UBND HUYỆN PHÚ THIỆN
VĂN PHÒNG HĐND-UBND

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – hạnh phúc

Phú Thiện, ngày 30 tháng 4 năm 2022

LỊCH LÀM VIỆC CỦA LÃNH ĐẠO UBND HUYỆN
Tuần 19 (Từ ngày 02/5/2022 đến ngày 06/5/2022)

Thứ N. tháng	Buổi	Nội dung công tác và địa điểm
HAI **02/5/2022**		**Nghỉ Lễ 30/4 và 01/5**
BA **03/5/2022**		
TƯ **04/5/2022**	**Sáng**	**- 7h30**, Đ/c Chủ tịch, các PCT UBND huyện hội ý công việc đầu giờ, tại phòng Đ/c Chủ tịch. **- 8h**, Đ/c Chủ tịch UBND huyện kiểm tra công tác lập hồ sơ đền bù đường nội thị thị trấn Phú Thiện, tại phòng họp tầng 2 UBND huyện *(mời Thủ trưởng các Phòng: TN-MT, NN-PTNT, KT-HT, BQL dự án ĐTXD và UBND thị trấn Phú Thiện dự và chuẩn bị nội dung báo cáo).* - Các Đ/c PCT UBND huyện làm việc tại cơ quan và đi kiểm tra cơ sở.
	Chiều	**- 14h**, Đ/c Chủ tịch UBND huyện dự sinh hoạt chi bộ cơ sở tại thị trấn Phú Thiện. **- 14h**, Đ/c Nguyễn Ngọc Ngô - PCTTT UBND huyện dự sinh hoạt chi bộ cơ sở tại xã Ayun Hạ. **- 14h**, Đ/c Nguyễn Anh Tuấn – PCT UBND huyện dự sinh hoạt chi bộ cơ sở tại xã Ia Sol.
NĂM **05/5/2022**	**Sáng**	**- 7h30**, Đ/c Chủ tịch, các PCT UBND huyện hội ý công việc đầu giờ, tại phòng Đ/c Chủ tịch. **- 8h**,Đ/c Chủ tịch, Đ/c Nguyễn Ngọc Ngô - PCTTT UBND huyện dự tiếp xúc cử tri của đại biểu Quốc hội trước kỳ họp thứ Ba, Quốc hội khóa XV, tại Hội trường 30/3 của huyện. - Đ/c Nguyễn Anh Tuấn – PCT UBND huyện làm việc tại cơ quan và đi kiểm tra cơ sở.
	Chiều	**- 14h**, Chủ tịch, các PCT UBND huyện dự sinh hoạt Chi bộ cơ quan Văn phòng HĐND-UBND huyện, tại phòng họp tầng 2 UBND huyện.
SÁU **06/5/2022**	**Sáng**	**- 8h**, Đ/c Chủ tịch UBND huyện họp Thường trực Huyện ủy. **- 8h**, Đ/c Nguyễn Ngọc Ngô - PCTTT UBND huyện đi kiểm tra công tác giảm nghèo tại các xã *(cả ngày - giao Phòng LĐ-TBXH tham mưu); xe đ/c Phương.* **- 8h**, Đ/c Nguyễn Anh Tuấn – PCT UBND huyện đi kiểm tra công tác xây dựng NTM tại các xã *(cả ngày - giao Phòng NN-PTNT tham mưu); xe đ/c Sinh.*
	Chiều	- Đ/c Chủ tịch UBND huyện làm việc tại cơ quan và đi kiểm tra cơ sở.

Ghi chú: * Các cơ quan, đơn vị tham mưu chuẩn bị nội dung họp phải gửi tài liệu cho Thường trực HĐND, UBND huyện trước 03 ngày theo lịch họp. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị chủ động bố trí thời gian để dự họp và cùng tham gia các đoàn kiểm tra.

