UBND HUYỆN PHÚ THIỆN
VĂN PHÒNG HĐND-UBND

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – hạnh phúc

Phú Thiện, ngày 11 tháng 02 năm 2021

LỊCH LÀM VIỆC CỦA LÃNH ĐẠO HĐND - UBND HUYỆN
Tuần 8 (Từ ngày 15/02/2021 đến ngày 19/02/2021)
Thay thế cho lịch đã ban hành ngày 05/02/2021

Thứ N. tháng	Buổi	Nội dung công tác và địa điểm
Hai **15/02/2021** **BA** **16/02/2021**		*Thường trực HĐND và lãnh đạo UBND huyện nghỉ Tết Nguyên đán Tân Sửu 2021 và đi kiểm tra, chỉ đạo công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19*
TƯ **17/02/2021**	**Sáng**	- **8h**, Đ/c Chủ tịch, các PCT UBND huyện và Đ/c Trịnh Thị Hồng – PCT HĐND huyện dự Lễ phát động "Tết trồng cây đời đời nhớ ơn Bác Hồ" Xuân Tân Sửu 2021, tại Bờ kè sông Ia Sol, thị trấn Phú Thiện. - **9h**, Đ/c Chủ tịch UBND huyện họp Thường trực Huyện ủy.
	Chiều	- **14h đến 15h,** Đ/c Chủ tịch UBND huyện, Đ/c Nguyễn Ngọc Ngô - PCTTT UBND huyện và Đ/c Trịnh Thị Hồng – PCT HĐND huyện họp về công tác phòng, chống Covid-19, tại phòng họp BTV Huyện ủy *(mời Giám đốc Trung tâm Y tế cùng dự, chuẩn bị nội dung báo cáo gửi về Văn phòng HĐND-UBND huyện trước 8h ngày 17/02/2021).* - **15h,** Đ/c Chủ tịch UBND huyện, Đ/c Nguyễn Ngọc Ngô - PCTTT UBND huyện và Đ/c Trịnh Thị Hồng – PCT HĐND huyện họp Ban Thường vụ Huyện ủy phiên thường kỳ giữa tháng 02/2021. - Đ/c Nguyễn Anh Tuấn - PCT UBND huyện đi kiểm tra các cơ quan sau Tết.
NĂM **18/02/2021**	**Sáng**	- **7h30**, Đ/c Chủ tịch, các PCT UBND huyện hội ý công việc đầu giờ, tại phòng Đ/c Chủ tịch. - Đ/c Chủ tịch và Đ/c Nguyễn Ngọc Ngô - PCTTT UBND huyện đi kiểm tra công tác phòng, chống dịch Covid-19 *(cả ngày).* - Đ/c Trịnh Thị Hồng – PCT HĐND huyện và Đ/c Nguyễn Anh Tuấn - PCT UBND huyện làm việc tại cơ quan và đi kiểm tra cơ sở sau Tết *(cả ngày).*
	Chiều	*- nt -*
SÁU **19/02/2021**	**Sáng**	- Đ/c Chủ tịch và Đ/c Nguyễn Ngọc Ngô - PCTTT UBND huyện đi kiểm tra công tác phòng, chống dịch Covid-19 *(cả ngày).* - Đ/c Trịnh Thị Hồng – PCT HĐND huyện và Đ/c Nguyễn Anh Tuấn - PCT UBND huyện làm việc tại cơ quan và đi kiểm tra cơ sở sau Tết *(cả ngày).*
	Chiều	*- nt -*

Ghi chú: * Các cơ quan, đơn vị tham mưu chuẩn bị nội dung họp phải gửi tài liệu cho Thường trực HĐND, UBND huyện trước 03 ngày theo lịch họp. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị chủ động bố trí thời gian để dự họp và cùng tham gia các đoàn kiểm tra.

* Lịch Công tác này **thay cho Giấy mời**; được đăng trên Trang TTĐT của huyện, gửi qua hộp thư công vụ, không gửi bằng văn bản giấy, đề nghị các cơ quan, đơn vị truy cập theo dõi thực hiện./.

Nơi nhận:
- Thường trực: Huyện uỷ, HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Văn phòng Huyện uỷ;
- Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, TT;
- Trang TTĐT huyện;
- Chánh, Phó Chánh Văn phòng, các CV;
- Trung tâm VHTTTT huyện *(theo dõi đưa tin)*;
- Lưu: VT, Kế toán.

KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
VĂN PHÒNG HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN - ỦY BAN NHÂN DÂN
H. PHÚ THIỆN - T. GIA LAI

Người ký: Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân
Email: vpubnd.phuthien@gialai.gov.vn
Cơ quan: Huyện Phú Thiện, Tỉnh Gia Lai
Thời gian ký: 11.02.2021 16:23:10 +07:00

Phạm Văn Đức