

Phú Thiên, ngày 28 tháng 10 năm 2022

LỊCH LÀM VIỆC CỦA THƯỜNG TRỰC HĐND VÀ CÁC BAN HĐND HUYỆN
Tuần 45 (Từ ngày 31/10/2022 đến ngày 04/11/2022)

Thứ N. tháng	Buổi	Nội dung công tác và địa điểm
HAI 31/10/2022	Sáng	- 8h , họp Thường trực HĐND huyện định kỳ và giải quyết các nội dung thuộc thẩm quyền, tại phòng họp B – trụ sở HĐND-UBND huyện.
	Chiều	- Đ/c PCT HĐND huyện làm việc tại cơ quan và đi kiểm tra cơ sở. - Các Đ/c Trưởng ban, Phó Trưởng ban chuyên trách HĐND huyện làm việc tại cơ quan.
BA 01/11/2022	Sáng	- Đ/c PCT HĐND huyện làm việc tại cơ quan và đi kiểm tra cơ sở (cả ngày). - Các Đ/c Trưởng ban, Phó Trưởng ban chuyên trách HĐND huyện làm việc tại cơ quan (cả ngày).
	Chiều	
TU 02/11/2022	Sáng	- 8h , Đ/c Chủ tịch, PCT HĐND huyện và các Đ/c Trưởng ban, Phó Trưởng ban HĐND huyện họp phiên giải trình của Thường trực HĐND huyện, tại phòng họp A – trụ sở HĐND-UBND huyện.
	Chiều	- Đ/c PCT HĐND huyện làm việc tại cơ quan và đi kiểm tra cơ sở. - Các Đ/c Trưởng ban, Phó Trưởng ban chuyên trách HĐND huyện làm việc tại cơ quan.
NĂM 03/11/2022	Sáng	- 8h , Đ/c PCT HĐND huyện họp Ban Thường vụ Huyện ủy. - Các Đ/c Trưởng ban, Phó Trưởng ban chuyên trách HĐND huyện làm việc tại cơ quan (cả ngày).
	Chiều	- Đ/c PCT HĐND huyện làm việc tại cơ quan và đi kiểm tra cơ sở.
SÁU 04/11/2022	Sáng	- Đ/c PCT HĐND huyện làm việc tại cơ quan và đi kiểm tra cơ sở. - Các Đ/c Trưởng ban, Phó Trưởng ban chuyên trách HĐND huyện làm việc tại cơ quan.
	Chiều	- 14h , Đ/c PCT HĐND huyện và các Đ/c Trưởng ban, Phó Trưởng ban chuyên trách HĐND huyện sinh hoạt Chi bộ Văn phòng HĐND-UBND huyện, tại phòng họp A – trụ sở HĐND-UBND huyện.

Ghi chú:

* Các cơ quan, đơn vị tham mưu chuẩn bị nội dung họp phải gửi tài liệu cho Thường trực HĐND huyện trước 03 ngày theo lịch họp. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị chủ động bố trí thời gian để dự họp và cùng tham gia các đoàn kiểm tra.

* Lịch Công tác này **thay cho Giấy mời**; được đăng trên Trang TTĐT của huyện, gửi qua hộp thư công vụ, không gửi bằng văn bản giấy, đề nghị các cơ quan, đơn vị truy cập theo dõi thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực và các Ban HĐND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị;
- Thường trực HĐND các xã, TT;
- Trang TTĐT huyện;
- Chánh, Phó Chánh Văn phòng, các CV;
- Trung tâm VH-TT huyện (theo dõi đưa tin);
- Lưu: VT, Kế toán.

KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG



Phạm Văn Đức