

Phú Thiên, ngày 05 tháng 7 năm 2024

**LỊCH LÀM VIỆC CỦA THƯỜNG TRỰC HĐND VÀ CÁC BAN HĐND HUYỆN**  
**Tuần 01 (Từ ngày 01/01 đến ngày 05/01/2024)**  
(thay thế lịch đã ban hành ngày 05/7/2024)

Thứ N. tháng	Buổi	Nội dung công tác và địa điểm
HAI 08/7/2024	Sáng	- 8h, Đ/c PCT HĐND huyện tham dự Kỳ họp thứ Mười chín HĐND tỉnh khóa XII, nhiệm kỳ 2021-2026, tại Hội trường 2/9 – TP Pleiku (cả ngày); xe đ/c Sinh. - Đ/c Trưởng ban KTXH làm việc tại cơ quan (cả ngày).
	Chiều	- Các Đ/c Phó Trưởng ban chuyên trách HĐND huyện dự lớp bồi dưỡng, cập nhật kiến thức dành cho đối tượng thuộc diện Ban Thường vụ Huyện uỷ quản lý, tại trường Chính trị tỉnh (từ ngày 08/7 đến ngày 12/7/2024).
BA 09/7/2024	Sáng	- 8h, Đ/c PCT HĐND huyện và Đ/c Trưởng ban KTXH dự Hội nghị trực tuyến học tập, quán triệt Quy định số 144-QĐ/TW ngày 09/5/2024 của Bộ Chính trị về chuẩn mực đạo đức cách mạng của cán bộ, đảng viên trong giai đoạn mới và Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 14/6/2024 của Bộ Chính trị về đại hội đảng bộ các cấp tiến tới Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng, tại Hội trường 30/3.
	Chiều	- 14h, Đ/c PCT HĐND huyện dự Hội nghị Ban Thường vụ Huyện uỷ, tại phòng họp Ban Thường vụ Huyện uỷ.
TU 10/7/2024	Sáng	- 8h, Đ/c PCT HĐND huyện dự các Hội nghị về quy trình công tác cán bộ, tại Hội trường 30/3 của huyện. - Đ/c Trưởng ban KTXH làm việc tại cơ quan (cả ngày).
	Chiều	- Đ/c PCT HĐND huyện làm việc tại cơ quan và đi kiểm tra cơ sở.
NĂM 11/7/2024	Sáng	- Đ/c PCT HĐND huyện báo cáo chuyên đề tại Trung tâm Chính trị huyện.
	Chiều	- Đ/c Trưởng ban KTXH làm việc tại cơ quan (cả ngày).
SÁU 12/7/2024	Sáng	- Đ/c PCT HĐND huyện làm việc tại cơ quan và đi kiểm tra cơ sở (cả ngày).
	Chiều	- Đ/c Trưởng ban KTXH làm việc tại cơ quan (cả ngày).

**Ghi chú:**

\* Các cơ quan, đơn vị tham mưu chuẩn bị nội dung họp phải gửi tài liệu cho Thường trực HĐND huyện trước 03 ngày theo lịch họp. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị chủ động bố trí thời gian để dự họp và cùng tham gia các đoàn kiểm tra.

\* Lịch Công tác này **thay cho Giấy mời**; được đăng trên Trang TTĐT của huyện, gửi qua hộp thư công vụ, không gửi bằng văn bản giấy, đề nghị các cơ quan, đơn vị truy cập theo dõi thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Thường trực Huyện uỷ;
- Thường trực và các Ban HĐND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị;
- Thường trực HĐND các xã, TT;
- Trang TTĐT huyện;
- Chánh, Phó Chánh Văn phòng, các CV;
- Trung tâm VH-TT huyện (theo dõi đưa tin);
- Lưu: VT, Kế toán.

KT. CHÁNH VĂN PHÒNG  
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG



Phạm Văn Đức