* Lịch Công tác này **thay cho Giấy mời**; được đăng trên Trang TTĐT của huyện, gửi qua hộp thư công vụ, không gửi bằng văn bản giấy, đề nghị các cơ quan, đơn vị truy cập theo dõi thực hiện./.

Nơi nhận:
- Thường trực: Huyện uỷ, HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Văn phòng Huyện uỷ;
- Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, TT;
- Trang TTĐT huyện;
- Chánh, Phó Chánh Văn phòng, các CV;
- Trung tâm VHTTTT huyện *(theo dõi đưa tin)*;
- Lưu: VT, Kế toán.

KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
VĂN PHÒNG HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN VÀ ỦY BAN NHÂN DÂN
H. PHÚ THIỆN - GIA LAI

Phạm Văn Đức

HĐND HUYỆN PHÚ THIỆN
VĂN PHÒNG HĐND-UBND

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – hạnh phúc

Phú Thiện, ngày 29 tháng 4 năm 2022

LỊCH LÀM VIỆC CỦA THƯỜNG TRỰC HĐND VÀ CÁC BAN HĐND HUYỆN
Tuần 19 (Từ ngày 02/5/2022 đến ngày 06/5/2022)

Thứ N. tháng	Buổi	Nội dung công tác và địa điểm
HAI **02/5/2022**		**Nghỉ Lễ 30/4 và 01/5**
BA **03/5/2022**		
TƯ **04/5/2022**	**Sáng**	- Đ/c Trịnh Thị Hồng – PCT HĐND huyện nghỉ phép năm 2022 (cả tuần). - Các Đ/c Trưởng ban, Phó Trưởng ban chuyên trách HĐND huyện làm việc tại cơ quan (cả ngày).
	Chiều	
NĂM **05/5/2022**	**Sáng**	- **8h**, Đ/c Chủ tịch HĐND và các Đ/c Trưởng ban, Phó Trưởng ban HĐND huyện dự tiếp xúc cử tri của đại biểu Quốc hội trước kỳ họp thứ Ba, Quốc hội khóa XV, tại Hội trường 30/3 của huyện.
	Chiều	- **14h**, các Đ/c Trưởng ban, Phó Trưởng ban chuyên trách HĐND huyện dự sinh hoạt Chi bộ cơ quan Văn phòng HĐND-UBND huyện, tại phòng họp tầng 2 UBND huyện.
SÁU **06/5/2022**	**Sáng**	- **8h**, ***dự kiến*** các Đ/c Trưởng ban, Phó Trưởng ban HĐND huyện đi giám sát việc thực hiện chế độ, chính sách hỗ trợ học sinh dân tộc thiểu số, tại Phòng GD-ĐT.
	Chiều	- Các Đ/c Trưởng ban, Phó Trưởng ban chuyên trách HĐND huyện làm việc tại cơ quan.

Ghi chú:

* Các cơ quan, đơn vị tham mưu chuẩn bị nội dung họp phải gửi tài liệu cho Thường trực HĐND huyện trước 03 ngày theo lịch họp. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị chủ động bố trí thời gian để dự họp và cùng tham gia các đoàn kiểm tra.

* Lịch Công tác này **thay cho Giấy mời**; được đăng trên Trang TTĐT của huyện, gửi qua hộp thư công vụ, không gửi bằng văn bản giấy, đề nghị các cơ quan, đơn vị truy cập theo dõi thực hiện./.

Nơi nhận:
- Thường trực Huyện uỷ;
- Thường trực và các Ban HĐND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị;
- Thường trực HĐND các xã, TT;
- Trang TTĐT huyện;
- Chánh, Phó Chánh Văn phòng, các CV;
- Trung tâm VHTTTT huyện *(theo dõi đưa tin)*;
- Lưu: VT, Kế toán.

KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
VĂN PHÒNG HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN VÀ ỦY BAN NHÂN DÂN
H. PHÚ THIỆN T. GIA LAI

Trần Văn Đức