

Phú Thiện, ngày 23 tháng 9 năm 2022

LỊCH LÀM VIỆC CỦA THƯỜNG TRỰC HĐND VÀ CÁC BAN HĐND HUYỆN
Tuần 40 (Từ ngày 26/9/2022 đến ngày 30/9/2022)

Thứ N. tháng	Buổi	Nội dung công tác và địa điểm
HAI 26/9/2022	Sáng	- 8h , Đ/c Trịnh Thị Hồng – PCT HĐND huyện dự Hội nghị sơ kết 03 năm triển khai thực hiện xây dựng mô hình “Nông hội” trên địa bàn huyện, tại Hội trường 30/3 của huyện. - Các Đ/c Trưởng ban, Phó Trưởng ban chuyên trách HĐND huyện làm việc tại cơ quan.
	Chiều	- 13h30 , Đ/c Trịnh Thị Hồng – PCT HĐND huyện và các Đ/c Trưởng ban, Phó Trưởng ban HĐND huyện dự Hội nghị cán bộ chủ chốt toàn huyện quán triệt các văn bản mới của Đảng, tại Hội trường 30/3 của huyện.
BA 27/9/2022	Sáng	- 8h , Đ/c Trịnh Thị Hồng – PCT HĐND huyện và các Đ/c Trưởng ban, Phó Trưởng ban HĐND huyện Giám sát việc thực thi pháp luật trong công tác thi hành án dân sự, tại Chi cục Thi hành án dân sự huyện.
	Chiều	- Đ/c Trịnh Thị Hồng – PCT HĐND huyện làm việc tại cơ quan và đi kiểm tra cơ sở. - Các Đ/c Trưởng ban, Phó Trưởng ban chuyên trách HĐND huyện làm việc tại cơ quan.
TU 28/9/2022	Sáng	- Đ/c Trịnh Thị Hồng – PCT HĐND huyện làm việc tại cơ quan và đi kiểm tra cơ sở.
	Chiều	- Các Đ/c Trưởng ban, Phó Trưởng ban chuyên trách HĐND huyện làm việc tại cơ quan.
NĂM 29/9/2022	Sáng	- Đ/c Trịnh Thị Hồng – PCT HĐND huyện làm việc tại cơ quan và đi kiểm tra cơ sở. - Các Đ/c Trưởng ban, Phó Trưởng ban chuyên trách HĐND huyện làm việc tại cơ quan.
	Chiều	- 14h , Đ/c Trịnh Thị Hồng – PCT HĐND huyện dự Hội nghị Ban Thường vụ Huyện ủy.
SÁU 30/9/2022	Sáng	- 8h , Đ/c Trịnh Thị Hồng – PCT HĐND huyện và các Đ/c Trưởng ban, Phó Trưởng ban HĐND huyện giám sát việc thực hiện các nguồn kinh phí được bố trí bổ sung ngoài dự toán của các cơ quan, đơn vị, địa phương trong năm 2020 và 2021 đối với UBND huyện, tại phòng họp B – trụ sở HĐND-UBND huyện.
	Chiều	- Đ/c Trịnh Thị Hồng – PCT HĐND huyện làm việc tại cơ quan và đi kiểm tra cơ sở. - Các Đ/c Trưởng ban, Phó Trưởng ban chuyên trách HĐND huyện làm việc tại cơ quan.

Ghi chú:

* Các cơ quan, đơn vị tham mưu chuẩn bị nội dung họp phải gửi tài liệu cho Thường trực HĐND huyện trước 03 ngày theo lịch họp. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị chủ động bố trí thời gian để dự họp và cùng tham gia các đoàn kiểm tra.

* Lịch Công tác này **thay cho Giấy mời**; được đăng trên Trang TTĐT của huyện, gửi qua hộp thư công vụ, không gửi bằng văn bản giấy, đề nghị các cơ quan, đơn vị truy cập theo dõi thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Huyện uỷ;
- Thường trực và các Ban HĐND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị;
- Thường trực HĐND các xã, TT;
- Trang TTĐT huyện;
- Chánh, Phó Chánh Văn phòng, các CV;
- Trung tâm VHNTTT huyện (*theo dõi đưa tin*);
- Lưu: VT, Kế toán.

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Phạm Văn Đức