn Anh Tuấn - PCT UBND huyện làm việc tại cơ quan.
	Chiều	- 14h: Đ/c Nguyễn Anh Tuấn - PCT UBND huyện làm việc về Kế hoạch tổ chức Phiên chợ nông sản an toàn năm 2020 (giao Phòng NN-PTNT chuẩn bị nội dung và mời thành phần tham dự).
TU' 16/12/2020	Sáng	- 7h30, Đ/c Chủ tịch, các PCT UBND huyện hội ý công việc đầu giờ, tại phòng Đ/c Chủ tịch. - 8h: Đ/c Chủ tịch UBND huyện dự Hội ý Thường trực Huyện ủy. - 7h30: Đ/c Nguyễn Ngọc Ngô - PCTTT UBND huyện dự làm việc về xác nhận tính pháp lý bộ hồ sơ, bản đồ địa giới hành chính giữa các xã, huyện thuộc tỉnh Gia Lai tiếp giáp với xã, huyện thuộc tỉnh Đắk Lắk, tại trụ sở UBND huyện Ea H'leo, tỉnh Đắk Lắk (giao Phòng Nội vụ chuẩn bị nội dung và mời thành phần cùng tham dự). Xe đ/c Sinh. - 8h: Đ/c Trịnh Thị Hồng – PCT HĐND huyện dự kiểm điểm tại chi bộ Trung tâm Dịch vụ nông nghiệp. - Đ/c Nguyễn Anh Tuấn - PCT UBND huyện làm việc tại cơ quan và đi kiểm tra công trình XDCB (cả ngày).
	Chiều	- 14h: Đ/c Chủ tịch UBND huyện dự họp kiểm điểm Đảng ủy thị trấn Phú Thiện, tại trụ sở Đảng ủy thị trấn Phú Thiện. - Đ/c Trịnh Thị Hồng – PCT HĐND huyện làm việc tại cơ quan.
NĂM 17/12/2020	Sáng	- 7h30: Đ/c Chủ tịch, các PCT UBND huyện và Đ/c Trịnh Thị Hồng – PCT HĐND huyện tham dự Kỳ họp thứ Mười bốn, HĐND huyện khóa III, nhiệm kỳ 2016-2021, tại Hội trường 30/3 của huyện (từ ngày 17 đến hết ngày 18/12/2020).
	Chiều	- nt -
SÁU 18/12/2020	Sáng	- nt -
	Chiều	

Ghi chú: * Các cơ quan, đơn vị tham mưu chuẩn bị nội dung họp phải gửi tại liệu cho Thường trực HĐND, UBND huyện trước một ngày theo lịch họp. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị chủ động bố trí thời gian để dự họp và cùng tham gia các đoàn kiểm tra.

* Lịch Công tác này **thay cho Giấy mời**; được đăng trên Trang TTĐT của huyện, gửi qua hộp thư công vụ, không gửi bằng văn bản, đề nghị các cơ quan, đơn vị truy cập theo dõi thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực: Huyện uỷ, HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Văn phòng Huyện uỷ;
- Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, TT;
- Trang TTĐT huyện;
- Chánh, Phó Chánh Văn phòng, các CV;
- Trung tâm VHNTT huyện (theo dõi đưa tin);
- Lưu: VT, Kế toán.

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**



Phạm Văn Đức